

**Trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali
di cui al D. Lgs. n. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati richiesti verranno utilizzati per la gestione del "Punto d'Ascolto del Cittadino", volto a raccogliere suggerimenti e segnalazioni circa l'attività del Comune di Mirandola, non verranno comunicati o diffusi all'esterno dell'Ente e verranno trattati sia con strumenti cartacei e informatici.
Il cittadino, in ogni momento, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.
La persona responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Alice Incerti, Responsabile del Servizio Segreteria, Protocollo, Archivio, domiciliato presso il Comune di Mirandola – Piazza della Costituente, 1 – 41037 MIRANDOLA (MO).

(Da compilarsi da parte del Servizio, individuato quale responsabile del procedimento a norma dell'art. 4 del vigente Regolamento per la gestione delle degnazioni provenienti dai cittadini)

SERVIZIO _____

La rispostaⁱ alla presente segnalazione è stata inoltrata, in data _____, in forma:

- Telefonica o verbale, di cui si riporta una breve sintesi _____

- Scritta, tramite posta elettronica.

- Scritta, tramite posta ordinaria.

ⁱ In caso di risposta telefonica o verbale, copia del presente modulo, opportunamente compilato dal Servizio competente, dovrà essere restituita all'Ufficio Protocollo per la sua successiva archiviazione.
Laddove la risposta sia fornita al cittadino tramite posta elettronica od ordinaria, copia della stessa dovrà essere egualmente restituita all'Ufficio Protocollo.