

Processo verbale da redigere in tre copie
di cui una da inviare al prefetto ed una da consegnare all'incaricato del sindaco

**PROCESSO VERBALE DELLE OPERAZIONI DI CHIUSURA
DELLA PESCA O BANCO DI BENEFICENZA.....**

Oggi _____ alle ore _____ in _____
(giorno, mese anno) (Comune)

(via/piazza e numero civico)

il sottoscritto

Cognome				Nome			
Nato a	()	il					
Residente a	CAP	via				n.	
In qualità di rappresentante dell'ente							
con sede a	CAP	via				n.	
C. F./p I.V.A.	recapito telefonico						

dà atto che alle ore _____ sono iniziate le procedure di chiusura della pesca o banco di beneficenza

del/la quale, come previsto dal 1° comma dell'art. 14 del D.P.R. 430/2001, è stato/a data comunicazione al
Prefetto della provincia di _____ in data _____
ed al Sindaco del Comune di _____ in data _____.
E' presente il signor _____ nato a _____ il _____
residente a _____ () Via _____ n. _____
incaricato del Sindaco del Comune di _____.

Si dà atto che il pubblico è stato informato che i premi non immediatamente consegnati sono disponibili per
il ritiro da parte dei vincitori presso _____
dalle ore _____ alle ore _____ e che i premi devono essere ritirati entro il _____

L'incaricato del Sindaco chiede che sia verbalizzato : _____

Il presente processo verbale è redatto in tre copie una delle quali verrà inviata al Prefetto ed una consegnata all'incaricato del Sindaco, l'altra copia rimarrà agli atti dell'ente organizzatore.

Alle ore _____ sono concluse tutte le operazioni contabili di chiusura della pesca o banco di beneficenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il rappresentante dell'ente organizzatore

L'incaricato del Sindaco

-
- 1) 1) Inserire una breve relazione sullo svolgimento e sul risultato economico della pesca o banco di beneficenza.