

nr. proposta 655

OGGETTO:	Conferimento di un incarico di lavoro occasionale alla dott.ssa Giulia Marchetti per la realizzazione di corsi di didattica museale presso il Museo civico di Mirandola.
-----------------	--

IL CAPO SERVIZIO CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Premesso che:

- nel novembre del 2008 presso i locali del Castello dei Pico si è inaugurato il nuovo Museo civico;
- nell'allestimento del nuovo Museo l'Amministrazione si è proposta di creare un museo che non sia vissuto come un luogo statico ma sia invece strumento per la conoscenza delle proprie radici storiche e spirituali;
- all'interno del Museo è stato allestito uno spazio dedicato alla didattica museale;

Rilevato che:

- anche per l'anno 2010 la Direzione Didattica della Scuola Elementare di Mirandola ha manifestato il proprio interesse verso la partecipazione a corsi di didattica museale, e ha comunicato che numerose classi intendono aderirvi;
- i corsi consistono in un programma specificamente rivolto ai bambini delle scuole elementari che consenta la definizione di un percorso di esperienze e attività attraverso cui sia possibile prendere conoscenza del patrimonio culturale locale e sviluppare l'attitudine artistica dei partecipanti;

Ritenuto, alla luce di tali premesse, di dar seguito alla manifestazione di interesse da parte della Direzione Didattica per la realizzazione a corsi di didattica museale rivolti agli alunni della scuola primaria, attraverso il conferimento di uno specifico incarico ad una figura a tal fine abilitata e in possesso di adeguata esperienza;

Richiamato il Capo IV del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di conferimento di incarichi, consulenze e collaborazioni;

Accertata l'assenza di adeguate professionalità disponibili nell'ambito della complessiva struttura comunale, mediante riscontro negativo da parte dei Dirigenti di Settore;

Preso atto che per la realizzazione delle suddette prestazioni occorre avvalersi di figure specializzate ed altamente qualificate in materia di didattica e discipline artistiche, in possesso di laurea specialistica in Scienze dell'Educazione e in Filosofia Estetica;

Dato atto che l'incarico di cui al presente atto rientra nella programmazione 2010 delle attività per le quali possono essere stipulati contratti di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. 112/08 convertito con legge n. 133/08, di cui alla deliberazione del C.C. n.183/2009 e nel vigente Piano di Impiego delle risorse Umane 2010;

Provveduto, ai sensi dell'art. 29 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ad esperire la selezione degli esperti, mediante analisi dei curricula, con i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, previa pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente, approvato con determinazione dirigenziale n.77 del 27.02.2010 ;

Richiamato il verbale prot. 3957 del 11.03.2010 della procedura di selezione, trattenuto agli atti del servizio, ove viene individuata nella persona della Dott.ssa Giulia Marchetti, nata a Mirandola (MO) il 18.08.1978, residente in via Circondario n.435 - San Felice sul Panaro (MO), CF MRCGLI78M58F240K, la figura rispondente alle esigenze dell'Ente, cui affidare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento/la realizzazione di corsi di didattica museale nel periodo aprile – giugno 2010 a fronte di un compenso lordo complessivo di € 2.500,00;

Accertata la disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico proposto da parte della Dott.ssa Giulia Marchetti, nata a Mirandola (MO) il 18.08.1978, residente in via Circondario n.435 - San Felice sul Panaro (MO), in possesso della laurea specialistica in Scienze dell'Educazione e in Filosofia Estetica;

Dato atto che, relativamente alla qualificazione fiscale del compenso per lo svolgimento dell'incarico di lavoro autonomo occasionale di cui al presente atto:

- ai sensi dell'art. 44, comma 2, del D.L. 269/03, convertito in legge n. 326/03, dal 1° gennaio 2004 è previsto l'obbligo di iscrizione alla gestione separata I.N.P.S. per gli esercenti attività di lavoro autonomo occasionale, il cui reddito annuo derivante da tale attività superi il limite di euro 5.000,00 con conseguente assoggettamento a contributo I.N.P.S. della quota di reddito eccedente tale limite, con le stesse modalità ed aliquote previste dalla vigente normativa I.N.P.S. per i redditi da collaborazioni coordinate e continuative;
- ai sensi dell'art. 34 del Collegato fiscale alla legge finanziaria per l'anno 2000 (legge n. 342 del 21.11.2000), con decorrenza 1.1.2001 il reddito derivante dallo svolgimento di attività di collaborazione coordinata e continuativa, è assoggettato a tassazione non più in base alle specifiche regole del lavoro autonomo, ex-art. 49 del D.P.R. 917/86 (TUIR), bensì secondo le disposizioni del reddito assimilato a lavoro dipendente, individuate agli artt. 48 e 48 bis del TUIR;
- pertanto che i compensi da prestazione di lavoro occasionale, risultano soggetti a:
 - ritenuta d'acconto I.R.P.E.F., calcolata all'atto del pagamento;
 - contributo previdenziale I.N.P.S., previsto dalla Legge 8.8.95, n. 335, art. 2m comma 26, nella misura di 1/3 della percentuale prevista per legge, sull'ammontare complessivo dei compensi lordi eccedenti il limite annuo di euro 5.000,00;

Preso atto della comunicazione del 16/03/2010, prot. n.4301 con la quale la Dott.ssa Giulia Marchetti, nata a Mirandola (MO) il 18.08.1978, residente in via Circondario n.435 - San Felice sul Panaro (MO), dichiara la propria posizione reddituale e previdenziale, ai fini dell'eventuale applicazione del contributo I.N.P.S. di cui all'art. 2, comma 26, della legge 335/95, dalla quale emerge che per l'anno in corso e fino alla data attuale, non ha superato nel corrente anno solare il limite complessivo annuo di € 5.000,00 per prestazioni

di lavoro occasionale;

Ritenuto pertanto di corrispondere un compenso di € 2.500,00 al lordo della ritenuta d'acconto I.R.P.E.F, precisando che lo stesso non è assoggettabile ad I.V.A., ai sensi del D.P.R. n. 633/72;

Precisato che qualora l'incaricato comunichi per l'anno corrente il superamento della soglia annua di euro 5.000,00 per compensi derivanti da prestazioni di lavoro occasionali, ai sensi del D.L. 269/03, convertito in legge n. 326/03, il compenso eccedente l'importo di euro 5.000, sarà soggetto a contributi I.N.P.S.;

Ritenuto pertanto di corrispondere un compenso di € 2.500,00 al lordo della ritenuta d'acconto I.R.P.E.F. e degli oneri previdenziali I.N.P.S., (che saranno applicati, in sede di liquidazione, secondo le disposizioni vigenti sulla quota di compenso eccedente l'ammontare di euro 5.000 che l'incaricato percepirà nell'anno solare di competenza), precisando che lo stesso compenso non è assoggettabile ad I.V.A., ai sensi del D.P.R. n. 633/72;

Visto che il suddetto incarico viene conferito ai sensi dell'art.2222 e ss. del c.c., secondo criteri di autonomia organizzativa da parte dell'incaricato;

Visto l'allegato schema di disciplinare di conferimento di incarico di lavoro autonomo occasionale;

Considerato che sul Comune grava l'IRAP;

Visto i DPR 917/86 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi);

Visto il D.Lgs. 165/01 ed in particolare l'art.7 in materia di affidamento incarichi esterni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

In rispetto alla legge 335/95 e del D. Lgs. 38/2000;

Dato atto che il presente provvedimento di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore / Servizio;

Su proposta del Responsabile del Procedimento, designato nella persona del dott. Matteo Carletti, Capo Servizio;

In forza del provvedimento di attribuzione di posizione organizzativa e nel rispetto di quanto in esso contenuto;

Visto l'art. 67 dello Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 262 del 30-12-2009 relativa a *“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2010 e del Piano di Impiego delle risorse umane 2010”*,

D E T E R M I N A

1) di prendere atto, ai sensi degli artt. 29-30 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, della procedura selettiva di cui alla determinazione dirigenziale n.77 del 27.02.2010 e verbale prot. n.3957 del 11.03.2010, trattenuto agli atti del Servizio, finalizzata all'individuazione della figura cui affidare un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione di corsi di didattica museale;

2) di conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto alla Dott.ssa Giulia Marchetti, nata a Mirandola (MO) il 18.08.1978, residente in via Circondario n.435 - San Felice sul Panaro (MO), in possesso di Laurea specialistica in Scienze dell'Educazione e Laurea in Filosofia Estetica, risultata essere la figura rispondente alle esigenze dell'ente, alle condizioni previste nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di precisare che l'incarico verrà svolto nel periodo: dal mese di aprile al mese di giugno 2010;

4) di precisare, altresì, che il compenso di € 2.500,00 è al lordo della ritenuta d'acconto I.R.P.E.F. e degli oneri previdenziali I.N.P.S. (che verranno applicati in sede di liquidazione, sulla quota di compenso eccedente l'importo di euro 5.000) e non è assoggettabile ad I.V.A., ai sensi del D.P.R. 633/72;

5) di impegnare la spesa complessiva di € 2.500,00 (per compenso e per contributo I.N.P.S. a carico dell'Ente), ed in particolare € 2.000,00 al cap. 46130/23 "Servizi finalizzati all'allestimento delle collezioni museali", ed € 500,00 al cap. 46030/26 "Manifestazioni culturali e ricreative", centro di costo 462, voce di spesa 1496, codice incarico I7;

6) di precisare altresì che tale compenso è assoggettato al tributo I.R.A.P. ed il relativo impegno sarà assunto dal Servizio Ragioneria, contestualmente al pagamento;

7) di dare atto che il presente incarico rientra nella programmazione 2010 delle attività per le quali possono essere stipulati contratti di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. 112/08 convertito con legge n. 133/08, di cui alla deliberazione del C.C. n.183/2009 e nel vigente Piano di Impiego delle risorse Umane 2010;

8) di dare atto che si provvederà alla sottoscrizione dell'allegato schema di disciplinare d'incarico con il suddetto incaricato;

- di sottoporre il presente atto al visto di conformità del responsabile Servizio Personale, ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- di provvedere, per il tramite della Segreteria Generale, in collaborazione con il Servizio

Informatico, alla pubblicazione della presente determinazione sul sito web, prima dell'inizio dell'incarico, ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dell'art. 1, comma 127, della legge 662/1996;

- di provvedere, per il tramite del Servizio Personale, agli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni di cui al D.Lgs. 165/01;
- di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Ragioneria e diverrà esecutivo a seguito dell'apposizione del visto di sua competenza.

(N.B. Seguono allegati in calce)

Su proposta del
Responsabile del Procedimento
(MATTEO CARLETTI)

Il Responsabile del Servizio
(MATTEO CARLETTI)

ANNOTAZIONI CONTABILI:

Assunti con il presente atto i seguenti impegni:

- Impegno nr.10/942 di € 2.000,00 al cap. 46130/23 "Servizi finalizzati all'allestimento delle collezioni museali";
 - Impegno nr.10/943 di € 500,00 al cap. 46030/26 "Manifestazioni culturali e ricreative";
- Centro di costo 0462, voce di spesa 1496, codice incarico I7 - Fornitore Dr.ssa Giulia Marchetti;

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma ell'art.153 di D.Lgs.vo 18.8.00 n. 267:

(x) si appone il "VISTO" di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto;

() non si appone il "VISTO", per le seguenti motivazioni:

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(MIRKO BRUSCHI)



**COMUNE DI MIRANDOLA
PROVINCIA DI MODENA**

**DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO OCCASIONALE
ALLA DOTT.SSA GIULIA MARCHETTI PER CORSI DI DIDATTICA MUSEALE**

Il giorno _____ duemila ____ (/ /2010), nella Residenza Municipale, tra i signori:

- Matteo Carletti, nato a Mirandola il 15.12.1972, Capo Servizio Cultura e Promozione del Territorio, il quale agisce nel presente atto, ai sensi del terzo comma dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per conto e nell'interesse del Comune di Mirandola (codice fiscale _____), (in ottemperanza al provvedimento del Segretario/Direttore Generale in data 31.12.2009 (prot. 20724.3.6) di conferimento di titolarità di posizione organizzativa del Servizio Cultura e Promozione del Territorio), ed in esecuzione della determinazione n. ____ del _____;

E

- Giulia Marchetti nata a Mirandola (MO) il 18.08.1978 e residente a San Felice sul Panaro in via Circondario n. 435, (C.F. MRCGLI78M58F240K), in possesso del titolo di studio di Laurea in Scienze dell'Educazione (Operatore Culturale) e in Filosofia Estetica, di seguito denominato "incaricato";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO ED ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO

Il Comune di Mirandola, come sopra rappresentato, conferisce all'incaricato, un incarico di lavoro autonomo occasionale/di libera professione per la realizzazione di corsi di didattica museale presso il Museo civico di Mirandola, secondo le condizioni e modalità di cui al presente disciplinare, di seguito indicate.

L'incarico viene conferito secondo le condizioni e modalità di cui al presente disciplinare, di seguito indicate.

ART. 1 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI -

I principali risultati, che l'incaricato è tenuto ad assicurare, nel rispetto degli artt. 2222-2229 e ss. del Codice Civile sono i seguenti:

- Stimolare l'educazione psicomotoria dei partecipanti
- Stimolare le capacità artistiche degli stessi
- Implementarne la manualità

- Consentire, attraverso laboratori museali, una migliore conoscenza del patrimonio culturale locale
- Organizzare attività didattiche propedeutiche alla scoperta del patrimonio artistico locale

ART. 2 - MODALITA' OPERATIVE DELL'INCARICO -

L'incaricato si impegna a realizzare l'incarico conferito, secondo le seguenti modalità operative:

- a) le prestazioni di cui all'art. 1, saranno eseguite senza alcun vincolo di subordinazione, nei confronti dell'Ente e con autonomia organizzativa da parte dell'incaricato;
- b) le prestazioni di cui all'art.1 dovranno essere svolte presso la sala di didattica del Museo civico in giorni e orari che vanno preventivamente concordati con il personale docente delle scuole elementari e con il personale comunale del Servizio Cultura e Promozione del Territorio. L'incaricato si impegna a svolgere le lezioni a tutti i bambini coinvolti, ammettendo progressivamente ai singoli incontri un numero medio di venti alunni alla volta.

Il responsabile del Servizio Cultura e Promozione del Territorio verifica il corretto e tempestivo svolgimento dell'incarico, con particolare riguardo alle varie fasi di sviluppo dello stesso. L'incaricato, su richiesta del responsabile del Servizio Cultura e Promozione del Territorio, è tenuto a redigere apposita relazione in merito alla realizzazione dell'incarico.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO -

La durata dell'incarico è stabilita per il periodo aprile – giugno 2010

ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO E MODALITA' DI PAGAMENTO -

Il compenso di € 2.500,00 è al lordo della ritenuta d'acconto I.R.P.E.F., ai sensi del D.P.R. 633/72. Qualora l'incaricato comunichi il superamento della soglia annua di 5.000,00 per compensi derivanti da prestazioni di lavoro occasionali percepiti complessivamente nel corrente anno, ai sensi del D.L. 269/03, convertito in legge n. 326/03, la quota I.N.P.S. a carico dello stesso (1/3 dell'aliquota applicata alla parte di compenso eccedente il limite di 5.000,00 euro annuo) sarà applicata in sede di liquidazione delle note.

ART. 5 - DISPOSIZIONI GENERALI -

Il presente incarico viene conferito ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del Codice Civile, la cui caratteristica principale è l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Ne consegue che non sono previste sanzioni disciplinari.

ART. 6 - INADEMPIENZE E RESPONSABILITA' -

In caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 7 giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità del servizio, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del Codice Civile.

ART. 7 - RECESSO -

L'Amministrazione può recedere dal contratto, con preavviso di 10 giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile.

L'incaricato può recedere dal contratto, solo per giusta causa, con le modalità di cui al 2° comma dell'art. 2237 del Codice Civile e con preavviso di 20 giorni.

ART. 8 - OBBLIGHI -

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI -

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, tariffa parte 2°, del DPR 26.4.86, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

"omissis"

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice Civile, l'incaricato dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di seguito indicate:
art. 6 "Inadempienze e responsabilità" e art. 7 "recesso".

L'INCARICATA/O

Con l'assistenza del Segretario Generale, che, accertata la regolarità dell'atto, ne autorizza l'iscrizione a Repertorio.

IL SEGRETARIO GENERALE