



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**

(Provincia di Modena)

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
ASSISTENZA LEGALE IN GIUDIZIO INNANZI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
DELL'EMILIA ROMAGNA**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI LEGALI, GENERALI, PROMOZIONE E SPORT

Visti:

- il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, con particolare riferimento all'art. 7;
- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In attuazione della determinazione dirigenziale n. 75 del 14 febbraio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico ai sensi degli artt. 2229 -2230 del codice civile, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'assistenza e la rappresentanza giuridico-legale del Comune di Mirandola per la costituzione e la difesa in giudizio, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sede di Bologna, a seguito del ricorso proposto dalla Società Meccanica F.lli Molinari Srl, con sede in Mirandola, via 2 Giugno n. 67, notificato a questo Comune in data 9.02.2018, tramite cui si chiede l'annullamento della determinazione dirigenziale n. 672 dell'11.12.2017, con la quale il Comune di Mirandola ha approvato la graduatoria per l'assegnazione in proprietà di due lotti P.I.P., dell'estensione complessiva di mq. 3.352,00. Con il medesimo ricorso è stata proposta istanza cautelare. Il ricorrente ha dichiarato che il ricorso è soggetto al contributo unificato nella misura di euro 650,00.

L'oggetto dell'incarico di cui al presente avviso prevede:

- collegamento e collaborazione con i competenti uffici comunali per la raccolta delle necessarie informazioni, rendendosi disponibili anche ad incontri presso la sede comunale, senza aggravio di spese rispetto al compenso indicato nell'istanza di partecipazione;
- esame di tutti gli atti amministrativi riguardanti l'oggetto del procedimento di cui trattasi e di tutti i documenti propedeutici alla definizione del procedimento stesso, al fine di analizzare ogni aspetto della controversia in parola;



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**

(Provincia di Modena)

- predisposizione e presentazione dell'atto di costituzione innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sede di Bologna;
- rappresentanza e difesa del Comune di Mirandola in ogni fase del giudizio innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna – Sede di Bologna, compresa la fase cautelare;
- partecipazione alle udienze (anche tramite domiciliazione, compresa nel compenso indicato nell'istanza di partecipazione), inclusa la fase cautelare;
- ogni altra attività legale che si renderà comunque necessaria per la cura del procedimento giudiziario oggetto del presente avviso, sino alla sua conclusione.

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del contratto d'incarico professionale e proseguirà per l'intera durata del giudizio innanzi al Giudice adito, sino alla sua conclusione con sentenza od altro provvedimento finale.

Art. 2 - REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno partecipare alla selezione gli studi professionali o professionisti singoli o associati, anche temporaneamente. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, dovrà essere indicato nominativamente il soggetto che, in caso di affidamento, svolgerà l'incarico ed a cui sarà conferita la procura alle liti.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- b) possesso di adeguata esperienza professionale, con particolare riferimento al diritto amministrativo;
- c) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ed adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- e) assenza di condizioni d'incompatibilità o di conflitto d'interessi, in conformità alla normativa vigente, con riferimento allo specifico oggetto dell'incarico professionale;
- f) possesso dei requisiti di moralità e di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti, comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**

(Provincia di Modena)

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare la domanda in carta libera, sottoscritta digitalmente o con firma autografa (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia del documento d'identità), corredata dagli allegati richiesti al successivo articolo 4. Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "*Procedura comparativa per conferimento incarico di assistenza legale nel giudizio innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna in merito all'assegnazione di due lotti P.I.P.*".

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio ed improrogabile **delle ore 12:00 del giorno 23 febbraio 2018**, indirizzate al Dirigente del Settore Affari Legali, Generali, Promozione e Sport.

Le domande di ammissione potranno essere prodotte:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mirandola, via Giolitti n. 22, Mirandola, nei normali orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo pec: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, le domande dovranno comunque pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

La consegna od il recapito delle domande sono a totale rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine suindicato.

Art. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per partecipare alla presente selezione occorre presentare:

1. istanza di partecipazione, in carta libera, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, qualora non sia firmata digitalmente;
2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui si attesti il possesso dei requisiti di cui ai punti a), c), d), e) ed f) del precedente art. 2, oltre alla regolarità contributiva, in luogo del relativo documento;
3. curriculum vitae completo di titoli professionali e formativi posseduti, corsi di specializzazione ed altri titoli;
4. offerta economica, che deve essere formulata indicando il corrispettivo onnicomprensivo di ogni onere, spesa o rimborso, a qualsiasi titolo dovuto, compresi oneri fiscali e contributivi ed eventuali spese di domiciliazione, tenuto conto dei parametri per la determinazione dei compensi forensi approvati con D.M Giustizia 10/3/14, n. 55. Null'altro sarà riconosciuto al concorrente, se non quanto indicato nell'offerta.



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**

(Provincia di Modena)

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Costituiscono elementi di valutazione:

- 1) esperienza e professionalità maturate, con particolare riferimento al diritto ed al processo amministrativo e ad eventuali analoghi incarichi svolti per conto di pubbliche amministrazioni;
- 2) offerta economica.

La selezione degli aspiranti verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dell'offerta economica.

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente del Settore Affari Legali, Generali, Promozione e Sport, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- A) curriculum professionale, punteggio massimo attribuibile punti 15,00;
- B) offerta economica, punteggio massimo attribuibile punti 15,00.

Art. 6 - ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'incarico, così come si riserva di non assegnare l'incarico stesso, a sua insindacabile scelta.

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, www.comune.mirandola.mo.it

A seguito della scelta, i rapporti tra il Comune di Mirandola ed il legale incaricato saranno regolati da apposito contratto d'incarico professionale, che conterrà il compenso indicato in sede di candidatura (offerta economica).

Art. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante i dati indicati nell'istanza e nel curriculum.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al dal Dirigente del Settore Affari Legali, Generali, Promozione e Sport, avv. Luca Bisi, tel. 0535.29.516.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al professionista che segue il primo nella graduatoria, alle condizioni proposte in sede di procedura comparativa. Detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**

(Provincia di Modena)

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e delle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 – responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Legali, Generali, Promozione e Sport.

Mirandola, lì 15 febbraio 2018

IL DIRIGENTE SETTORE
AFFARI LEGALI, GENERALI, PROMOZIONE E SPORT
(avv. Luca Bisi)
(firmato digitalmente)