



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**

(Provincia di Modena)

SERVIZIO AFFARI LEGALI ED ISTITUZIONALI

Prot. n. 19830.3.1/2017

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE IN GIUDIZIO INNANZI AL TRIBUNALE
AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI

Visti:

- il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, con particolare riferimento all'art. 7;
- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 21.06.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico ai sensi degli artt. 2229-2230 del codice civile, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'assistenza e la rappresentanza giuridico-legale del Comune di Mirandola per la costituzione e la difesa in giudizio, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sede di Bologna, a seguito di ricorso, con contestuale istanza cautelare, notificato in data 20.06.2017 dalla società Phytopharmos di Golinelli Dott. Luigi & Golinelli Dott. Massimo Snc, con sede in Mirandola, rappresentata e difesa dall'avv. Isa Tirabassi del Foro di Modena; con tale ricorso si chiede l'annullamento, previa sospensione, del provvedimento emesso dal Comune di Mirandola, Servizio Urbanistica, Edilizia e Ambiente, in data 22.04.2017, di diniego dell'autorizzazione per l'installazione di un'insegna pubblicitaria di esercizio con croce azzurra luminosa, nonché l'annullamento e/o disapplicazione degli artt. 41 e 42 del Piano Generale degli impianti pubblicitari e disciplina dei mezzi pubblicitari (approvato con deliberazione consiliare n. 34/2007 e s.m.i.) e dell'art. 38, lett. e), del Piano di recupero del Centro Storico (adottato con deliberazione consiliare n. 246/2000 ed approvato con deliberazione consiliare n. 146/2011 e successive varianti). Il ricorrente ha dichiarato che il valore della controversia è indeterminato, con contributo unificato dovuto nella misura di € 650,00.

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede:



SERVIZIO AFFARI LEGALI ED ISTITUZIONALI

- collegamento e collaborazione con i competenti uffici comunali per la raccolta delle necessarie informazioni;
 - esame di tutti gli atti amministrativi riguardanti l'oggetto del procedimento di cui trattasi e di tutti i documenti propedeutici alla definizione del procedimento stesso, al fine di analizzare ogni aspetto della controversia in parola;
 - predisposizione e presentazione dell'atto di costituzione innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sede di Bologna;
-
- rappresentanza e difesa del Comune di Mirandola in ogni fase del giudizio innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sede di Bologna, compresa la fase cautelare;
 - partecipazione alle udienze (anche tramite domiciliazione), compresa la fase cautelare;
 - ogni altra attività legale che si renderà comunque necessaria per la cura del procedimento giudiziario oggetto del presente avviso, sino alla sua conclusione.

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del contratto d'incarico professionale e proseguirà per l'intera durata del giudizio innanzi al Giudice adito, sino alla sua conclusione con sentenza od altro provvedimento finale.

Art. 2 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno partecipare alla selezione gli studi professionali o professionisti singoli o associati, anche temporaneamente. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovrà essere indicato nominativamente il soggetto che, in caso di affidamento, svolgerà l'incarico ed a cui sarà conferita la procura alle liti.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- b) possesso di adeguata esperienza professionale, con particolare riferimento al diritto amministrativo;
- c) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ed adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- e) assenza di condizioni d'incompatibilità o di conflitto d'interessi, in conformità alla normativa vigente, con riferimento allo specifico oggetto dell'incarico professionale;
- f) possesso dei requisiti di moralità e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.



SERVIZIO AFFARI LEGALI ED ISTITUZIONALI

Tutti i requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare la domanda in carta libera, corredata dagli allegati richiesti al successivo articolo 4. Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "*Procedura comparativa per conferimento incarico di assistenza legale nel giudizio innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna*".

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio ed improrogabile **delle ore 12:00 del giorno 28 giugno 2017**, indirizzate al Dirigente del Settore Affari Legali e Istituzionali.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mirandola, via Giolitti n. 22, Mirandola, nei normali orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo pec: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, le domande dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

La consegna od il recapito delle domande sono a totale rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

1. istanza di partecipazione, in carta libera, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui si attesti il possesso dei requisiti di cui ai punti a), c), d), e) ed f) del precedente art. 2, oltre alla regolarità contributiva, in luogo del relativo documento;
3. curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli;
4. offerta economica, che deve essere formulata indicando il corrispettivo omnicomprensivo di ogni onere, spesa o rimborso, a qualsiasi titolo dovuto, compresi oneri fiscali e contributivi ed eventuali spese di domiciliazione, tenuto conto dei parametri per la determinazione dei compensi forensi approvati con D.M Giustizia 10/3/14, n. 55. Null'altro sarà riconosciuto al concorrente, se non quanto indicato nell'offerta.



SERVIZIO AFFARI LEGALI ED ISTITUZIONALI

In caso di invio telematico della domanda, in luogo della sottoscrizione e della produzione del documento d'identità, tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Costituiscono elementi di valutazione:

- 1) esperienza e professionalità maturate, con particolare riferimento al diritto ed al processo amministrativo e ad eventuali analoghi incarichi svolti per conto di pubbliche amministrazioni;
- 2) offerta economica.

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dell'offerta economica.

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente del Settore Affari Legali e Istituzionali, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- A) curriculum professionale, punteggio massimo attribuibile punti 15,00;
- B) offerta economica, punteggio massimo attribuibile punti 15,00.

Art. 6 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'Amministrazione si riserva le facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, così come si riserva di non assegnare l'incarico stesso, a sua insindacabile scelta.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, www.comune.mirandola.mo.it

A seguito della scelta, i rapporti tra il Comune di Mirandola ed il legale incaricato saranno regolati da apposito contratto d'incarico professionale, che conterrà il compenso indicato in sede di candidatura (offerta economica).

Art. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante i dati indicati nell'istanza e nel curriculum.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dal Dirigente del Settore Affari Legali e Istituzionali, avv. Luca Bisi, tel. 0535.29.516.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al professionista che segue il primo nella graduatoria, alle condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**

(Provincia di Modena)

SERVIZIO AFFARI LEGALI ED ISTITUZIONALI

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e delle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 – responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Legali e Istituzionali.

Mirandola, lì 22 giugno 2017

IL DIRIGENTE SETTORE
AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI
(avv. Luca Bisi)
firmato digitalmente