

Prot. n. 31986.3.1 dell'11.08.2023

**Avviso di procedura comparativa
riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,
per la progressione tra Aree contrattuali ex-art.15 CCNL 16.11.2022, per la copertura a
tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti, con profilo professionale di Ispettore di P.L.
inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio di
Polizia Locale**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E PAGHE

Visto l'art.52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali, 2019-2021 del 16.11.2022;

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 del Comune di Mirandola ed in esecuzione alla determinazione n. 690 dell'11.08.2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la progressione tra Aree contrattuali ex-art.15 CCNL 16.11.2022, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti, con profilo professionale di Ispettore di P.L. inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio di Polizia Locale.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il contenuto professionale del profilo di Ispettore di Polizia Locale, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- è responsabile del regolare funzionamento dell'unità operativa semplice o del gruppo informale di lavoro a cui è preposto;
- svolge attività di analisi e indirizzo e controllo, coordina l'operatività del personale per il raggiungimento degli obiettivi;
- assicura il rispetto della procedura e dei termini di trasmissione nei procedimenti penali ed amministrativi curando la trasmissione degli atti;
- su delega cura le relazioni organizzative esterne dell'unità operativa nelle materie di competenza;
- propone soluzioni innovative per un miglior funzionamento del servizio;
- assicura anche personalmente l'effettuazione di tutte le prestazioni lavorative proprie del ruolo della Polizia Locale, compreso l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche e strumentali;
- vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti;
- espleta i servizi di polizia stradale e di polizia giudiziaria;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla vigente legge regionale, nonché nell'ambito dell'ordine pubblico, delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli Organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Ispettore di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

REQUISITI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che siano in servizio attivo presso l'Ente, alla data di avvio della procedura stessa.

La progressione di Area viene attribuita al dipendente meglio classificato nella graduatoria finale, sulla base dei seguenti criteri:

- a) essere dipendente del Comune di Mirandola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con inquadramento nell'Area contrattuale degli Istruttori, da almeno tre anni alla data di avvio della procedura comparativa;
- b) essere in possesso del titolo di studio: laurea breve;
- c) essere in possesso di valutazione positiva - mediante le ultime tre schede di valutazione, secondo i criteri di cui al vigente *Sistema di valutazione della performance* – avuta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nell'Area degli Istruttori. Per valutazione positiva, in base al precitato *sistema*, si intende un punteggio relativo al comportamento superiore a 60 punti;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di avvio della procedura comparativa;
- e) essere in possesso di titoli di studio o competenze professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, purchè attinenti al posto oggetto della selezione. Per profilo professionale propedeutico, si intende il profilo professionale appartenente al profilo professionale del posto da ricoprire, tenuto conto delle *Declaratorie* di cui all'Allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022. La valutazione della competenza, viene attuata dalla Commissione nominata ai sensi del successivo punto "Svolgimento procedura comparativa", mediante l'applicazione delle *Declaratorie* di cui all'Allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022;
- f) numero e tipologia degli incarichi rivestiti, nell'ambito del profilo professionale propedeutico, nell'Area di provenienza.

E' altresì richiesto il possesso dell'idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

Nel caso di dipendenti trasferiti da altre pubbliche amministrazioni, per mobilità ex-art.30 del D.Lgs.165/2001, la verifica dei suddetti criteri, vale anche con riferimento al periodo di servizio reso presso l'Ente di provenienza; le relative valutazioni, se espresse in scala differente vengono aritmeticamente parametrare al modello utilizzato dal Comune di Mirandola.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso e devono permanere al momento della stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova Area.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Mirandola e deve pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 21.08.2023**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, in Via G. Giolitti n. 22, 41037 Mirandola (MO) nell'ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) invio della domanda tramite PEC all'indirizzo: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere compilata e sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto dall'Ente ed allegato al presente avviso.

Alla domanda andrà allegata copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato. In alternativa, sarà possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla procedura comparativa;
- indicazione della procedura comparativa;
- essere dipendente del Comune di Mirandola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con inquadramento nell'Area contrattuale degli Istruttori, da almeno tre anni alla data di avvio della procedura comparativa;
- possedere il titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto;
- essere in possesso di valutazione positiva - mediante le ultime tre schede di valutazione, secondo i criteri di cui al vigente *Sistema di valutazione della performance* – avuta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nell'Area degli Istruttori. Per valutazione positiva, in base al precitato *sistema*, si intende un punteggio relativo al comportamento superiore a 60 punti;

- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di avvio della procedura comparativa;
- essere in possesso di titoli di studio o competenze professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, purchè attinenti al posto oggetto della selezione. Per profilo professionale propedeutico, si intende il profilo professionale appartenente al profilo professionale del posto da ricoprire, tenuto conto delle *Declaratorie* di cui all'Allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022. La valutazione della competenza, viene attuata dalla Commissione nominata ai sensi del successivo punto "Svolgimento procedura comparativa", mediante l'applicazione delle *Declaratorie* di cui all'Allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022;
- numero e tipologia di incarichi rivestiti, nell'ambito del profilo professionale propedeutico, nell'Area di provenienza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Amministrazione esclusivamente con tale strumento.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve essere allegata pena l'esclusione copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (tale allegazione non serve qualora la domanda sia sottoscritta digitalmente).

Deve essere inoltre allegata copia della documentazione idonea attestante il possesso dei requisiti richiesti.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della procedura comparativa cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla procedura comparativa, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla procedura.

SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La procedura comparativa è effettuata da apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art.32 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale.

La valorizzazione dei parametri previsti, ai fini della determinazione del punteggio complessivo, da attribuire a ciascun candidato, nell'ambito della progressione tra Aree, avviene ai sensi dell'art.32 ed Allegato C del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, come di seguito dettagliato:

Parametri contrattuali di valutazione	Istruttori (ex-C) → Funzionari ed E.Q.(ex-D)
A - valutazione positiva	50
B - possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno	40
C - Numero e tipologia incarichi rivestiti	10
Totale	100

La valutazione comparativa è effettuata su scala centesimale, con arrotondamento al secondo decimale (per difetto se la terza cifra è inferiore di 5 e per eccesso se la 3 cifra è uguale o maggiore di 5); l'eventuale arrotondamento va effettuato una sola volta, sul punteggio finale, dopo aver sommato i singoli punteggi.

La valutazione di ciascun parametro, ai sensi della precitata fonte regolamentare, avviene sulla base dei seguenti elementi di dettaglio:

A - Valutazione positiva (max 50 punti)

Parametro*	punteggio
Valutazione positiva	Media punteggio valutazione comportamento individuale ultime tre schede di valutazione

* Note =

- valutazione positiva secondo i criteri di cui al vigente *Sistema di valutazione della performance*, avuta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione;
- per valutazione positiva si intende un punteggio relativo al comportamento superiore a 60 (come da vigente sistema di valutazione della performance)
- le valutazioni ottenute dai dipendenti, provenienti da altra amministrazione, meditante trasferimento per mobilità, se espresse in scala differente vengono aritmeticamente parametrize al modello utilizzato dal Comune di Mirandola.

B - Possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno (max 40 punti)

B.1) Titoli (max 25 punti)

Parametro*	punteggio
Diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/magistrale	20

Master (nel numero massimo di 1) unitamente ai precedenti	Master di primo livello + 3 Master di secondo livello + 5
---	--

* Note =

- vengono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area contrattuale dall'esterno, purché attinenti al posto oggetto della selezione

B.2) Competenze (max 15 punti)

Parametro	punteggio
Anzianità di servizio maturata nel profilo professionale propedeutico	Per ogni anno di servizio 0,5 punto, fino ad un massimo di 15 punti
Anzianità di servizio maturata nel profilo professionale propedeutico, nel medesimo servizio di assegnazione della posizione da ricoprire	Per ogni anno di servizio 1 punto, fino ad un massimo di 15 punti

* Note =

- l'anzianità di servizio viene espressa in giorni utilizzando l'applicativo informatico Excel per il calcolo del calendario annuo. Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio, i periodi a part-time non sono rilevanti né incidono eventuali periodi di assenza per effetto di istituti contrattuali e normativi.

- all'anzianità di servizio concorrono i periodi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, in caso di trasferimento per mobilità;

- per profilo professionale propedeutico, si intende il profilo professionale appartenente al profilo professionale del posto da ricoprire, tenuto conto delle *Declaratorie* di cui all'Allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022.

La valutazione della competenza, viene attuata dalla Commissione, mediante l'applicazione delle *Declaratorie* di cui all'Allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022

C - Numero e tipologia incarichi rivestiti (max 10 punti)

Parametro	punteggio
Responsabilità di procedimento ai sensi della legge 241/1990, ovvero, responsabilità di istruttoria formalmente attribuita, nell'ambito del profilo professionale propedeutico, nell'Area di provenienza	2,5 punti per ogni anno di responsabilità negli ultimi cinque anni
Responsabilità di istruttoria, in assenza di formale attribuzione legge 241/1990, nell'ambito del profilo professionale propedeutico, nell'Area di provenienza. Questo elemento sarà certificato attraverso una relazione predisposta a cura del Dirigente di riferimento.	1,5 punti per ogni anno di responsabilità negli ultimi cinque anni.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine della procedura comparativa, la Commissione forma la graduatoria finale, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, all'esito dell'applicazione dei suddetti parametri, la precedenza in graduatoria spetta, nell'ordine, al dipendente con la minore età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di cui al presente articolo si esaurisce al momento della copertura del posto senza possibilità di scorrimento della stessa.

La Commissione rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso. Il vincitore è assunto, con inquadramento nell'Area e nel profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni locali vigente.

Dopo la stipulazione del contratto, il vincitore che non assuma effettivamente servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione, salvo giustificato impedimento, sarà dichiarato decaduto.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il vincitore è inquadrato, in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° aprile 2023, nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni di cui al D.Lgs 165/2001, dalle vigenti norme, disposizioni contrattuali, regolamenti comunali, ed ogni altra disposizione applicabile al rapporto di lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

L'orario di lavoro settimanale, articolato per turni, è definito ed assegnato dal competente Dirigente, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato inquadrato nell'Area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione e profilo professionale di Ispettore di PL, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la procedura per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura comparativa, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e/o eventuali informazioni: Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* del sito internet del Comune di Mirandola, <https://www.comune.mirandola.mo.it>

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Personale e Paghe, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 CP, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura comparativa, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del regolamento UE 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola, con sede in Mirandola (MO), via G.Giolitti, n. 22;
- il responsabile del trattamento dei dati è la responsabile del Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, il cui ufficio ha sede nel Municipio di Mirandola, in via Giolitti 22;

- i dati personali sono raccolti dal Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
- i dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - ai soggetti previsti dalla l. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
- i dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
- i dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
- eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia 11 - 00187 ROMA - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it mail: protocollo@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Mirandola, 11.08.2023

Il Responsabile del Servizio Personale e Paghe
(Dr.ssa Roncadi Simona)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)

Schema di domanda di partecipazione alla procedura comparativa riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la progressione tra Aree contrattuali ex-art.15 CCNL 16.11.2022, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti, con profilo professionale di Ispettore di P.L. inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio di Polizia Locale

Al Comune di Mirandola

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura comparativa riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la progressione tra Aree contrattuali ex-art.15 CCNL 16.11.2022, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti, con profilo professionale di Ispettore di P.L. inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio di Polizia Locale

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso della procedura comparativa di cui all'oggetto, indetta da codesta spettabile Amministrazione Comunale, con determinazione n. 690 dell'11.08.2023,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta procedura comparativa riservata al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la progressione tra Aree contrattuali ex-art.15 CCNL 16.11.2022, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti, con profilo professionale di Ispettore di P.L. inquadramento Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio di Polizia Locale

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

-	di essere nato/a a _____	il ____/____/____
-	Codice Fiscale _____	
-	di essere residente a _____, Prov. _____ in via _____, n. _____	
-	telefono ____/____	cellulare _____
-	di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica _____ @_____ <i>consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento</i>	
()	di essere dipendente del Comune di Mirandola, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con inquadramento nell'Area contrattuale degli istruttori (ex-cat. C) da almeno tre anni alla data di avvio della procedura comparativa, ovvero dal ____/____/____	

()	<p><i>nel caso di dipendenti trasferiti per mobilità ex-art.30 D.Lgs. 165/2001 (eventuale):</i></p> <p>di essere stato dipendente dell'Ente di provenienza per mobilità di _____, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con inquadramento nell'Area contrattuale degli Istruttori (ex-cat. C), a far data dal ____/____/____, fino al ____/____/____;</p>
()	<p>di essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno:</p> <p>durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di ____/____ presso _____;</p>
()	<p>di essere in possesso di valutazione positiva - mediante le ultime tre schede di valutazione, secondo i criteri di cui al vigente <i>Sistema di valutazione della performance</i> - avuta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadramento nell'Area contrattuale degli Istruttori, nello specifico:</p> <p>() ultime tre schede di valutazione positiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno _____, punteggio _____ - anno _____, punteggio _____ - anno _____, punteggio _____ <p>() <i>nel caso di dipendente trasferito per mobilità, specificare dettagliatamente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ente di appartenenza _____ <ul style="list-style-type: none"> ➤ ultime tre schede di valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - anno _____, punteggio _____ - anno _____, punteggio _____ - anno _____, punteggio _____ ➤ valutazione considerata positiva nell'Ente di appartenenza se superiore a _____;
()	<p>di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di avvio della procedura comparativa;</p>
()	<p>di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • _____ durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di ____/____ presso _____ • _____ durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di ____/____ presso _____;
()	<p>() di essere in possesso dell'anzianità di servizio maturata nel seguente profilo professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal ____/____/____ al ____/____/____ - profilo professionale _____ - Servizio _____ <p>() <i>nel caso di dipendente trasferito per mobilità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dal ____/____/____ al ____/____/____ - profilo professionale _____ - Servizio _____ - Ente _____;
()	<p>() di aver rivestito i seguenti incarichi di responsabilità di procedimento ai sensi della legge 241/1990, ovvero, responsabilità di istruttoria formalmente attribuita, nell'ambito del profilo professionale propedeutico, nell'Area di provenienza:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - dal ___/___/___ al ___/___/___, come da allegato provv.to formale di attribuzione - dal ___/___/___ al ___/___/___, come da allegato provv.to formale di attribuzione - dal ___/___/___ al ___/___/___, come da allegato provv.to formale di attribuzione <p>() <i>nel caso di dipendente trasferito per mobilità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ___/___/___ al ___/___/___, come da allegato provv.to formale di attribuzione, Ente: _____; - ___/___/___ al ___/___/___, come da allegato provv.to formale di attribuzione, Ente: _____;
()	<p>() di aver rivestito i seguenti incarichi in assenza di formale attribuzione legge 241/1990, nell'ambito del profilo professionale propedeutico, nell'Area di provenienza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal ___/___/___ al ___/___/___, come da allegata relazione predisposta a cura del Dirigente di riferimento - dal ___/___/___ al ___/___/___, come da allegata relazione predisposta a cura del Dirigente di riferimento - dal ___/___/___ al ___/___/___, come da allegata relazione predisposta a cura del Dirigente di riferimento <p>() <i>nel caso di dipendente trasferito per mobilità:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dal ___/___/___ al ___/___/___, come da allegata relazione predisposta a cura del Dirigente di riferimento, Ente: _____; - dal ___/___/___ al ___/___/___, come da allegata relazione predisposta a cura del Dirigente di riferimento, Ente: _____;
()	di essere in possesso dell'idoneità fisica al regolare svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
()	di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
()	di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Mirandola nonché le eventuali modifiche che l'Ente riterrà di apportare agli stessi.

Si allega alla presente:

- () copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio, tranne il caso di sottoscrizione della domanda con firma digitale);
- () copia delle ultime tre schede di valutazione positiva;
- () copia dei provvedimenti di attribuzione di responsabilità di procedimento ai sensi della legge 241/1990, ovvero, provvedimenti di attribuzione formale di responsabilità di istruttoria;
- () copia della relazione predisposta a cura del Dirigente di riferimento relativamente all'attribuzione di responsabilità di istruttoria, in assenza di formale attribuzione legge 241/1990

Li, _____

FIRMA
