

**Avviso per la presentazione di candidature per la designazione, da parte del Comune di Mirandola, di componenti dell'Organo amministrativo della società in controllo pubblico Aimag S.p.A.**

### Il Sindaco

Visto l'art. 50, c. 8, del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

Visto lo Statuto del Comune di Mirandola, art. 36, comma 6;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 86 del 29 luglio 2019, avente per oggetto "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni da parte del Sindaco";

Considerato che l'Organo amministrativo della società Aimag S.p.A. attualmente in carica, nominato in data 13/07/2020, è in scadenza nella data dell'Assemblea che verrà convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2022 e che, conseguentemente, risulta necessario provvedere al rinnovo dell'Organo amministrativo della predetta società in controllo pubblico Aimag s.p.a. con sede in Mirandola (MO);

Richiamato lo statuto di Aimag s.p.a. (presente sul sito internet di Aimag S.p.A., sezione Società trasparente, sotto sezioni Disposizioni generali, Atti generali – link <https://www.aimag.it/societa-trasparente/disposizioni-general/atti-general/> ) che disciplina, all'art. 23, la composizione dell'Organo amministrativo e definisce, all'art. 13, la competenza assembleare in riferimento alla nomina;

### AVVISA

l'avvio delle procedure per consentire e promuovere la presentazione di candidature e curricula di persone interessate alla designazione di cui in oggetto.

#### 1 - OGGETTO, NATURA, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Le attribuzioni, la composizione, la durata, il funzionamento e le remunerazioni dell'Organo amministrativo sono disciplinati dagli articoli da 22 a 29 dello statuto della società (link sopra riportato) al quale si rinvia, oltretché dalle corrispondenti disposizioni normative.

La sede amministrativa della Società è attualmente sita in Via Maestri del Lavoro n. 38 - 41037 Mirandola (MO).

## 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'art. 28, comma 1, dello statuto della società prevede che i compensi dovuti ai componenti dell'Organo Amministrativo siano deliberati dall'assemblea a norma di legge e che agli amministratori competenti, nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento, il rimborso delle spese sostenute per l'esercizio del proprio ufficio.

## 3 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti per la candidatura sono i seguenti:

- possedere una "speciale competenza tecnica o amministrativa, per studi compiuti o per funzioni disimpegnate presso Enti e aziende pubbliche o private" (art. 23, c. 4, Statuto della società);
- possedere tutti i requisiti soggettivi richiesti all'art. 3 degli "Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni da parte del Sindaco" approvato con DCC n 86/2019; a tal fine, trattandosi di nomina in un ente economico, saranno preferiti "curricula" caratterizzati da significative esperienze nel campo imprenditoriale, dirigenziale, libero-professionale od amministrativo.
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art. 4 degli "Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni da parte del Sindaco" approvato con DCC n 86/2019;
- non essere convivente, unito civilmente, in rapporto di coniugio, parentela ed affinità fino al terzo grado con il Sindaco e comunque in conformità alle singole disposizioni di legge (art. 64 del D.Lgs.267/2000);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi rispetto all'incarico, per le attività esercitate, con quelli del Comune di Mirandola e/o della società Aimag S.p.A. e/o delle società da questa controllate;
- possedere tutti i requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia previsti dalle disposizioni normative vigenti e tutti i requisiti previsti dallo Statuto della società, in relazione all'incarico da ricoprire;
- possedere tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi per ricoprire la carica di amministratore di società in controllo pubblico previsti dalla disciplina normativa vigente, trovando – tra l'altro - applicazione le seguenti disposizioni normative
  - articolo 11 del d. lgs. n. 175/2016;
  - articolo 236 del d.lgs. n. 267/2000;
  - articolo 248, comma 5, del d. lgs. n. 267/2000;
  - articolo 1, comma 734, della l. n. 296/2006;
  - disposizioni in tema di incandidabilità alle elezioni comunali (art. 10 d. lgs. n. 235/2012);
  - disposizioni in tema di incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità previste per i consiglieri comunali (tit. III, capo II, del d. lgs. n. 267/2000);
  - inconferibilità e incompatibilità rispetto all'assunzione di cariche presso enti di diritto privato in controllo pubblico (d. lgs. n. 39/2013);
  - ineleggibilità e decadenza previste per gli amministratori (art. 2382 c.c.);
  - interdizioni dall'ufficio di amministratore (art. 2383, c. 1 c.c.);
  - incompatibilità con le cariche "di Sindaco o di Assessore di un Comune socio, o con le omologhe cariche di altri enti pubblici territoriali soci" (art. 25, c. 1, Statuto della società);

- incompatibilità con le situazioni previste dall'art. 2390 c.c. ed applicazione del relativo divieto di concorrenza (nei termini di cui all'articolo medesimo e di cui agli artt. 23, c. 7 e 25, c. 1, dello Statuto della società);

Si evidenzia che:

- in materia di conferimenti, da parte di P.A., di cariche in organi di governo di enti controllati da P.A., a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, deve essere rispettato il disposto dell'art. 5, c. 9, d.l. 6 luglio 2012, n. 95, conv. l. 7 agosto 2012, n. 135;
- nel caso in cui il candidato sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, al di fuori dell'ipotesi di divieto di cui all'art. 11, c. 8, d.lgs. 175/2016, risulta necessaria l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza sulla base di quanto disposto dall'art. 53, c. 9 e 10, d.lgs. 165/2001;
- in materia di rispetto dell'equilibrio di genere, si rinvia alle disposizioni di cui agli articoli 11, comma 4 del d.lgs. 175/2016; 147-ter, comma 1-ter, d.lgs. 58/1998; 3, l. 120/2011; 6, comma 1, l. 162/2021; al D.P.R. 251/2012 ed all'art. 23, c. 3, capoverso, dello Statuto della società.

#### 4 - INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ AIMAG S.P.A

Le informazioni relative alla società Aimag s.p.a sono pubblicate, unitamente al presente avviso, sul sito web istituzionale del Comune di Mirandola (sezione "Amministrazione Trasparente – Enti Controllati – Società Partecipate) e sul sito web istituzionale della Società <https://www.aimag.it/>.

#### 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La proposta di candidatura deve recare tutti i dati richiesti nel presente avviso ed essere redatta, preferibilmente, utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. 1/ proposta di candidatura).

Alla proposta di candidatura devono essere allegati:

- il curriculum del/la candidato/a, datato e sottoscritto;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.p.r. 445/2000, relativa al possesso dei prescritti requisiti e all'assenza di cause ostative all'assunzione della carica, datata e sottoscritta, (All. 2/ dichiarazione sostitutiva);
- la copia di un valido documento di identità del candidato.

Il curriculum, redatto in formato europeo, dovrà riportare i titoli di studio, professionali e di comprovata esperienza quali requisiti di ammissibilità della candidatura, nonché tutte le informazioni idonee a consentire un'adeguata valutazione della competenza professionale, dell'esperienza generale e specifica acquisita.

La candidatura è indirizzata al Sindaco nelle seguenti modalità:

- ❖ **posta elettronica certificata (PEC)**, inviando all'indirizzo [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it) la proposta di candidatura e i relativi allegati, sottoscritti, in formato Pdf, con firma digitale o con firma autografa (e in questo secondo caso scansionati in formato pdf);
- ❖ **consegna a mani oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento** a: Ufficio Protocollo del Comune di Mirandola – Via Giolitti n. 22- Mirandola (MO), nei seguenti orari: dal martedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:50.

La proposta di candidatura, presentata secondo le modalità sopra indicate, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.45 del giorno 24/06/2023.**

Entro il termine di scadenza suindicato è ammessa la candidatura successiva a sostituzione della precedente: la PEC di invio della nuova candidatura invaliderà quella precedentemente inviata, che non verrà presa in considerazione.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre al termine suindicato e/o con modalità difformi da quelle prescritte dal presente avviso.

L'Amministrazione comunale è in ogni caso esonerata da qualsiasi responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle candidature per inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato nonché per malfunzionamenti di qualsivoglia natura degli strumenti telematici utilizzati imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## 6 – NOTE

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune nei confronti dei candidati e, corrispondentemente, la presentazione della domanda non attribuisce ai candidati alcun diritto o pretesa alla nomina.

La valutazione dei curricula è intesa esclusivamente a vagliare l'idoneità a ricoprire le cariche.

Il Sindaco valuterà i curricula pervenuti, riservandosi di effettuare un successivo eventuale colloquio ai candidati che avranno presentato i curricula giudicati di maggior interesse.

La nomina verrà disposta dall'Assemblea dei soci della società Aimag S.p.A.

*Per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi alla Responsabile del Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate del Comune di Mirandola, Via Giolitti 22 – Telefono 0535/29630 – 0535/29631*

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI MIRANDOLA** con sede in via Giolitti, 22

- tel. 0535 29511 - F. 0535 29538
- [info@comune.mirandola.mo.it](mailto:info@comune.mirandola.mo.it)  
[comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it)

Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate del Comune di Mirandola, Rag. Lodi Carmen, tel. 0535 29.630 - [carmen.lodi@comune.mirandola.mo.it](mailto:carmen.lodi@comune.mirandola.mo.it).

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto

di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la dott.ssa Alice Incerti, responsabile del Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio del Comune di Mirandola che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it);

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

#### **Estratto del Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - d. la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Mirandola, li 14/06/2023

Il sindaco  
*Avv Alberto Greco*  
(f.to digitalmente)

#### **DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'AVVISO**

*Si allega al presente avviso, quale parte integrante dello stesso:*

All. 1/proposta di candidatura

All. 2/dichiarazione sostitutiva