

**COMUNE DI MIRANDOLA**  
**PROVINCIA DI MODENA**

**Disciplinare relativo all'incarico professionale per lo studio, la progettazione e l'organizzazione del progetto "Mirandola: una galleria a cielo aperto"**

Il **Comune di Mirandola**, rappresentato da....., in qualità di Ente committente, di seguito denominato "Comune";

e

\_\_\_\_\_, ..... in qualità di professionista incaricato, di seguito denominato "incaricato".

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 69 dell' 08.06.2020 il Comune di Mirandola ha approvato il progetto "Mirandola: una galleria a cielo aperto" da realizzare a Mirandola nell'anno 2020 e contestuale richiesta di variazione al bilancio di previsione 2020-2022 adottata in via d'urgenza dall'organo esecutivo ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

- a seguito dell'esperimento della prescritta procedura selettiva, con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è conferito l'incarico in parola al professionista/ai professionisti sopra indicato/i;

**CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

Il Comune di Mirandola, come sopra rappresentato, conferisce a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ - l'incarico professionale disciplinato dai seguenti patti e condizioni.

**Art. 1 – Oggetto**

L'incaricato ha il compito di studiare, progettare, coordinare e organizzare un progetto culturale e artistico che coinvolga il centro storico di Mirandola, fortemente colpito dal sisma nel 2012, al fine di valorizzare la storia della città e di migliorare la fruibilità degli spazi urbani per i cittadini. Il progetto ha lo scopo di riqualificare l'assetto urbano, le piazze, le vie e i palazzi storici di Mirandola modificando la percezione degli stessi attraverso la collocazione di installazioni artistiche di arte contemporanea che ne possano esaltare e trasformare la visibilità.

Le prestazioni oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- 1) elaborazione di uno studio di carattere storico, documentario, architettonico e artistico dei monumenti storici e della struttura architettonica della città di Mirandola al fine di poter ideare il progetto di un percorso artistico ed espositivo d'arte contemporanea, capace di trasformare il centro storico di Mirandola, fortemente colpito dal sisma nel 2012;
- 2) fornire un carnet di artisti - arte contemporanea - riconosciuti e noti nel panorama nazionale (giovani emergenti o già affermati), che dovranno produrre le creazioni artistiche e le forme d'arte contemporanea del progetto culturale e artistico ideato dall'incaricato; il carnet degli artisti proposti dovrà essere presentato all'Ufficio Cultura del Comune di Mirandola, che si riserva la facoltà di scegliere gli artisti ai quali verrà conferito un incarico professionale, tenendo conto che la somma a disposizione per le prestazioni artistiche è complessivamente di euro 10.000,00 (oneri di legge compresi);

- 3) progettazione di un percorso espositivo d'arte contemporanea, inedito ed esclusivo, che coinvolga le vie, le piazze e i monumenti del centro storico cittadino e che presenti almeno 5 opere d'arte contemporanea, capaci offrire una rilettura inedita degli spazi e che abbia come obiettivo la valorizzazione dei monumenti e dei servizi culturali; si richiede inoltre all'incaricato di presentare una relazione descrittiva del progetto nella quale emergano le ideologie e le finalità a sostegno del percorso espositivo;
- 4) assistenza e curatela del percorso espositivo d'arte contemporanea;
- 5) supporto all'allestimento dell'attività espositiva e all'organizzazione logistica delle opere, coordinamento degli artisti nella produzione delle opere;
- 6) redazione di testi, didascalie, analisi critiche relative all'esposizione e alle opere;
- 7) presenza, coordinamento e realizzazione di talk, conferenze e visite guidate al fine di promuovere il progetto;
- 8) utilizzo di nuove tecnologie per descrivere le opere e renderle maggiormente fruibili ai visitatori che possono effettuare un percorso di visita in modo autonomo; realizzazioni di video che documentino il progetto a scopo archivistico e divulgativo, utilizzo di tecnologie digitali per implementare l'impatto estetico delle opere, quali effetti acustici e sonori;
- 9) presentazione finale di una relazione descrittiva del progetto d'arte curato, accompagnata da commento critico di ogni opera inserita nell'esposizione;

## **Art. 2 - Luogo e modalità di svolgimento**

Il luogo in cui si svolgeranno le prestazioni è il centro storico di Mirandola. Nell'adempimento di tali prestazioni l'incaricato dovrà rapportarsi e coordinarsi con il Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio.

## **Art. 3 - Periodo di svolgimento**

Le prestazioni di cui all'art. 1 devono essere tassativamente ed improrogabilmente svolte nei seguenti termini:

*FASE 1* – presentazione della relazione che comprova lo svolgimento dello studio di carattere storico, documentario, architettonico e artistico dei monumenti storici e della struttura architettonica della città di Mirandola e presentazione del carnet di artisti- arte contemporanea - riconosciuti e noti nel panorama nazionale (giovani emergenti o già affermati) che dovranno produrre le opere d'arte relative al progetto artistico ideato dall'incaricato, da sottoporre all'Ufficio Cultura del Comune di Mirandola, che si riserva di scegliere gli artisti e di procedere all'assegnazione degli incarichi, tenendo conto che la somma a disposizione per le prestazioni artistiche è complessivamente di euro 10.000,00 (oneri di legge compresi). **Questa fase dovrà essere effettuata entro 15 giorni dall'affidamento dell'incarico (Prestazione 1 e 2);**

*FASE 2* – progettazione di un percorso espositivo d'arte contemporanea, inedito ed esclusivo, che coinvolga le vie, le piazze e i monumenti del centro storico cittadino, e che presenti almeno 5 opere d'arte, capaci di offrire una rilettura inedita degli spazi urbani e che abbia come obiettivo la valorizzazione dei monumenti e dei servizi culturali; si richiede inoltre all'incaricato di presentare una relazione descrittiva del progetto nella quale emergano le ideologie e le finalità del percorso espositivo. **Questa fase dovrà essere effettuata entro il 20 agosto 2020 (Prestazione 3);**

*FASE 3* - assistenza e curatela del percorso espositivo d'arte contemporanea, supporto all'allestimento dell'attività espositiva e all'organizzazione logistica delle opere, coordinamento degli artisti nella produzione delle opere, redazione di testi, didascalie, analisi critiche relative all'esposizione e alle opere, utilizzo di nuove tecnologie per descrivere le opere e renderle maggiormente fruibili ai visitatori che possono effettuare un percorso di visita in modo autonomo, realizzazioni di video che documentino il progetto a scopo archivistico e divulgativo, utilizzo di tecnologie digitali per implementare l'impatto estetico delle opere, quali effetti acustici e sonori, organizzazione di talk e conferenze e visite guidate al percorso artistico- culturale cittadino,

presentazione finale di una relazione descrittiva del progetto d'arte curato, accompagnata da commento critico di ogni opera inserita nell'esposizione. **Questa fase dovrà essere effettuata entro il 25 settembre 2020 (Prestazione 4, 5, 6, 7, 8, 9).**

#### **Art. 4 – Compenso e termini di versamento**

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto (anche nel caso lo stesso sia affidato a più professionisti associati o raggruppati) è quantificato in euro 20.000,00 (ventimila/00), onnicomprensivo di eventuali oneri fiscali e previdenziali. (incluse anche tutte le spese vive).

Se i professionisti sono più di uno, ciascuno di essi può presentare la propria fattura per la prestazione eseguita, come indicato nella domanda presentata, per un importo complessivo pari e non superiore all'importo specificato al comma precedente (euro 20.000,00 ventimila/00) onnicomprensivo di eventuali oneri fiscali e previdenziali (incluse anche tutte le spese vive).

Tale compenso, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico, verrà erogato nel seguente modo:

- euro 5.000,00, al completamento della FASE 1;
- euro 10.000,00, al completamento della FASE 2;
- euro 5.000,00, al completamento della FASE 3;

Il corrispettivo contrattuale è fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto od eventualità, facendosi l'incaricato carico di ogni relativo rischio e/o alea.

#### **ART. 5 - Impegni del Comune**

Il Comune si impegna a garantire la collaborazione del Settore Cultura, Biblioteca, Archivio e dei Servizi comunali, in persona delle rispettive figure apicali, e la messa a disposizione della documentazione e delle informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 6 – Ulteriori obblighi dell'incaricato**

L'incaricato dichiara la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei casi di inconfiribilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'incaricato è tenuto agli adempimenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di anagrafe delle prestazioni.

L'incaricato ha l'obbligo di trasferire al Comune tutti gli elaborati prodotti, anche su supporto informatico, elaborati di cui il Comune stesso diverrà proprietario, restando libero di disporre e di utilizzarli come riterrà più opportuno.

L'incaricato ha l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie e delle informazioni, di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento dell'incarico, garantendo il rispetto di tale obbligo anche da parte dei propri collaboratori.

#### **ART. 7 - Penali**

Il mancato rispetto degli impegni assunti determina l'applicazione, a carico dell'incaricato, delle seguenti penali:

- ritardo nella consegna degli elaborati e nella presentazione del carnet degli artisti relativi alla FASE 1 rispetto al termine fissato all'art. 3: euro 200,00 per ogni giorno di ritardo; la penale viene

applicata anche nel caso in cui vengano prodotti elaborati incompleti o non conformi a quanto stabilito nel presente disciplinare;

- ritardo nella consegna degli elaborati relativi alla FASE 2 rispetto al termine fissato all'art. 3: euro 200,00 per ogni giorno di ritardo; la penale viene applicata anche nel caso in cui vengano prodotti elaborati incompleti o non conformi a quanto stabilito nel presente disciplinare;

- ritardo nella prestazione presentazione della relazione finale descrittiva del progetto d'arte curato, di cui alla FASE 3 rispetto al termine fissato all'art. 3: euro 100,00 per ogni giorno di ritardo;

E' fatto salvo l'integrale risarcimento del danno, qualora l'inadempimento dell'incaricato determini conseguenze negative per il Comune.

L'applicazione delle penali è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, comunicata all'incaricato a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC, alla quale lo stesso ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla data della contestazione.

Dette penali sono trattenute sulle fatture, a qualsiasi titolo emesse nei confronti del Comune, in corso di liquidazione.

### **ART. 8 - Fatturazione e pagamenti**

Il termine di pagamento è quello fissato dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Al fine di ottemperare agli obblighi di cui all'art. 16-bis, comma 10, del D.L. n. 185/2008, l'Amministrazione comunale è tenuta ad acquisire d'ufficio il Durc (Documento unico di regolarità contributiva) prima di procedere alla liquidazione delle fatture a favore dell'incaricato.

Le fatture, intestate al Comune di Mirandola, devono riportare, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000, tutti i dati contabili che verranno comunicati in sede di conferimento dell'incarico, nonché gli estremi del conto corrente dedicato (vedi articolo seguente sugli obblighi di tracciabilità).

L'omissione, l'inesattezza o la parzialità di tali dati esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per il ritardo nel pagamento. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

Le fatture devono inoltre essere emesse nel rispetto degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, definiti dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

### **ART. 9 - Tracciabilità**

L'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, stabilisce, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, che tutti i pagamenti relativi a servizi e forniture pubblici devono essere effettuati su conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o altro mezzo idoneo a garantirne la tracciabilità.

Pertanto, relativamente alle prestazioni oggetto del presente incarico, l'incaricato assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto.

Inoltre, l'incaricato si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente; qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010. E' causa di risoluzione di diritto del contratto l'esecuzione di transazioni senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010).

### **ART. 10 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

L'incaricato assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui e si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali, nel caso in cui venga promossa

nei confronti del Comune un'azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate relativamente al presente incarico.

#### **ART. 11 - Risoluzione del contratto**

Qualora si accerti che i comportamenti dell'incaricato configurano un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, tali da comprometterne la buona riuscita dell'incarico, sarà redatta una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente e che devono essere accreditate all'incaricato stesso. Il responsabile del procedimento formula le contestazioni degli addebiti all'incaricato, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Ove valutate negativamente le controdeduzioni espresse dall'incaricato, ovvero scaduto il termine concesso senza che l'incaricato abbia risposto, il Comune, su proposta del responsabile del procedimento, dispone la risoluzione del contratto.

L'incaricato avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

L'Amministrazione, a seguito della risoluzione del contratto, ha facoltà di rivolgersi ad altro professionista per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico, con addebito a danno dell'incaricato dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Ente in conseguenza di tale nuovo affidamento.

#### **ART. 12- Definizione delle controversie**

Per ogni eventuale controversia sorta in conseguenza all'esecuzione del presente contratto e che non si siano potute definire in via amministrativa, la competenza è del Foro di Modena.

E' fatta salva la possibilità di deferire, previo accordo tra le parti, le controversie ad un collegio arbitrale.

#### **ART. 13 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alla vigente normativa, all'avviso di selezione, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare integralmente, ed ai regolamenti dell'Amministrazione comunale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Per il Comune di Mirandola**

\_\_\_\_\_

**L'incaricato**

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ [info@comune.mirandola.mo.it](mailto:info@comune.mirandola.mo.it) - @. [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it) - W. [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECA, CULTURA, ARCHIVIO**- T. 0535 29785 - mail : [giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it](mailto:giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it) - @cert. [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it). I dati personali sono raccolti dal Settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it)

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

L'informativa estesa è consultabile online sul sito [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it) e presso il Settore Affari Generali, Promozione del Territorio e Sport.

**Per presa visione**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**L'Incaricato**

\_\_\_\_\_