

COMUNE di MIRANDOLA

PROVINCIA di MODENA

=====

Determinazione n. 155 in data 12.3.09

Oggetto: Conferimento incarico professionale per attività di psicologo per la supervisione alle assistenti sociali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- nell'anno 2008 con determinazione n° 663 del 23.10. 2008, il Comune di Mirandola ha conferito un incarico professionale alla psicologa D.ssa Olga Cellentani, per la supervisione sui casi delle assistenti sociali;

- al termine degli interventi è stata fatta una verifica in Commissione Assistenza ed è emerso:

- 1) la validità degli interventi fatti;
- 2) la professionalità dimostrata da parte dell'esperta incaricata;
- 3) la necessità di continuare l'esperienza con particolare riferimento alla necessità di apportare modifiche organizzative al funzionamento dello Sportello Sociale e della Commissione Assistenza;

Alla luce di quanto sopra sarebbe necessario realizzare ulteriori interventi allo scopo di realizzare un progetto di funzionamento razionale e adeguato alle esigenze degli utenti della Commissione Assistenza;

Accertata l'assenza di adeguate professionalità disponibili nell'ambito della complessiva struttura comunale, mediante riscontro negativo da parte dei Dirigenti di Settore;

Preso atto che per la realizzazione delle suddette prestazioni occorre avvalersi di figure specializzate e qualificate in materia di Psicologia Sociale, Psicoanalisi organizzativa e dell'iscrizione all'albo degli Psicologi;

Precisato che, ai sensi dell'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, non si dà corso all'esperimento di procedura selettiva, per l'individuazione dell'esperto cui affidare l'incarico in og-

getto, in quanto l'importo del compenso è inferiore a euro 20.000,00;

Provveduto a contattare direttamente la dott.ssa Olga Cellentani esperta in Psicologia Sociale e metodologia organizzativa del settore sociale, in possesso delle Lauree in Scienze Politiche e Psicoanalisi per il conferimento di un incarico di libera professione, per la realizzazione dell'attività di consulenza/supervisione delle Assistenti Sociali, dal mese di Marzo al mese di Aprile 2009 a fronte di un compenso lordo di euro 6.200,00;

Accertata la disponibilità del suddetto ad accertare il conferimento dell'incarico proposto;

Ritenuto di corrispondere un compenso di euro 6.200,00, al lordo della ritenuta d'acconto, IVA compresa;

Visto che il suddetto incarico, conferito ai sensi dell'art. 2222 e ss. del c.c., viene reso nel rispetto dei seguenti principi:

- la volontà del contraente diretta ad escludere il requisito della subordinazione e pertanto la costruzione di un rapporto autonomo e paritario tra le parti;
- compenso commisurato alla professionalità ed al risultato e non nero corrispettivo di energie lavorative del prestatore d'opera;
- libera scelta delle modalità tecniche per l'espletamento dei compiti richiesti;
- assenza di vincoli di subordinazione e di sanzioni disciplinati;
- mancata imposizione di un orario unilateralmente predisposto;
- carattere episodico dell'attività con completa autonomia del lavoratore circa il tempo e le modalità della prestazione;

Precisato che il presente incarico rientra nella programmazione 2009 ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D.L. 112/08 convertito con legge n. 133/08, di cui alla deliberazione del C.C. n. 209/08;

Precisato che il presente incarico è previsto e finanziato nel Piano di Impiego delle Risorse Umane 2009, approvato con deliberazione della G.C. n. del _____ ;

Visto l'art. 52, comma 67 della legge 448/01;

In rispetto al DPR 917/86, al D. Leg.vo 16501, al D.Lgs 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore/Servizio;

Su proposta del Responsabile del Procedimento, designato nella persona della Dott.ssa Nazzarena Bernardi

In forza del provvedimento di attribuzione di posizione organizzativa e nel

rispetto di quanto in esso contenuto;

Visto l'art. 67 dello Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs.vo 18.8.00 n.267;

Vista la deliberazione di G.C. n.283 del 30.12.2008 relativa a "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2009 e del Piano di impiego delle risorse umane 2009";

D E T E R M I N A

- 1) di conferire un incarico professionale alla psicologa Olga Cellentani per la supervisione dei casi e la riorganizzazione dello sportello sociale e della Commissione Assistenza, alle condizioni previste nell'allegato schema disciplinare, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di precisare che l'incarico verrà svolto nel periodo da Marzo a Aprile 2009;
- 3) di precisare che il compenso è di euro 6.200,00, al lordo della ritenuta d'acconto, IVA compresa;
- 4) di impegnare la spesa di euro 6.200,00, sul capitolo 50030/21 impegno n. 09/691 centro di costo 491, voce di spesa 1491 codice incarichi I6;
- 5) di dare atto che il presente incarico rientra nella programmazione ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D.L. 112/08 convertito con legge n. 133/08, di cui alla deliberazione del C.C. n. 209/2008 ed è altresì previsto nel Piano di Impiego delle Risorse Umane 2009, approvato con deliberazione G.C. n. 283 del 30.12.08;
- 6) di dare atto che si provvederà alla sottoscrizione dell'allegato schema di disciplinare d'incarico con il suddetto incaricato;
- 7) di sottoporre il presente atto al visto di conformità del responsabile Servizio Personale, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- 8) di provvedere, per il tramite della Segreteria Generale, in collaborazione con il Servizio Informatico, a numerazione avvenuta, alla pubblicazione della presente determinazione sul sito web, prima dell'inizio dell'incarico, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dell'art. 1, comma 127 della legge 662/1996;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Ragioneria e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione

Olga Cellentani, un incarico professionale per la realizzazione di interventi di supervisione per le Assistenti Sociali e riorganizzazione dello Sportello Sociale e della Commissione Assistenza del Comune di Mirandola da effettuarsi nel periodo Marzo 2009 - Aprile 2009.

L'incarico viene conferito secondo le condizioni e modalità di cui al presente disciplinare, di seguito indicate.

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI -

I principali risultati, che l'incaricato è tenuto ad assicurare, nel rispetto degli artt. 2222 - 2229 e ss. del Codice Civile sono i seguenti:

1. definizione dei compiti dello Sportello Sociale
2. modifica e riorganizzazione del funzionamento della Commissione Assistenza

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE DELL'INCARICO

L'incaricato si impegna a realizzare l'incarico conferito, secondo le seguenti modalità operative:

1. le prestazioni di cui all'art. 1, saranno seguite senza alcun vincolo di subordinazione, nei confronti dell'Ente e con autonomia da parte dell'incaricato. Il responsabile del Servizio Dott.ssa Nazzarena Bernardi verifica il corretto e tempestivo svolgimento dell'incarico, con particolare riguardo alle varie fasi di sviluppo dello stesso. L'incaricato, su richiesta del responsabile del servizio Dott.ssa Nazzarena Bernardi è tenuto a redigere apposita relazione in merito alla realizzazione dell'incarico.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita per il periodo Marzo - Aprile 2009

ART. 5 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Compenso di euro 6.200,00 è al lordo della ritenuta d'acconto, IVA compresa.

ART. 6 - Disposizioni generali

Il presente incarico viene conferito ai sensi degli artt. 2222 - 2229 e ss. del Codice Civile, la cui caratteristica principale è l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Ne consegue che non sono previste sanzioni disciplinari.

ART. 7 - INADEMPIENZE E RESPONSABILITÀ

In caso di inadempienza delle prestazioni dovute, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 10 giorni;

ART. 8 - RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto, con preavviso di 10 giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile.

L'incaricato può recedere dal contratto, solo per giusta causa, con le modalità di cui al 2° comma dell'art. 2237 del Codice Civile e con preavviso di 10 giorni.

ART. 9 - OBBLIGHI

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

ART. 10 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, tariffa parte 2^ del DPR 26.4.96, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, l'incaricato dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di seguito indicate:
art. 7 "Inadempienze e responsabilità" e art. 7 "Recesso".

L'INCARICATA

Con l'assistenza del Segretario Generale che, accertata la regolarità dell'atto ne autorizza l'iscrizione a Repertorio

II SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 155 DEL 12.3.09

OGGETTO: Conferimento incarico professionale per attività di psicologo per
la supervisione alle assistenti sociali

=====

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma dell'art.153 del D.Lgs.vo 18.8.00
n.267:

(X) si appone il "VISTO" di regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria del provvedimento in oggetto;

() non si appone il predetto "VISTO", per le seguenti motivazioni:

DATA 12.3.09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

(Dr. Mirko Bruschi)

=====