

DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

- Dichiarazione di residenza con provenienza dal Comune di: _____
- Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero: _____
- Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE _____
- Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
- Iscrizione per altro motivo. Specificare il motivo: _____

LEGENDA

- * **DATI OBBLIGATORI - LA MANCATA COMPILAZIONE DI TALI CAMPI COMPORTA LA NON RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA**
- ** Dati d'interesse statistico, non obbligatori
- *** Dati d'interesse del Ministero dei trasporti (art.116, c.11, del C.d.S.). Se non dichiarati entro l'aggiornamento dell'anagrafe, i cambi degli indirizzi su patenti e carte di circolazione dei veicoli dovranno essere richiesti direttamente al Ministero dei trasporti.

IL SOTTOSCRITTO

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PER LE DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DEGLI ARTT.75 E 76 DEL D.P.R. N.445/2000, CHE PREVEDONO LA DECADENZA DEI BENEFICI E L'OBBLIGO DI DENUNCIA ALL'AUTORITÀ COMPETENTE

DICHIARA

Di essere consapevole:

- che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), e che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014 n. 47 , in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa;
- che i dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento dell'Unione europea n.679/2016 e del d.Lgs. n.196/2003, per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

di aver TRASFERITO la dimora abituale in questo Comune al seguente indirizzo:

via – vicolo - piazza* _____

numero civico* _____ - interno* _____

dati catastali*: foglio _____ particella/mappale _____ sub. _____

che nei confronti di tale abitazione **non vi è alcun impedimento** alla sua occupazione come dimora abituale, **in conseguenza all'emanazione di ordinanze di inagibilità e/o sgombero**, a seguito del sisma del 2012 o per altri motivi.

Che l'abitazione è di PROPRIETA' *

- del sottoscritto
- di (cognome e nome o ragione sociale) _____
con residenza/sede al nel Comune di _____
al seguente indirizzo _____

DOCUMENTI RICHIESTI _____

DATI DELLE PERSONE RICHIEDENTI LA RESIDENZA

che i propri dati personali sono i seguenti:

Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Cittadinanza* _____ - Codice fiscale* _____

Data di nascita* _____ Sesso* M F

Stato civile**:

celibe/nubile

coniugato con _____ il _____ a _____

vedovo di _____ il _____ a _____

divorziato da _____ il _____ a _____

Posizione nella professione se occupato**

- Imprenditore/libero professionista
- Dirigente/impiegato
- Lavoratore in proprio
- Operaio e assimilati
- Coadiuvante

Titolo di studio**

- Nessun titolo/Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma
- Laurea triennale
- Laurea
- Dottorato

Condizione non professionale**

- Casalinga
- Studente
- Disoccupato/in cerca di prima occupazione
- Pensionato/Ritirato dal lavoro
- Altra condizione non professionale

Patente tipo***	
Numero***	
Data di rilascio***	
Organo di rilascio***	
Provincia di***	

Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/locatario***

Autoveicoli				
Rimorchi				
Motoveicoli				
Ciclomotori				

Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche le persone di seguito specificate:

Persona n.2 -

Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Cittadinanza* _____ - Codice fiscale* _____

Data di nascita* _____ Sesso* M F

Stato civile**:

celibe/nubile

coniugato con _____ il _____ a _____

vedovo di _____ il _____ a _____
 divorziato da _____ il _____ a _____

Posizione nella professione se occupato**

- Imprenditore/libero professionista
- Dirigente/impiegato
- Lavoratore in proprio
- Operaio e assimilati
- Coadiuvante

Condizione non professionale**

- Casalinga
- Studente
- Disoccupato/in cerca di prima occupazione
- Pensionato/Ritirato dal lavoro
- Altra condizione non professionale

Titolo di studio**

- Nessun titolo/Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma
- Laurea triennale
- Laurea
- Dottorato

Patente tipo***	
Numero***	
Data di rilascio***	
Organo di rilascio***	
Provincia di***	

**Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario,
usufruttuario/Locatario*****

Autoveicoli				
Rimorchi				
Motoveicoli				
Ciclomotori				

Persona n.3 -

Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Cittadinanza* _____ - **Codice fiscale*** _____

Data di nascita* _____ - **Sesso*** M F

Stato civile**:

- celibe/nubile
- coniugato con _____ il _____ a _____
- vedovo di _____ il _____ a _____
- divorziato da _____ il _____ a _____

Posizione nella professione se occupato**

- Imprenditore/libero professionista
- Dirigente/impiegato
- Lavoratore in proprio
- Operaio e assimilati
- Coadiuvante

Condizione non professionale**

- Casalinga
- Studente
- Disoccupato/in cerca di prima occupazione
- Pensionato/Ritirato dal lavoro
- Altra condizione non professionale

Titolo di studio**

- Nessun titolo/Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma
- Laurea triennale
- Laurea
- Dottorato

Patente tipo***	
Numero***	

Data di rilascio***	
Organo di rilascio***	

Provincia di***	
-----------------	--

Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***

Autoveicoli				
Rimorchi				
Motoveicoli				
Ciclomotori				

Persona n.4 -

Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Cittadinanza* _____ - **Codice fiscale*** _____

Data di nascita* _____ **Sesso*** M F

Stato civile:**

celibe/nubile

coniugato con _____ **il** _____ **a** _____

vedovo di _____ **il** _____ **a** _____

divorziato da _____ **il** _____ **a** _____

Posizione nella professione se occupato**

- Imprenditore/libero professionista
- Dirigente/impiegato
- Lavoratore in proprio
- Operaio e assimilati
- Coadiuvante

Titolo di studio**

- Nessun titolo/Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma
- Laurea triennale
- Laurea
- Dottorato

Condizione non professionale**

- Casalinga
- Studente
- Disoccupato/in cerca di prima occupazione
- Pensionato/Ritirato dal lavoro
- Altra condizione non professionale

Patente tipo***	
Numero***	
Data di rilascio***	
Organo di rilascio***	
Provincia di***	

Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario, usufruttuario/Locatario***

Autoveicoli				
Rimorchi				
Motoveicoli				
Ciclomotori				

Persona n.5 -

Cognome* _____

Nome* _____

Luogo di nascita* _____

Cittadinanza* _____ - **Codice fiscale*** _____

Data di nascita* _____ **Sesso*** M F

Stato civile:**

celibe/nubile

coniugato con _____ **il** _____ **a** _____

vedovo di _____ **il** _____ **a** _____

divorziato da _____ **il** _____ **a** _____

Posizione nella professione se occupato**

Imprenditore/libero professionista

Dirigente/impiegato

Lavoratore in proprio

Operaio e assimilati

Coadiuvante

Titolo di studio**

Nessun titolo/Licenza elementare

Licenza media inferiore

Diploma

Laurea triennale

Laurea

Dottorato

Condizione non professionale**

Casalinga

Studente

Disoccupato/in cerca di prima occupazione

Pensionato/Ritirato dal lavoro

Altra condizione non professionale

Patente tipo***

Numero***

Data di rilascio***

Organo di rilascio***

Provincia di***

Targhe veicoli immatricolati in Italia in qualità di proprietario/comproprietario,

usufruttuario/Locatario***

Autoveicoli				
Rimorchi				
Motoveicoli				
Ciclomotori				

DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DI UN TITOLO ABITATIVO

(la compilazione della parte seguente è **OBBLIGATORIA** nel caso in cui **non sia stata presentata documentazione a dimostrazione del possesso di un titolo di occupazione dell'abitazione**)

DICHIARA inoltre di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione

In relazione all'immobile per il quale è stata presentata la domanda di iscrizione anagrafica/cambio di abitazione:

	Tipologia titolo abitativo <i>I dati richiesti devono essere riportati in modo completo e senza nessuna omissione, al fine di consentire i controlli previsti per legge.</i>	Firma
1 <input type="checkbox"/>	di essere proprietario dell'abitazione	
2 <input type="checkbox"/>	di avere stipulato un preliminare di vendita , <u>in cui è indicato il possesso del bene prima della stipula del contratto di compravendita</u> , registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____	
3 <input type="checkbox"/>	di essere intestatario del contratto di locazione , registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____	
4 <input type="checkbox"/>	di essere comodatario con contratto di comodato d'uso gratuito registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____	
5 <input type="checkbox"/>	di essere assegnatario di un alloggio di un Ente pubblico (edilizia popolare) , assegnazione n. _____ in data _____, Ente _____	
6 <input type="checkbox"/>	di essere titolare di un titolo costitutivo di usufrutto regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____, e regolarmente trascritto	
7 <input type="checkbox"/>	che il proprietario ha concesso l'uso dell'immobile a titolo gratuito tramite comodato verbale	
8 <input type="checkbox"/>	Ricongiungimento familiare (coniuge/unito civilmente, figli minori, famigliari maggiorenni in linea retta o collaterale fino al 4° grado che siano a carico).	

	Tipologia titolo abitativo <i>I dati richiesti devono essere riportati in modo completo e senza nessuna omissione, al fine di consentire i controlli previsti per legge.</i>	Firma
9 <input type="checkbox"/>	di occupare l'abitazione sulla base del principio di ospitalità e solidarietà , sancito dall'art.2 della Costituzione Italiana (sentenza della Corte di Cassazione, sez.III, n. 14343/2009), e che intestatario del contratto di locazione è il sig. _____ _____ nato a _____ il _____ con contratto <u>regolarmente registrato</u> presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____ Tale situazione implica la creazione di un unico stato di famiglia.	
10 <input type="checkbox"/>	Altro _____ _____ _____	

Che beneficiari dei titoli sopra indicati sono, oltre al sottoscritto, anche le persone di seguito elencate:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA

DICHIARAZIONE INERENTE LA COMPOSIZIONE DELLO STATO DI FAMGLIA

Nella parte sottostante deve essere indicato se nell'abitazione hanno già la residenza altre persone (è sufficiente indicare un solo nominativo in quanto l'Ufficio verificherà la presenza di altre persone). Qualora fossero residenti altre persone, dovrà essere indicato se tra queste i richiedenti la nuova residenza vi siano dei vincoli di parentela, di tutela o affettivi:

- **Qualora tali vincoli fossero esistenti o dichiarati dovrà essere costituito un UNICO stato di famiglia, e lo stato di famiglia potrà essere diviso esclusivamente al cessare della coabitazione** (vedi: Circolare Istat – Metodi e norme - serie B n.29/1992 pag.44).
- **Qualora tali vincoli non fossero esistenti o dichiarati, potranno essere formati più stati di famiglia all'interno della stessa abitazione e, a tal fine, dovrà essere compilata la parte ad essa dedicata.**

- Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo **non è iscritto in Anagrafe nessuno.**
- Che nell'abitazione sono già iscritte in Anagrafe altre persone** (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia):

Cognome*	Nome*
Luogo di nascita*	Data di nascita*
<input type="checkbox"/> Con le quali non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi con i componenti della famiglia	<input type="checkbox"/> Con le quali sussiste il seguente vincolo: <input type="checkbox"/> coniuge <input type="checkbox"/> parente _____ <input type="checkbox"/> tutela <input type="checkbox"/> vincoli affettivi

- In considerazione che è stato dichiarato che **NON ESISTONO vincoli tra i richiedenti la residenza e le persone che già hanno la residenza nell'abitazione**, si CHIEDE che vengano **ISTITUITI DUE DIVERSI STATI DI FAMIGLIA allo stesso indirizzo**, con tutte le persone che hanno e avranno la residenza nell'abitazione.
- In considerazione che è stato dichiarato che **NON ESISTONO vincoli tra i richiedenti la residenza e le persone che già hanno la residenza nell'abitazione**, si CHIEDE che venga **ISTITUITO UN UNICO STATO DI FAMIGLIA allo stesso indirizzo**, con tutte le persone che hanno e avranno la residenza nell'abitazione, e che lo stato di famiglia **potrà essere diviso esclusivamente al cessare della coabitazione.**
- In considerazione che è stato dichiarato che **ESISTONO vincoli tra i richiedenti la residenza e le persone che già hanno la residenza nell'abitazione**, il richiedente dichiara di **essere a conoscenza che verrà costituito un unico stato di famiglia** con tutte le persone che hanno e avranno la residenza nell'abitazione, e che lo stato di famiglia **potrà essere diviso esclusivamente al cessare della coabitazione.**

Il richiedente dichiara inoltre:

- che nel caso in cui sia stato dichiarato, quale titolo abitativo, il principio di ospitalità e solidarietà, **dovrà essere costituito un unico stato di famiglia**, anche se non sussistono legami di parentela o affettivi tra le persone coabitanti;
- che delle circostanze prima specificate, **SONO INFORMATE tutte le persone maggiorenni che hanno e che avranno la residenza nell'abitazione;**

Firma del dichiarante

RECAPITI E SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA

Tutte le comunicazioni, comprese eventuali notifiche, inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:

Comune*	Provincia*
Via/Piazza*	Numero civico*
Cellulare e/o Telefono fisso*	
e-mail/PEC	Fax

Data* _____

Firma del richiedente*

FIRMA degli altri COMPONENTI MAGGIORENNI di cui si richiede l'iscrizione*

n.o.	Cognome e nome	Firma
2		
3		
4		
5		

Si allegano i seguenti documenti:

- *Fotocopia di un documento d'identità valido (carta d'identità, patente, passaporto) di tutte le persone che trasferiscono residenza;**
- (solo per i cittadini stranieri non comunitari) Documenti descritti nell'allegato A*;
- (solo per i cittadini stranieri comunitari) Documenti descritti nell'allegato B*;
- Modello aggiuntivo con altri componenti del nucleo familiare
- _____

AVVISO PER FOTOCOPIE

Si informa che all'atto della presentazione della domanda **devono essere presentate le FOTOCOPIE** dei documenti che si intende allegare alla domanda stessa, e che l'ufficio non è tenuto a soddisfare richieste di effettuare fotocopie di documenti presentati in originale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'Ufficio Anagrafe del Comune **entro 20 giorni** dalla data in cui è avvenuto il fatto.

Le domande possono essere presentate:

- agli **sportelli dell'Anagrafe**, via Giolitti n.22, tel. 053529501 il martedì, mercoledì, giovedì e sabato, dalle ore 8:30 alle ore 12:50, e il giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:30,
- presso l'**Ufficio Protocollo**, via Giolitti n.22.
- Oppure inviato ad uno dei seguenti indirizzi:

Tipologia di trasmissione	Indirizzo
FAX	053529506
E-MAIL	demografici@comune.mirandola.mo.it
PEC	comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
RACCOMANDATA	Ufficio Anagrafe Comune di Mirandola – via Giolitti n.22 - 41037 Mirandola – casella postale 2239039

L'inoltro tramite **sistemi informatici** può essere fatto ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

- **Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).**
- **Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B) .**

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà (figli) o la tutela.

Si informa che all'atto della presentazione della domanda **devono essere presentate le FOTOCOPIE** dei documenti che si intende allegare alla domanda stessa, e che l'ufficio non è tenuto a soddisfare richieste di effettuare fotocopie di documenti presentati in originale.

Nessun costo è dovuto per la presentazione del cambio di residenza.

LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO

- **IN MANCANZA DI UN TITOLO che consente l'occupazione dell'abitazione/immobile, la richiesta di residenza NON PUO' ESSERE ACCOLTA.**
- La titolarità all'occupazione di un'abitazione/immobile può essere dimostrata tramite una dichiarazione sostitutiva.
- Al **proprietario** dell'immobile, nel caso in cui non si tratti del richiedente, verrà inviata una **comunicazione per informarlo** della dichiarazione rilasciata dal richiedente.
- La medesima comunicazione verrà inviata anche al titolare del contratto di locazione in caso di dichiarazione di ospitalità e solidarietà.
- Le dichiarazioni che dovessero risultare false o mendaci, sono soggette ai provvedimenti di natura penale previsti dall'art. 76 del d.P.R. n.445/2000.
- **In assenza della dichiarazione attestante la regolarità del titolo di occupazione, la dichiarazione di residenza sarà irricevibile.**



I CONTROLLI ANAGRAFICI TRAMITE ACCERTAMENTO DEL REQUISITO DELLA DIMORA ABITUALE

- La **residenza** è il luogo dove una persona ha la **dimora abituale**.²
- La **dimora abituale** è il luogo ove abitualmente una persona abita stabilmente e dove esplica la vita familiare e sociale
- Il **domicilio** indica il luogo ove si svolgono gli affari e gli interessi del soggetto e dunque solitamente il luogo di lavoro. Non è certificabile.
- L'Anagrafe registra, accerta e certifica esclusivamente la **residenza**.

L'ufficiale di anagrafe è **obbligato**³ a verificare la sussistenza del **requisito della dimora abituale** di chi richiede l'iscrizione anagrafica (residenza), tramite accertamenti sul luogo dichiarato dai richiedenti. Inoltre **deve** essere accertato che i sia un **titolo legittimante all'occupazione dell'immobile** (proprietà, usufrutto, colazione, comodato, ecc.), tramite la presentazione di copia della documentazione che attesta tale titolo, o tramite dichiarazione sostitutiva del richiedente la residenza o del proprietario dell'immobile (art.5 d.L. n.47/2014).

Gli accertamenti devono essere svolti a mezzo degli appartenenti ai corpi di polizia municipale o di altro personale comunale che sia stato formalmente autorizzato, e che deve poter verificare la **sussistenza degli elementi soggettivi** (volontà di stabilire la propria dimora abituale in un determinato luogo) e **oggettivi** (reale permanenza in quel luogo), costituita dal fatto che quel luogo sia il centro delle relazioni familiari e sociali della persona⁴.

L'elemento soggettivo deve poter essere rilevato dalle consuetudini di vita e dallo svolgimento delle normali relazioni sociali, e reso conoscibile attraverso la condotta del soggetto.

La residenza deve essere pertanto una **situazione di fatto** confermata dalle risultanze anagrafiche degli accertamenti.

La sussistenza del requisito della dimora abituale (residenza), può essere verificato anche in **assenza dell'interessato**, previo l'accertamento dell'effettiva presenza nel tempo del soggetto nel luogo da lui dichiarato (stato di utilizzo dell'immobile, consumi, informazioni raccolte dai vicini, ecc.).

Gli accertamenti devono essere svolti **entro 45 giorni** dalla richiesta di iscrizione anagrafica o di cambio di residenza.

Al fine di facilitare tale attività da parte degli operatori della Polizia Municipale, si chiede di **compilare il modulo seguente** al fine di indicare giorni ed orari di effettiva presenza dei richiedenti presso l'abitazione; tali indicazioni non sono comunque vincolanti per gli operatori della Polizia Municipale, che potranno comunque valutare la sussistenza del requisito della dimora abituale anche in assenza degli interessati e tramite gli elementi prima descritti.

L'esito di un **accertamento negativo** verrà comunicato agli interessati che, entro 10 giorni dalla comunicazione⁵, potranno presentare elementi utili al fine dello svolgimento di nuovi accertamenti.

Ove nel corso degli accertamenti emergano **discordanze** con la dichiarazione resa da chi richiede l'iscrizione anagrafica, l'Ufficiale di anagrafe deve segnalare quanto è emerso alla competente autorità di pubblica sicurezza⁶.

¹ INDIRIZZO: via Giolitti n.22, 41037 Mirandola (MO)

TELEFONI: 053529511 – fax 053529538 - E-MAIL: info@comune.mirandola.mo.it

Posta Elettronica Certificata (PEC): comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Codice fiscale e partita IVA: 00270570369

² Per i concetti di Residenza, Dimora abituale e Domicilio, vedi: art.43 del codice civile e Circolare Ministero Interni n.21/2001

³ Art 4 Legge n.1228/1954 e art.19 d.P.R. n.223/1989

⁴ Circolare Ministero Interni n.21/2001, parere Ministero Interni del 5/09/2006

⁵ Art.10bis Legge n.241/1990

⁶ Art.5, c.4, d.L. n.5/2012

Il sottoscritto _____ in
relazione alla domanda presentata all'Ufficio Anagrafe in data _____

per:

- iscrizione anagrafica;
- cambio di residenza all'interno del Comune;

comunica di essere reperibile per gli accertamenti previsti dall'art.4 della Legge n.1228/1954:

<p style="text-align: center;">NEI GIORNI LAVORATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tutta la giornata <input type="checkbox"/> Solo la mattina <input type="checkbox"/> Solo il pomeriggio <input type="checkbox"/> Solo la sera dalle ore _____ <input type="checkbox"/> Solo ore pasti <input type="checkbox"/> Secondo i turni di lavoro 	<p style="text-align: center;">NEL FINE SETTIMANA E GIORNI FESTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tutta la giornata <input type="checkbox"/> Solo la mattina <input type="checkbox"/> Solo il pomeriggio <input type="checkbox"/> Solo la sera dalle ore _____ <input type="checkbox"/> Solo ore pasti <input type="checkbox"/> Secondo i turni di lavoro
<p style="text-align: center;">SOLO NEI SEGUENTI GIORNI DELLA SETTIMANA</p> <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tutta la giornata <input type="checkbox"/> Solo la mattina <input type="checkbox"/> Solo il pomeriggio <input type="checkbox"/> Solo la sera dalle ore _____ <input type="checkbox"/> Solo ore pasti <input type="checkbox"/> Secondo i turni di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SOLO IL SABATO <input type="checkbox"/> SOLO LA DOMENICA <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tutta la giornata <input type="checkbox"/> Solo la mattina <input type="checkbox"/> Solo il pomeriggio <input type="checkbox"/> Solo la sera dalle ore _____ <input type="checkbox"/> Solo ore pasti <input type="checkbox"/> Secondo i turni di lavoro
Recapiti telefonici	
Nome presente sul campanello riferito all'abitazione in cui si chiede la residenza ⁷ :	
Nominativo e recapito telefonico di familiare a cui fare riferimento in caso di non rintracciabilità della persona che ha effettuato la richiesta di residenza:	
Nel caso di abitazione in condominio	Piano _____ Scala _____

Al fine di fornire elementi utili per l'accertamento della dimora abituale, si allega la seguente documentazione **intestata ai richiedenti** l'iscrizione o la variazione anagrafica:

- copia del contratto d'affitto;
- utenze relativi a consumi effettivi nell'abitazione (non antecedenti 180 giorni dalla richiesta);
- altro _____

Mirandola, _____

Firma



COMUNE DI MIRANDOLA
Provincia di Modena

Ufficio Anagrafe

Alla cortese attenzione

41037 Mirandola

OGGETTO: Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt.7 e seguenti della Legge 241/90 relativamente alla richiesta di modifica della residenza anagrafica di cui l'istanza in allegato.

Si attesta che le persone di cui l'allegata istanza hanno presentato in data odierna richiesta di:

- Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.
- Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero.
- Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.
- Dichiarazione di emigrazione all'estero.
- Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune.
- Iscrizione per altro motivo.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 7, 8 e 10 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in relazione alla sua richiesta avanzata a questo ufficio, si comunica che:

- a) amministrazione competente: è l'ufficio anagrafe del Comune di Mirandola;
- b) oggetto dell'istanza: iscrizione anagrafica
- c) responsabile del procedimento: è il sottoscritto ufficiale di anagrafe;
- d) ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Anagrafe. Per orari e giorni di apertura al pubblico consulta il sito web: www.comune.mirandola.mo.it
Ubicazione dell'ufficio: via G.Giolitti n.22, telefono: 053529501 - fax: 053529506,
e-mail: demografici@comune.mirandola.mo.it – PEC comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
- e) il termine di conclusione del procedimento è di due giorni lavorativi successivi dal ricevimento della sua istanza; entro i 45 giorni successivi questo ufficio verificherà la sussistenza dei requisiti e delle condizioni necessarie ai fini del riconoscimento del diritto all'iscrizione anagrafica;
- f) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione e ricorsi:
 - esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente del 1° settore avv.Luca Bisi, recapiti sul sito del comune di Mirandola;
 - Difensore civico comunale: avv. Patrizia Roli, recapiti sul sito del Comune di Mirandola e della Provincia di Modena;
 - Difensore civico regionale: recapiti sul sito della Regione Emilia Romagna
 - ricorso gerarchico al Prefetto delle Provincia di Modena entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento;
 - ricorso al TAR entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento (D.Lgs. n. 104/2010)

Durante la fase istruttoria potrà presentare memorie scritte e documenti, che questa Amministrazione ha l'obbligo di valutare qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Si precisa che la sua richiesta di iscrizione/variazione anagrafica è immediata, così come i suoi effetti giuridici, tuttavia l'iscrizione è soggetta ad una condizione di validità e di conferma a seguito di opportuni accertamenti tendenti ad appurare la verità dei fatti dichiarati come previsto dalla normativa anagrafica vigente.

Nell'eventualità che a seguito degli accertamenti e dalla verifica dei documenti prodotti non sussistano i requisiti di legge, questo ufficio annullerà l'iscrizione/variazione effettuata previa comunicazione preventiva di esito negativo del provvedimento, ai sensi dell'art. 10/bis della Legge n. 241/1990.

Trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione preventiva di esito negativo del provvedimento, l'iscrizione/variazione anagrafica si intende confermata.

Nel caso di annullamento del provvedimento, gli effetti giuridici decadranno come se l'iscrizione/variazione anagrafica non fosse mai avvenuta, inoltre il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e sarà segnalato alla competente autorità di pubblica sicurezza per i provvedimenti previsti dal codice penale per il possibile reato di falsa dichiarazione a pubblico ufficiale.

TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - "INFORMATIVA"

1. A norma di quanto prescritto dalla legge sulla Privacy (Art. 13 d.Lgs. n.196/2003) e dall'art.10 del Regolamento comunale sulla Privacy (*delibera del Consiglio comunale n.34 del 4.03.1998*), si comunica che i dati che sono richiesti in questo Servizio hanno le seguenti finalità:
2. I dati personali sono raccolti dal Servizio Servizi Demografici (uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Polizia Mortuaria, Statistica, Anagrafe canina), esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
3. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.
5. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrà comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.
6. i dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a. ai soggetti previsti dalla legge n.241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata;
 - b. ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - c. ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - d. a soggetti privati, solo in forma anonima e aggregata;
7. S'informa inoltre che:
 - a. certificati ed estratti anagrafici e di Stato Civile possono essere richiesti da chiunque e rilasciati a vista;
 - b. le liste elettorali possono essere consultabili da chiunque ne faccia richiesta per fini elettorali;
 - c. gli archivi anagrafici, di Stato Civile, le Liste di leva e gli elenchi dei Giudici popolari, sono consultabili solo previa autorizzazione degli appositi organi statali;
 - d. che elenchi di nominativi estratti dall'Anagrafe della popolazione residente non possono essere rilasciati a privati.
8. I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati dei Servizi Demografici.
9. I dati relativi ai recapiti telefonici ed informatici vengono utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
10. I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.Lgs. 196/2003):
 - a. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - b. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - e. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - f. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Mirandola

Responsabile del trattamento dei dati: Dirigente del Servizio Servizi Demografici

Per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali rivolgersi al Responsabile del Servizio: Domiziano Battaglia, con domicilio presso il Comune di Mirandola,

Distinti saluti.

Mirandola,

L'Ufficiale d'Anagrafe