

La responsabile del servizio Contratti, Gare e Provveditorato

Premesso che:

- l'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa rep. n. 30451/2020 del 25/06/2020 è in scadenza in data 30 giugno 2023;
- si ritiene indispensabile la consulenza di un broker per agevolare lo svolgimento dell'attività di assistenza e di collaborazione nella gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi, nonché per la gestione dei sinistri;
- si rende, pertanto, necessario procedere all'affidamento del suddetto servizio per il periodo 01 luglio 2023 – 30 giugno 2026 per il Comune di Mirandola;

Visti:

- il d. Lgs. n. 50/2016;
- le linee guida A.N.A.C.;
- il regolamento comunale dei contratti;

In esecuzione della determinazione n. 187 del 22/03/2023;

RENDE NOTO

che il Comune di Mirandola intende affidare la gestione del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa nell'ambito del Servizio Contratti, Gare e Provveditorato

A tal fine, si precisano a seguire le condizioni per l'affidamento del servizio.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

L'oggetto dell'affidamento consiste nel servizio di consulenza e di brokeraggio in materia assicurativa.

Le prestazioni, meglio dettagliate nello schema di capitolato prestazione cui integralmente si rinvia, includono in via principale e non esaustiva, le seguenti attività:

- individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui il Comune di Mirandola è soggetto;
- studio della prevenzione e protezione in materia assicurativa;
- valutazione tecnico - economica ed analisi delle polizze assicurative di competenza del Comune di Mirandola, compresi le coperture previste per legge per i propri dirigenti, funzionari e/o dipendenti, consulenza e impostazione del programma assicurativo completo e personalizzato, da effettuarsi anche con sopralluoghi presso le strutture;
- consulenza ed assistenza in materia assicurativa a favore di amministratori e/o personale dipendente che ne facciano richiesta per problematiche professionali e/o di categoria, per coperture assicurative individuali nei diversi settori di rischio;
- monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione dei costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
- effettuazione delle indagini di mercato per la scelta delle migliori condizioni economiche praticate sulle tipologie contrattuali in essere, e verifica circa la solvibilità e solidità delle compagnie;
- redazione dei capitolati di gara, strutturati in base alle reali necessità dell'ente e resa di pareri preventivi sulle clausole assicurative da inserire nei bandi di gara, contratti, convenzioni, concessioni a tutela dell'Amministrazione comunale, il tutto con la massima tempestività e comunque nei tempi compatibili con l'attività dell'Ente;
- assistenza e consulenza nella predisposizione delle procedure di gara e nella valutazione delle offerte;
- assistenza nella gestione tecnica e amministrativa di tutti i contratti assicurativi, con controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei, scadenza dei termini di prescrizione ed ogni altra connessa attività amministrativo - contabile;



COMUNE DI MIRANDOLA

Città dal 1597

- aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze del Comune di Mirandola e alle evoluzioni legislative e regolamentari o, eventualmente, in relazione all'analisi del mercato assicurativo ed alle novità proposte dalle Compagnie assicuratrici;
- assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi con produzione di reportistica, a cadenze prestabilite, indicanti dati numerici (numero dei sinistri, ammontare liquidazioni effettuate, numero di sinistri in franchigia, n. sinistri riservati, etc.);
- gestione sinistri, assistenza nelle varie fasi della trattazione dei sinistri attivi e passivi, anche di data antecedente alla decorrenza del presente servizio, al fine di minimizzare i tempi di liquidazione da parte delle compagnie di assicurazione, consegna di reports sull'andamento della sinistrosità completi di valutazioni tecniche e proposte per la riduzione della sinistrosità, assistenza telefonica, telematica e on line e con intervento (a richiesta) di proprio personale, consistenti:
 - nell'assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere nel minore tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte delle compagnie di assicurazione;
 - nella gestione dei sinistri attivi e passivi;
 - nella gestione stragiudiziale dei sinistri, con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine di conseguire nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;
- segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- servizio di stima assicurativa annuale relativamente ai fabbricati di proprietà comunale adibiti a scuole, uffici o servizi pubblici;
- resa di pareri, assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa o attinente;
- formazione e aggiornamento del personale comunale;
- tempestiva trasmissione delle novità legislative o di procedure giurisprudenziali innovative che intervengono nel corso del servizio e relativa valutazione dell'impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo del Comune di Mirandola;
- consulenza nelle polizze assicurative prodotti da concorrenti in appalti di lavori, servizi e forniture.
- gli eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di gara.

TERMINI E DURATA:

L'affidamento avrà durata dal 01 luglio 2023 – 30 giugno 2026.

È prevista la proroga tecnica di mesi 6 (sei).

È fatta salva, altresì, la possibilità di richiedere la ripetizione del servizio per un ugual periodo di tempo, qualora ne ricorrano le condizioni normative e di opportunità.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Nell'adempimento delle prestazioni l'affidatario sarà autonomo, fermo restando l'obbligo di conformarsi a quanto sarà previsto in sede di offerta tecnica.

CORRISPETTIVO:

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per il Comune di Mirandola alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto l'aggiudicatario, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle compagnie di assicurazione con le quali sono e saranno stipulati i vari contratti assicurativi.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 94 del Codice, da svolgersi interamente tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, conforme alle prescrizioni dell'art. 44, del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, SATER della Regione Emilia Romagna.

SOGGETTI INTERESSATI:

Tutti gli operatori economici individuati dall'art. 45, del Codice in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e riportati a seguire.

Sul punto si specifica che la procedura negoziata, che seguirà il presente avviso, sarà espletata all'interno della piattaforma telematica di negoziazione Intercenter – Sater, accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/; pertanto i soggetti interessati dovranno necessariamente essere iscritti sul portale suddetto nella classe di iscrizione 66518000 - 4: "Servizi di mediatori e agenti di assicurazione".

REQUISITI RICHIESTI:

- di carattere generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del d.Lgs n. 50/2016;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67, del d.Lgs. n. 159/2011;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.Lgs. n.165/2001 o l'essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- la mancata soggezione a provvedimenti di sospensione in materia di tutela della sicurezza sul luogo di lavoro adottati ai sensi dell'art. 14 del d.Lgs. n. 81/08;
- iscrizione sulla piattaforma di negoziazione Intercenter – Sater, accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ con classe di iscrizione 66518000-4: " Servizi di mediatori e agenti di assicurazione";
- essere in possesso della facoltà di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici, previste dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/16.

- di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), d.Lgs. n. 50/2016:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento;
- iscrizione al Registro unico degli intermediari presso l'IVASS con indicazione del numero, data di iscrizione ed elenco dei soggetti in possesso della qualifica di intermediari e dei rappresentanti legali;

- di ordine speciale:

- aver realizzato un fatturato relativo alla gestione di servizi identici a quello oggetto della presente procedura, nei confronti di pubbliche amministrazioni ed in particolare enti locali, negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara;
- aver svolto negli ultimi tre anni (dalla data di pubblicazione del presente avviso), servizi identici a quelli oggetto della presente procedura, a favore di almeno cinque amministrazioni pubbliche, per importi almeno coincidenti a quello posto a base di gara. A tal fine l'appaltatore dovrà dichiarare l'amministrazione presso cui ha offerto il servizio specificando ente, periodo, importo del contratto e numero dei dipendenti.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, tale requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (importo dei servizi richiesti/3) x anni di attività.

ENTE COMMITTENTE

La presente selezione viene esperita direttamente dal Comune di Mirandola, ai sensi del d. Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida ANAC n. 4/2016 e del vigente regolamento comunale di contratti, con sede in via Giovanni Giolitti n. 22 - 41037 Mirandola (MO).

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Galeotafiore, istruttore direttivo amministrativo in forza al servizio Contratti, Gare e Provveditorato del Comune di Mirandola

P.E.C. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

@: sara.galeotafiore@comune.mirandola.mo.it

T: 0535 29522

<http://www.comune.mirandola.mo.it>

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

La candidatura, indirizzata al servizio Contratti, Gare e Provveditorato, dovrà riportare quale oggetto: *domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento della gestione del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa.*

A pena di esclusione, dovrà:

- essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile e/o con firma digitale avente valore legale;
- pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno giovedì 06/04/2023 p.v.** tramite consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Mirandola (via Giolitti n. 22 41037 - Mirandola), negli orari di apertura riportati sul sito web istituzionale dell'Ente o tramite P.E.C. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it. In entrambe le ipotesi, l'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione del plico;
- essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato in formato PDF (non necessario, ove la domanda sia firmata digitalmente).

La candidatura, oltre agli elementi indicati al par. "oggetto dell'affidamento", dovrà riportare:

- a) l'indicazione dell'operatore economico (C.F., P.I. se posseduta, sede legale e/o operativa, dati di contatto, etc.);
- b) l'indicazione del L.R. dell'operatore economico che provvederà alla sottoscrizione della candidatura (dati anagrafici, di residenza, di contatto, etc.);
- e) la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e riportati nel presente avviso e di tutte le condizioni necessarie per contrattare con la pubblica amministrazione.

Per la presentazione della candidatura, è possibile utilizzare il fac-simile di istanza allegato.

CRITERI DI SELEZIONE:

La verifica circa il possesso dei requisiti richiesti e la valutazione delle candidature raccolte nei termini verrà effettuata dal responsabile del procedimento.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, qualora non si individuassero idonee candidature.

Esperita l'istruttoria, per coloro che non riceveranno alcuna richiesta di offerta tramite la piattaforma di negoziazione Intercenter – SATER, la procedura dovrà intendersi conclusa con esito negativo.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mirandola (MO) e sul sito Internet dell'Ente - sezione "Bandi di gara" per un periodo di 10 (dieci) giorni.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento, dott.ssa Sara Galeotafiore i cui dati di contatto sono più sopra riportati.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte di coloro che hanno manifestato interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola, con sede in Mirandola, Via G. Giolitti n. 22;

- il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Contratti, Gare e Provveditorato- dott.ssa Alice Incerti, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti n 22;
 - i dati personali sono raccolti dal Settore Affari Generali del Comune di Mirandola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
 - i dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del d.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - ad altri Enti Pubblici, se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - ad altri soggetti Pubblici, previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - a soggetti privati, quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
 - i dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel d.Lgs. n. 33/2013;
 - i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio;
 - i dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
 - l'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
 - eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gpdp.it - @ cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it).
- È inoltre possibile rivolgersi al D.P.O. (Data Protection Officer) del Comune di Mirandola, individuato nella dott.ssa Alice Incerti (tel. 0535.29.512 – alice.incerti@comune.mirandola.mo.it).

ALLEGATI:

- fac-simile istanza di candidatura;
- schema capitolato prestazionale.

La Responsabile del Servizio Contratti, Gare e Provveditorato
dott.ssa Alice Incerti
(originale firmato digitalmente)

Mirandola, *data protocollo*