



Procura della Repubblica di MODENA
UFFICIO LOCALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE

Mod. Reg. Carichi Pendenti
(Spazio riservato all'Ufficio)

Il / la sottoscritto / a :

cognome _____ nome _____ sesso M F
(SURNAME) (NAME) (GENDER)

nato / a il _____ a _____ prov. _____ nazione di nascita _____
(DATE OF BIRTH) (PLACE OF BIRTH) (COUNTY) (STATE OF BIRTH)

residente a _____ prov. _____ indirizzo _____ n. civico _____
(ADDRESS IN ITALY - BOROUGH) (COUNTY) (ADDRESS) (NUMBER)

CHIEDE IL RILASCIO DEL / I SEGUENTE / I CERTIFICATO / I PER USO* _____
(USE)

	Procedura ORDINARIA (1 settimana)	Procedura URGENTE (2 giorni lavorativi)
<input type="checkbox"/> Certificato GENERALE del Casellario Giudiziale Attesta l'esistenza (o l'inesistenza) di tutti i provvedimenti del Giudice, irrevocabili, in materia penale, civile ed amministrativa (riassume e contiene il certificato penale e civile). Art. 24 DPR 313/02 N° ____ copia / e	per ogni certificato (e per ogni ulteriore copia) 1 marca da bollo da 3,87 € e 1 marca da bollo da 16,00 €	per ogni certificato (e per ogni ulteriore copia) 1 marca da bollo da 7,74 € e 1 marca da bollo da 16,00 €
<input type="checkbox"/> Certificato PENALE del Casellario Giudiziale Attesta l'esistenza (o l'inesistenza) di tutti i provvedimenti penali di condanna irrevocabili. Art. 25 DPR 313/02 N° ____ copia / e	per ogni certificato (e per ogni ulteriore copia) 1 marca da bollo da 3,87 € e 1 marca da bollo da 16,00 €	per ogni certificato (e per ogni ulteriore copia) 1 marca da bollo da 7,74 € e 1 marca da bollo da 16,00 €
<input type="checkbox"/> Certificato CARICHI PENDENTI Attesta l'esistenza (o l'inesistenza) di procedimenti penali pendenti che non siano ancora definiti con provvedimento irrevocabile. Art. 27 DPR 313/02 N° ____ copia / e	per ogni certificato (e per ogni ulteriore copia) 1 marca da bollo da 3,87 € e 1 marca da bollo da 16,00 €	per ogni certificato (e per ogni ulteriore copia) 1 marca da bollo da 7,74 € e 1 marca da bollo da 16,00 €
<input type="checkbox"/> Certificato VISURA (art. 33 D.P.R. 14,1,2002, n. 313) La visura non ha efficacia certificativa, ma consente un controllo da parte dell'interessato dell'esattezza delle iscrizioni contenute nei registri del casellario.	esente da bolli e diritti	esente da bolli e diritti

Allegare la fotocopia di un documento valido di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, ecc...).

Compilare il retro di questo modulo se la persona che presenta questa richiesta non è il titolare del certificato.

Al momento della richiesta verrà rilasciato, **SEMPRE**, il modulo di ricevuta / delega necessario per il ritiro.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Modena, li _____ Firma del titolare del certificato _____

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 235 e 285 T.U. 115/02) [] Diritto di certificato [] Diritto di urgenza

Data e firma del Cancelliere _____

*NOTE: Per uso ADOZIONE tutti i certificati sono completamente gratuiti - Per le PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI è necessario produrre l'autocertificazione.

Tutti i certificati hanno 6 mesi di validità - Se il certificato deve andare in un Paese Estero occorre segnalarlo in sede di presentazione di questa richiesta e specificare

il paese di destinazione nel campo "USO" (i tempi di consegna aumenteranno di 2 giorni) - Sul retro altre informazioni

Agg. Modulo 10/08/2018

CONFERIMENTO DELEGA PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il / la sottoscritto /a, precedentemente indicato, DELEGO il / la Sig. / Sig.ra:

cognome _____ nome _____ sesso M F
(SURNAME) (NAME) (GENDER)

nato / a il _____ a _____ prov. _____ nazione di nascita _____
(DATE OF BIRTH) (PLACE OF BIRTH) (COUNTY) (STATE OF BIRTH)

residente a _____ prov. _____ indirizzo _____ n. civico _____
(ADDRESS IN ITALY - BOROUGH) (COUNTY) (ADDRESS) (NUMBER)

a PRESENTARE QUESTA DOCUMENTAZIONE IN MIO NOME E PER MIO CONTO.

SI ALLEGA LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO DEL DELEGATO.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del titolare del certificato (delegante)

Firma del delegato

INDICAZIONI UTILI

- 1) Il modulo di richiesta deve essere presentato al Punto Informativo del Tribunale di Modena, in **Corso Canalgrande, 77** aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:20, il pomeriggio del martedì e del giovedì dalle ore 14.30 alle ore 18.00
PERIODO ESTIVO / FESTIVITA' : controllare eventuali modifiche, chiusure e riduzioni degli orari di apertura sul sito internet del Tribunale di Modena - www.tribunaledimodena.it
- 2) Il certificato sarà ritirabile esclusivamente presso l'Ufficio Locale del Casellario Giudiziale, in **Corso Canalgrande, 81** - piano terra - 1° Ufficio a destra - aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- 3) Recapiti Punto Informativo: Tel. 059.213.1074 - mail: puntoinformativo@tribunaledimodena.it
- 4) Recapiti Casellario Giudiziale: Tel. 059.213.1564 / 1546 - mail: casellario.procura.modena@giustizia.it
- 5) In casi **realmente particolari** (distanza, scadenze, lavoro fuori sede, ecc...) è possibile presentare la richiesta e ottenere i certificati **concordandosi direttamente con l'Ufficio del Casellario e stabilendo, preventivamente**, procedure diverse a seconda dei casi - **NON SI ACCETTERANNO RICHIESTE CON PROCEDURE "ALTERNATIVE"** (via fax, via posta, ecc...) **se non PREVENTIVAMENTE CONCORDATE; tali richieste saranno cestinate**
- 6) Trascorsi 6 mesi (validità dei certificati) dalla richiesta i certificati non ancora ritirati saranno "eliminati" e sarà necessario ripetere tutta la procedura di richiesta (compreso il pagamento delle marche da bollo) per ottenere dei nuovi certificati.
- 7) SI CONSIGLIA DI LEGGERE ATTENTAMENTE E DI COMPILARE ACCURATAMENTE IN OGNI SUA PARTE QUESTO MODULO PRIMA DI CONSEGNARLO - EVENTUALI ERRORI SULLA RICHIESTA O DATI MANCANTI COMPORTERANNO L'ANNULLAMENTO DELLA STESSA CON RELATIVO PAGAMENTO DELLE NUOVE MARCHE DA BOLLO PER LA NUOVA RICHIESTA.
- 8) Dal 1° gennaio 2012, TUTTI I CERTIFICATI PER I QUALI E' PREVISTA L'AUTOCERTIFICAZIONE riportano A PENA DI NULLITA' la seguente dicitura
"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere"

Il presente modulo è aggiornato al 11 DICEMBRE 2017 - utilizzare sempre il modulo più aggiornato. Grazie.