

# MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SALE MUNICIPIO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO O UNIONE CIVILE<sup>1</sup>

(Deliberazioni di Giunta comunale n. 65 del 21/05/2015)

Al sig. Sindaco  
del Comune di MIRANDOLA  
per tramite dell'Ufficio di Stato Civile

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Recapiti per le comunicazioni dell'Ufficio di Stato Civile

tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

domicilio \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio/unione civile che intende contrarre con:

cognome e nome \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

Preso atto delle condizioni per la richiesta di celebrare presso questo Comune, e del  
tariffario per l'utilizzo delle sale comunali<sup>2</sup>

## CHIEDE

che la celebrazione abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
presso la Sede Municipale, Via Giolitti n.22, da svolgersi pertanto, presso:

- La Sala Consigliare  
 La Sala Giunta  
 In più sale per servizi aggiuntivi \_\_\_\_\_.

## DICHIARA INOLTRE

<sup>1</sup> Nel caso di matrimonio su delega di altro Comune, la presente richiesta deve essere presentata almeno 60 giorni prima della data prevista per la celebrazione (art.10 delle "modalità per la celebrazione dei matrimoni civili presso le sedi comunali" approvate con delibera della Giunta Comunale n. 65 del 21/05/2015)

Inoltre Per il matrimonio celebrato su delega di altro Comune i nubendi dovranno produrre entro 30 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni.

<sup>2</sup> Delibera della Giunta comunale n. 65 del 21/05/2015, consultabile sul sito del Comune di Mirandola

- che le pubblicazioni di matrimonio prevista dagli artt.50 e segg. del d.P.R. n.396/2000, sono già state effettuate presso il Comune di \_\_\_\_\_;
- che la domanda per la costituzione dell'unione civile è stata presenta a questo Comune in data \_\_\_\_\_;

e di essere a conoscenza

- che la prenotazione delle sale sopra descritte verrà perfezionata previa apposita comunicazione di conferma e di indicazione della somma dovuta per l'utilizzo delle sale da parte dell'Ufficio di Stato Civile, entro 5 giorni dalla presentazione della presente domanda, e dopo la consegna, entro 7 giorni dalla data prevista per la celebrazione del matrimonio, della ricevuta di pagamento di quanto dovuto per l'utilizzo della sale;
- che all'interno delle sale di celebrazione e in tutti gli spazi all'interno della sede municipale è vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale;
- che i dati compresi nella presente richiesta saranno utilizzati per le sole finalità previste per lo svolgimento della cerimonia del matrimonio/unione civile di cui agli artt.106 e segg. del codice civile, o della Legge n.76/20016 di quanto previsto dalla Delibera della Giunta comunale n. 65 del 21/05/2015 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate, e che i dati saranno comunicati all'Ufficio di Stato Civile, presso il quale gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.7, 8, 9 e 10 del d.Lgs. n.196/2003 (Legge sulla Privacy).

Si allega copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Mirandola, \_\_\_\_\_

Firma

**Allegato "A" alla delibera di Giunta comunale n. 65 del 21/05/2015**

**TARIFFARIO UTILIZZO SALE COMUNALI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI  
CON RITO CIVILE**

*I prezzi di seguito descritti si intendono iva compresa*

| <b>Tariffa in orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile (almeno uno degli sposi o uniti civilmente residente)</b>    |   |             |
|--|---|-------------|
| 1  | Sala Consigliare via Giolitti n.22  | Euro 100,00 |
| 2  | Sala Giunta via Giolitti n.22)  | Gratuito    |
| <b>Tariffa fuori orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile (almeno uno degli sposi o uniti civilmente residente)</b> |   |             |
| 3  | Sala Consigliare via Giolitti n.22  | Euro 180,00 |
| 4  | Sala Giunta via Giolitti n.22   | Euro 120,00 |
| <b>Entrambi gli sposi o uniti civilmente non residenti</b>   |   |             |
| 5  | Tariffa utilizzo sale comunali via Giolitti n.22 in orario di servizio    | Euro 180,00 |
| 6  | Tariffa utilizzo sale comunali via Giolitti n.22 fuori orario di servizio | Euro 250,00 |
| <b>Utilizzo per l'intrattenimento (sia in orario di servizio che fuori orario di servizio)</b>                             |   |             |
| 7  | Sala Consigliare via Giolitti n.22  | Euro 200,00 |
| 8  | Sala Giunta via Giolitti n.22)  | Euro 150,00 |

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario alla Tesoreria comunale.

Nella causale di versamento dovrà essere specificato nell'ordine:

- 1. l'Ufficio a cui è diretto l'importo versato: Ufficio di Stato Civile*
- 2. il motivo del versamento: utilizzo sale per celebrazione matrimonio o unione civile in data ...;*
- 3. il nominativo di chi ha effettuato il versamento, e se è persona diversa, almeno il nome e cognome di uno di questi.*