

CHECK LIST PER LO SVOLGIMENTO DI **PESCA DI BENEFICENZA** (artt. 13-14 D.P.R. 430/2001)

PUO' ESSERE EFFETTUATA solamente da

- ONLUS
- ENTI MORALI, ASSOCIAZIONI E COMITATI SENZA FINI DI LUCRO, AVENTI SCOPI ASSISTENZIALI, CULTURALI, RICREATIVI E SPORTIVI
se necessaria a far fronte alle loro esigenze finanziarie
- PARTITI O MOVIMENTI POLITICI
se svolta nell'ambito di manifestazioni locali organizzate dagli stessi
se necessaria a far fronte alle loro esigenze finanziarie

BIGLIETTI

- devono essere **ABBINATI AI PREMI IN PALIO**: NON devono essere "A MATRICE"
(la serie e la numerazione progressiva dei biglietti è indicata nella fattura di acquisto rilasciata dallo stampatore)
- E' VIETATA la vendita dei biglietti e delle cartelle a mezzo di **RUOTE DELLA FORTUNA** o con altri sistemi analoghi
- L'IMPORTO COMPLESSIVO DEI BIGLIETTI NON PUO' SUPERARE LA SOMMA DI € 51645,69
- LA VENDITA DEI BIGLIETTI DEVE ESSERE LIMITATA AL TERRITORIO DEL COMUNE IN CUI SI EFFETTUA.

PREMI

- I PREMI POSSONO CONSISTERE SOLO IN SERVIZI E BENI MOBILI (NO DENARO, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, VALORI BANCARI, CARTE DI CREDITO E METALLI PREZIOSI IN VERGHE)
- NON VI E' UN LIMITE PER IL VALORE MASSIMO DEI PREMI POSTI IN PALIO

NOTA BENE:

SE LA PESCA DI BENEFICENZA E' SVOLTA NELL'AMBITO DI MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DA PARTITI O MOVIMENTI POLITICI NON OCCORRE EFFETTUARE ALCUNA COMUNICAZIONE, QUINDI NON OCCORRE ADEMPIERE A QUANTO RIPORTATO NELLA PAGINA SUCCESSIVA

ADEMPIMENTI PER EFFETTAURE PESCHE DI BENEFICENZA

COMUNICAZIONE ALMENO 30 GIORNI PRIMA da parte del rappresentante legale dell'ente organizzatore ai seguenti enti:

- **AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI**

tramite PEC all'indirizzo monopoli.parma@pec.aams.it tel. 051-3783364

compilando l'apposito modello che può essere scaricato da

http://www.comune.mirandola.mo.it/aree-tematiche/attivita-economiche-mercati-e-fiere/licenze-e-commercio/modulistica/riciesta-per-lotterie-tombola-pesche-da-inoltrare-allispettorato/at_download/file

(questo modello, tuttavia, è consigliabile presentarlo all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli 60 giorni prima dell'inizio della vendita dei biglietti ed inoltrarlo per conoscenza al Comune di Mirandola; in questo modo decorsi 30 giorni dalla data di presentazione senza aver ricevuto alcuna comunicazione negativa da parte dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, si intende acquisito il nulla osta all'effettuazione della manifestazione)

- **PREFETTURA**

tramite PEC all'indirizzo protocollo.prefmo@pec.interno.it

compilando l'apposito modello

- **COMUNE DI MIRANDOLA**

tramite PEC all'indirizzo comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

compilando l'apposito modello, precisando gli estremi dell'invio all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ed alla Prefettura.

Il modello di comunicazione a Prefettura e Comune può essere scaricato da

http://www.comune.mirandola.mo.it/aree-tematiche/attivita-economiche-mercati-e-fiere/licenze-e-commercio/modulistica/comunicazione-per-lotterie-tombola-pesche/at_download/file

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA COMUNICAZIONE

- 1) FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO, se la sottoscrizione non è apposta in presenza del funzionario comunale incaricato a ricevere la comunicazione (art.38 D.P.R. 445/2000);
- 2) FOTOCOPIA ATTO COSTITUTIVO, STATUTO E ATTO ATTESTANTE I POTERI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, se l'ente organizzatore è un'associazione volontaria o di comitato (questi documenti possono essere omessi se l'ente pubblico ne è già in possesso e non sono intervenute modifiche).

A PESCA TERMINATA, UN RESPONSABILE DELL'ENTE ORGANIZZATORE DEVE:

- CONTROLLARE IL NUMERO DEI BIGLIETTI VENDUTI
- PROCEDERE, ALLA PRESENZA DI UN INCARICATO DEL SINDACO, ALLA CHIUSURA DELLE OPERAZIONI redigendo il relativo verbale (una copia è inviata al Prefetto e un'altra viene trattenuta dall'incaricato del Sindaco).

Il modello di verbale può essere scaricato da:

<http://www.comune.mirandola.mo.it/aree-tematiche/attivita-economiche-mercati-e-fiere/licenze-e-commercio/modulistica/verbale-chiusura-pesca-di-beneficenza/view>

- VERSARE UNA RITENUTA D'IMPOSTA DEL 10% SUL VALORE DEI PREMI (COSTO, IVA COMPRESA) salvo il caso in cui IL VALORE DEI PREMI ATTRIBUITI ALLA STESSA PERSONA SIA INFERIORE A € 25,82, come da art.30 D.P.R. 600/1973 (il versamento deve essere effettuato entro il giorno 16 del mese successivo alla chiusura della manifestazione, utilizzando il mod. F24, SEZIONE ERARIO, CODICE TRIBUTO 1046)

LA RITENUTA E' A RIVALSA FACOLTATIVA: l'ente organizzatore può decidere se rivalersi o meno sul vincitore per il pagamento della ritenuta stessa.

In questo caso deve darne espressa comunicazione al pubblico.

In tal caso i vincitori hanno facoltà di chiedere un premio di valore inferiore, pari al valore premio al netto della ritenuta.

Tale premio "sostitutivo" dovrebbe essere prestabilito e differente rispetto al primo.

Eventuali differenze sarebbero da conguagliare in denaro.

BASE IMPONIBILE SU CUI CALCOLARE LA RITENUTA D'IMPOSTA

Occorre distinguere i premi acquistati e quelli ricevuti in dono:

premi acquistati: il valore è quello risultante dalla fattura o da altro documento rilasciato dal venditore (IVA ESCLUSA);

premi ricevuti in dono: *se i premi sono stati regalati da un imprenditore*, il valore è quello che risulta dal documento contabile rilasciato dallo stesso (IVA ESCLUSA); *se i premi sono stati donati da un privato*, occorre che il valore venga attribuito, facendo riferimento al "valore di mercato" (IVA ESCLUSA).