

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DI FORNITURA E POSA DEGLI
ARREDI NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA "EUGENIO
GARIN" DI MIRANDOLA – P.ZA GARIBALDI**

DISCIPLINARE DI GARA

allegato al bando di gara – prot. del 29/03/2022

C.I.G.	9150734096
C.U.I.	F00270570369202200005
C.U.P.	I86J18000030006
Responsabile Unico del procedimento	dott. Giampaolo ZIROLDI dirigente responsabile del settore Cultura T. 0535 29785 giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it
Responsabile della Procedura di Gara	dott.ssa Alice Incerti responsabile <i>ad interim</i> del servizio Contratti, Gare e Controlli T. 0535 29512 alice.incerti@comune.mirandola.mo.it
STAZIONE APPALTANTE	Servizio Contratti, Gare e Controlli COMUNE DI MIRANDOLA Via Giolitti n. 22 41037 – MIRANDOLA (Modena) T. 0535 29511 ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	COMUNE DI MIRANDOLA Via Giolitti n. 22 41037 – MIRANDOLA (Modena) T. 0535 29511 comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
OGGETTO	FORNITURA E POSA DEGLI ARREDI NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA NUOVA BIBLIOTECA "EUGENIO GARIN" DI MIRANDOLA – P.ZA GARIBALDI
Importo dell'appalto	€ 398.510,07

CAUZIONE PROVVISORIA	2% pari ad €. 7.934,40
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa
Termine presentazione chiarimenti	14 aprile 2022 – ore 18.00
Termine prenotazione sopralluogo	14 aprile 2022 – ore 18.00
Termine presentazione campionatura	19 aprile 2022 – ore 18.00
Termine presentazione offerte	19 aprile 2022 – ore 18.00
LUOGO DI ESECUZIONE	COMUNE DI MIRANDOLA Nuova Biblioteca “Eugenio Garin” p.za Garibaldi 41037 – MIRANDOLA (Modena) Codice NUTS: ITH54
Durata del contratto d'appalto	90 (novanta) giorni
REQUISITI GENERALI	ex art. 80 del Codice
REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	Indicati nel presente disciplinare di gara
REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	Indicati nel presente disciplinare di gara
REQUISITI DI CAPACITA'	Indicati nel presente disciplinare di gara
Tipo di procedura	procedura telematica aperta
PIATTAFORMA	SATER accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/
Validità dell'offerta	180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte
Pagamenti	saranno accettate solo ed esclusivamente fatture elettroniche che dovranno riportare il codice univoco Q0150M
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	n. 95 del 17 marzo 2022
DETERMINAZIONE DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA	n. 99 del 22 marzo 2022

Organo competente a dirimere controversie

Tribunale Amministrativo Regionale - Regione Emilia Romagna o, in alternativa, è ammesso il ricorso straordinario al Capo dello Stato

Normativa di riferimento

Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "*Codice dei contratti pubblici*", denominato nel proseguo Codice

PREMESSE

- 1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** P. 7
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI
DURATA
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI** P. 9
DOCUMENTI DI GARA
CHIARIMENTI
COMUNICAZIONI

- 3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** P. 12

- 4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** P. 14
REQUISITI GENERALI
REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,
AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, G.E.I.E.
INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

- 5. PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** P. 18
LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
DOTAZIONI TECNICHE
IDENTIFICAZIONE
REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** P. 23
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL
CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186BIS DEL
R.D. 16 MARZO 1942, N. 267
SUBAPPALTO
GARANZIA PROVVISORIA
SOPRALLUOGO
PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

AVVALIMENTO E DOCUMENTAZIONE RELATIVA
DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

7.	OFFERTA TECNICA	P. 32
	RELAZIONE TECNICA	
	CAMPIONATURA	
8.	OFFERTA ECONOMICA	P. 36
9.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	P. 37
10.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	P. 38
	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
	SOCCORSO ISTRUTTORIO	
	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	
	CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	
	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	
	VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA	
11.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	P. 44
	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI	
	CODICE DI COMPORTAMENTO	
12.	ACCESSO AGLI ATTI	P. 46
13.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	P. 47
14.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	P. 48

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 95 del 17 marzo 2022, e successiva di indizione n. 99 del 22 marzo 2022, il Comune di Mirandola ha disposto di affidare la **fornitura e posa degli arredi necessari per il funzionamento della nuova Biblioteca comunale “Eugenio Garin” in fase di ristrutturazione e di prossima apertura nella nuova sede dell’ex complesso scolastico di piazza Garibaldi a Mirandola**. Le prestazioni, da rendersi conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Capitolato Speciale d’Appalto, includono lo smontaggio, lo spostamento ed il rimontaggio degli scaffali esistenti e degli arredi presenti nell’attuale sede della Biblioteca sita a Mirandola in via 29 maggio ed altresì la fornitura e la posa di rivestimenti lignei (quali top, spalle e zoccolino), nuovi elementi terminali espositivi e nuovi ripiani metallici inferiori sagomati con zoccolino per scaffali esistenti da riutilizzare senza rivestimento ligneo, come da progetto redatto ai sensi dell’art. 23, commi 14 e 15, del Codice ed approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 09 marzo 2022, consultabile online <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/atti-normativi/delibere-determine>.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta sarà interamente svolta tramite il **sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto**, conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, SATER:

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

Tramite il sito sopraindicato si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara, disponibile altresì sul profilo del committente <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara> oltre che all’Albo Pretorio Informatico del Comune di Mirandola http://albopretorio.comune.mirandola.mo.it/frontOffice/ap_index.php?screen_larghezza=1536&screen_altezza=824.

L’affidamento avverrà mediante **procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è costituito da un **unico lotto** in quanto la fornitura da realizzare, sia a catalogo che a misura, ha caratteristiche simili, e può quindi essere realizzata congiuntamente; le attività previste per la fornitura e posa singolarmente considerate non possiedono un'autonoma funzionalità ed utilità. Inoltre, un'eventuale divisione in lotti non consentirebbe di ottenere una gestione unitaria e coordinata delle forniture sotto il profilo della gestione dell'appalto, delle consegne e del monitoraggio.

Pertanto, il presente appalto è affidato **a corpo**.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Fornitura e posa arredi	39155000-3	P	€. 396.720,07
A) Importo totale soggetto a ribasso				€. 396.720,07
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€. 1.790,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€. 398.510,07

L'importo complessivo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze** è pari a €. 1.790,00 I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione per €. 33.886,45, oltre che con le risorse dell'Asse 5 del POR FESR 2014-2020, in attuazione dell'Azione 6.7.1 "*Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo*" per €. 452.295,83.

L'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad €. 79.343,01.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

In considerazione delle modalità di esecuzione del contratto d'appalto, è stato rilevato che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle dell'operatore economico aggiudicatario sono da considerarsi **a possibile contatto**. Pertanto è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze; ai sensi dell'art. 26, comma 3, del d.Lgs. n. 81/2008 per la definizione delle misure di prevenzione per la sicurezza. Il D.U.V.R.I. è inserito nella documentazione di gara.

I **costi per la sicurezza** sono pari ad €. 1.790,00 oltre ad I.V.A.

DURATA

Il tempo utile per ultimare le prestazioni oggetto dell'appalto è fissato in **giorni 90 (novanta) naturali consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo**, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando;
- b) disciplinare di gara;
- c) documento di gara unico europeo (compilabile utilizzando i moduli allegati in .pdf ed .xml), documentazioni integrative e modulistica (quale ad es. la richiesta di prenotazione del sopralluogo obbligatorio ed il modulo per la presentazione dell'offerta economica);
- d) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa contenute nel documento *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* consultabile online
https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsistema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb;
- e) progetto definito – esecutivo, redatto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del d. Lgs. n. 50/2016 dalla ditta Alterstudio Partners S.r.l., costituito dai seguenti elaborati progettuali, ed approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 09 marzo 2022, consultabile online
<https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/atti-normativi/delibere-determine:>

COD.	TIPO	TITOLO ELABORATO
ALL_00	Elaborato grafico	R01: STATO DI FATTO - Attuale sede della Biblioteca in via 29 maggio - Rilievo arredi esistenti
ALL_01	Elaborato grafico	F01: PROGETTO - Pianta arredata piano terra
ALL_02	Elaborato grafico	F02: PROGETTO - Pianta arredata piano primo
ALL_03	Elaborato grafico	F03: PROGETTO - Pianta arredata piano secondo
ALL_04	Elaborato grafico	F04: PROGETTO - Pianta arredata piano terra Estratto "A"
ALL_05	Elaborato grafico	F05: PROGETTO - Pianta arredata piano terra Estratto "B"
ALL_06	Elaborato grafico	F06: PROGETTO - Pianta arredata piano terra Estratto "C"
ALL_07	Elaborato grafico	F07: PROGETTO - Pianta arredata piano primo Estratto "D"
ALL_08	Elaborato grafico	F08: PROGETTO - Pianta arredata piano primo Estratto "E"
ALL_09	Elaborato grafico	F09: PROGETTO - Pianta arredata piano primo Estratto "F"
ALL_10	Elaborato grafico	F10: PROGETTO - Pianta arredata piano secondo Estratti "G" e "H"
ALL_11	Elaborato grafico	F11: PROGETTO - Viste interne - scala
ALL_12	Elaborato grafico	F12: PROGETTO - Poltrone e pouf su misura
ALL_13	Elaborato grafico	F13: PROGETTO - Bancone informazioni, prestito e reference
ALL_14	Elaborato grafico	F14: PROGETTO - Bancone informazioni e reference
ALL_15	Elaborato grafico	F15: PROGETTO - Bancone informazioni e reference
ALL_16	Elaborato grafico	F16: PROGETTO - Bancone reference su ruote
ALL_17	Elaborato grafico	F17: PROGETTO - Espositore basso su ruote
ALL_18	Elaborato grafico	F18: PROGETTO - Scaffale bifronte curvo basso su ruote



ALL_19	Elaborato grafico	F19: PROGETTO - Scaffale bifronte basso su ruote
ALL_20	Elaborato grafico	F20: PROGETTO - Scaffali bifronte rivestiti e con modulo di testa
ALL_21	Elaborato grafico	F21: PROGETTO - Piano Terra 0.05a Settore d'Ingresso / Scaffali
ALL_22	Elaborato grafico	F22: PROGETTO - Piano Terra 0.05b Narrativa / Proposte Tematiche/Scaffali
ALL_23	Elaborato grafico	F23: PROGETTO - Piano Primo 1.06 Saggistica 01 / 1.07 Saggistica 02, Scaffali
ALL_24	Elaborato grafico	F24: PROGETTO - Piano Primo 1.04 Narrativa 01 / 1.05 Narrativa 02, Scaffali
ALL_25	Elaborato grafico	F25: PROGETTO - Piano Primo 1.19 Gaming Zone, Scaffali
ALL_26	Elaborato grafico	F26: PROGETTO - Piano Primo 1.20 Teen Lab 14-18, Scaffali
ALL_27	Elaborato grafico	F27: PROGETTO - Piano Primo 1.18 Gaming, Nuova Media, Musica, Spettacolo, Scaffali
ALL_28	Elaborato grafico	F28: PROGETTO - Piano Primo 1.24 Area Famiglie, Scaffali
ALL_29	Elaborato grafico	F29: PROGETTO - Piano Primo 1.26 Informazioni / Reference/Scaffale
ALL_30	Elaborato grafico	F30: PROGETTO - Piano Primo 1.27 Ragazzi 11-14/Scaffali
ALL_31	Elaborato grafico	F31: PROGETTO - Piano Primo 1.28 Area a scaffale aperto/Scaffali
ALL_32	Elaborato grafico	F32: PROGETTO - Piano Primo 1.29 Bambini 6-10/Scaffali
ALL_33	testo	Quadro Economico
ALL_34	testo	Capitolato Speciale d'Appalto parte I - Norme Contrattuali
ALL_35	testo	Capitolato Speciale d'Appalto parte II - Specifiche Tecniche
ALL_36	testo	Computo Metrico Estimativo
ALL_37	testo	Elenco Prezzi
ALL_38	testo	Elenco Forniture
ALL_39	testo	DUVRI

La documentazione sopraccitata è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione Amministrazione trasparente <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara>, sulla Piattaforma SATER https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ oltre che all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Mirandola http://albopretorio.comune.mirandola.mo.it/frontOffice/ap_index.php?screen_larghezza=1536&screen_altezza=824.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di **quesiti scritti** da inoltrare entro le ore 18.00 del giorno 14 aprile 2022 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma SATER riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SATER.

Si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente le sopraindicate sezioni della Piattaforma SATER.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, a fronte della pubblicazione di quesiti e risposte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Tutte le **comunicazioni** e **gli scambi di informazioni** inerenti alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma SATER, salva la richiesta di sopralluogo obbligatorio e di consegna della campionatura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, a fronte di scambi di informazioni.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l' appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario o la capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in **forma singola o associata**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lettera f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante o mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di un organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nelle disposizioni seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. **80 del Codice**. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel **Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara**.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, dovrà essere iscritto in analogo registro professionale o commerciale dello Stato d'origine e sarà tenuto a presentare dichiarazione giurata o a fornire comprova secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono rappresentati da:

1. fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili di € 400.000,00 I.V.A. esclusa.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione),

attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

2. **almeno due referenze bancarie** attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'operatore economico, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. Lgs. n. 385/1992 e riferite alla procedura di gara in oggetto.

Con i sopraccitati requisiti economici – finanziari richiesti, la stazione appaltante intende intercettare operatori economici di provata solidità e specializzati nel settore merceologico oggetto dell'appalto in grado di garantire, oltre alla qualità delle prestazioni, anche la continuità, per più anni, di eventuali forniture aggiuntive o parti di ricambio. Essi rappresentano inoltre un parametro classico ed affidabile con cui può essere verificata la capacità economico – finanziaria degli operatori economici oltre che e a dimostrarne la solidità e consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura sono rappresentati da:

1. Avere eseguito nell'ultimo triennio, regolarmente e con buon esito, **almeno una fornitura analoga a quella oggetto della presente procedura di gara, di importo minimo pari a € 300.000,00, I.V.A. esclusa** per biblioteche a favore di Enti pubblici e/o aziende private. Con tale requisito, la stazione appaltante intende assicurarsi che l'operatore economico aggiudicatario abbia le capacità tecniche e professionali per eseguire una fornitura di ingenti quantitativi di arredi come sarà quella oggetto della presente procedura di gara.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione o dall'ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

2. **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001** rilasciata da organismi certificatori accreditati, avuto riguardo all'oggetto della presente procedura di gara.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione di copia autentica della certificazione. L'operatore economico che non ha avuto la possibilità di ottenere la predetta documentazione

entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, potrà presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, G.E.I.E.

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai G.E.I.E. si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante o mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento, del consorzio, del G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal G.E.I.E. medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso delle referenze bancarie deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento, del consorzio, del G.E.I.E. anche da costituire, nonché dal G.E.I.E. medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere posseduto nella misura minima del 50% dal mandatarario e, per la restante parte, dai mandanti nella misura minima del 25% ciascuno, sino alla copertura del totale.

Il requisito della fornitura analoga deve essere posseduto nella misura minima del 50% dal mandatarario, che dovrà possedere anche il requisito di aver effettuato almeno una fornitura per biblioteche pari ad €. 250.000,00, e, per la restante parte, dai mandanti nella misura minima del 25% ciascuno, sino alla copertura del totale.

Il requisito della certificazione deve essere posseduto singolarmente ed integralmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità è attestato e verificato in relazione:

- al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

5. PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta sarà interamente svolta tramite il **sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto**, conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, SATER:

https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma SATER, accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/, avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- a. parità di trattamento tra gli operatori economici;
- b. trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- c. standardizzazione dei documenti;
- d. comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- e. comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- f. segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- g. gratuità poiché nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Il Comune di Mirandola, quale stazione appaltante, non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- h. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- i. utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al

Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* disponibile online https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsystema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il Comune di Mirandola potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, potrà disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara> dove sono altresì accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Il Comune di Mirandola si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento della Piattaforma SATER.

La Piattaforma SATER, che garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione, è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* che costituisce parte integrante del presente disciplinare, consultabile online https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsystema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb,

La Piattaforma SATER è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* consultabile online al seguente link https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsystema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è per l'operatore economico indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (S.P.I.D.) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - j. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - k. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - l. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di P.E.C. o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (S.P.I.D.) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate con le modalità indicate sul portale web della Piattaforma <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/call-center>.

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive, che vanno accompagnata dalla copia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante, si redigono ai sensi degli art. 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000

La documentazione presentata in copia è da accompagnarsi con dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del d.Lgs. n. 82/05.

I campioni devono essere trasmessi con le modalità indicate nel presente disciplinare.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 18:00 del 19 aprile 2022 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma SATER.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto dal presente disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati .PDF e .p7m.

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare così come nel *Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisiti Telematici dell'Emilia - Romagna (SATER)* consultabile online al seguente collegamento web https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwis9O2WpLb2AhVaNewKHefQCbwQFnoECAMQAQ&url=https%3A%2F%2Fintercenter.regione.emilia-romagna.it%2Fsistema-acquisti-sater%2Fregolamenti%2Fregolamento-duso-del-sistema%2F%40%40download%2Ffile%2FRegolamento%2520del%2520sistema_20181207.pdf&usq=AOvVaw3c_5COqu3YIA_haqD8eMfb, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**offerta** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Parimenti, l'operatore economico potrà provvedere all'integrazione dell'offerta.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione dalla Piattaforma.

La Piattaforma consente altresì al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica altresì gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione redatti in lingua straniera devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente **documentazione**:

- domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- D.G.U.E., compilabile utilizzando gli allegati moduli in .pdf e .xml, ed eventuali dichiarazioni integrative, quali ad esempio la documentazione prevista per le ipotesi di avvalimento e di partecipazione di soggetti associati;
- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.;
- ricevuta del pagamento elettronico dell'imposta di bollo;
- verbale d'avvenuto sopralluogo;
- documento a comprova dell'avvenuta consegna della campionatura richiesta.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA ED ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La **domanda di partecipazione** è redatta secondo il modello allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il C.C.N.L. applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater, del D.L. n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, G.E.I.E., il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara altresì:

- b. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- c. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui Capitolato Speciale d'Appalto;
- e. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, consultabile sul sito istituzionale al link <https://cityportal.unioneareanord.mo.it/cpmirandola/publicArea/FileSystemExplorer.j>



[sf?baseDirId=3&directory=Personale/CodiciDisciplinareCondotta/CodiciDisciplinariCondottaPersonaleNonDirigente](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad

osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- f. nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- g. nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita I.V.A., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- h. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.Lgs. n. 82/2005:

- i. dal concorrente che partecipa in forma singola;
- j. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E. costituiti, dalla mandataria/capofila;
- k. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E. non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- l. nel caso di aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- m. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €. 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)** compilabile utilizzando gli allegati moduli .pdf ed .xml.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. N. 267/1942

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47, del d.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di **ammissione al concordato** e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. n. 267/1942.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d), del R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

SUBAPPALTO

Non può essere affidata in **subappalto** l'integrale esecuzione del contratto.

L'operatore economico indica all'atto della domanda di partecipazione alla presente procedura le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei **limiti del 30%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a. una **garanzia provvisoria pari a 2%** (due per cento) del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad €. 7.934,40. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice;
- b. una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del d.Lgs. n. 231/2007, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato secondo le modalità indicate al seguente link <https://www.comune.mirandola.mo.it/argomenti/servizi-online/pagopa>, selezionano in sequenza le voci "pagamenti spontanei" e "gare d'appalto – depositi cauzionali";
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.Lgs. n. 385/1993; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.Lgs. n. 58/1998; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice. Gli

operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/impres_e_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito / costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o G.E.I.E, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile; la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile; l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico, il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E., o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo, al fine di consentire la presa visione dei luoghi, è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è quindi causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La **richiesta di sopralluogo** deve essere presentata entro le ore 18.00 del giorno 14 aprile 2022 direttamente al servizio Contratti, Gare e Controlli (@. ufficio.contratti@comune.mirandola.mo.it – T. 0535 29522) utilizzando il modulo allegato.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo, tenendo conto delle prossime festività. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che dovrà essere riportata all'interno della busta amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o procuratore o direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega corredata dal proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, G.E.I.E., aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del **contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €. 35,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, consultabile online https://www.anticorruzione.it/documents/91439/211579/Delibera+n.+1121+_2020.pdf/1252b5e0-b16b-947f-13e5-df395f3e04d9?t=1621950411077.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della L. n. 266/05.

AVVALIMENTO E DOCUMENTAZIONE RELATIVA

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - professionale anche mediante ricorso all'**avvalimento**.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del R.D. n. 267/1942.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per il possesso della certificazione di qualità richiesta comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti di idoneità professionale nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio D.G.U.E., da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un congruo termine decorrente dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti, il concorrente allega:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o G.E.I.E. già costituiti, il concorrente allega:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o G.E.I.E., con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o G.E.I.E. non ancora costituiti, il concorrente allega:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o G.E.I.E. ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, il concorrente allega:
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il concorrente allega:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, il concorrente allega:
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

7. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SATER.

RELAZIONE TECNICA

La **relazione tecnica delle forniture e dei servizi offerti** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella successiva tabella, i seguenti elementi:

- **descrizione tecnica degli scaffali nelle varie tipologie, e dei sistemi di montaggio e smontaggio della struttura e dei ripiani degli scaffali.** La relazione tecnica potrà contenere schede tecniche esplicative ed eventuali certificazioni dei materiali che si intende utilizzare e delle soluzioni che si intende adottare, nonché eventuali disegni esplicativi e/o immagini (in un massimo di 5 (cinque) facciate A4). In particolare, sarà valutata la rispondenza con quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto della struttura degli arredi, con montaggio senza ausilio di utensili dei ripiani, tramite semplice incastro auto-vincolante del ripiano sui montanti mediante elemento a mensola o altro elemento di supporto, o tramite proposte alternative che non prevedano l'ausilio di utensili specifici, la conformità dei pannelli di rivestimento, l'assenza di sistemi di controventamento tipo "*croci di Sant'Andrea*", la conformità al progetto delle mensole reggi-top;
- **descrizione descrittiva dei prodotti offerti.** La relazione tecnica dovrà contenere schede tecniche esplicative dei prodotti che si intende utilizzare e delle soluzioni che si intende adottare, nonché eventuali disegni esplicativi e/o immagini. Nelle schede dovranno obbligatoriamente essere utilizzati i medesimi codici usati nella documentazione di progetto (in un massimo di 30 (trenta) facciate A4). In particolare, verrà considerata la rispondenza a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto di poltrone, tavoli, sedie e poltroncine con braccioli, tappeti ed altri complementi d'arredo e ruote;
- **descrizione tecnica che illustri la disponibilità sul mercato di accessori di serie per gli scaffali e gli usi previsti.** La relazione tecnica potrà contenere schede tecniche esplicative, nonché eventuali disegni esplicativi e/o immagini (in un massimo di 4 (quattro) facciate A4). In particolare, la valutazione avverrà considerando la disponibilità sul mercato di un vasto numero di accessori di serie per gli scaffali, da acquistare anche in un secondo momento, in base agli usi previsti, che potranno essere illustrati presentando schede di prodotto;
- **descrizione tecnica in merito ai sistemi di pulizia, manutenzione, smontaggio e rimontaggio, sostituzione di parti usurate, fornendo indicazioni in merito ai prodotti da impiegare per la pulizia quotidiana, sugli utensili necessari e sulla modalità di smontaggio/rimontaggio di parti e sulla futura reperibilità di componenti da sostituire nonché ogni altro elemento ritenuto necessario al fine di rendere possibile tale valutazione** (in un massimo di 4 (quattro) facciate A4).;
- **dichiarazione circa il periodo di garanzie e di assistenza post – vendita** (in un massimo di 2 (due) facciate A4). In particolare, l'offerente dovrà indicare l'incremento della durata della garanzia in anni, in base alla quale la stazione appaltante valuterà la maggior durata

della garanzia rispetto al periodo minimo di 24 mesi richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La relazione tecnica dovrà essere articolata trattando i contenuti richiesti nello stesso ordine in cui sono stati schematizzati i criteri di valutazione – le pagine dovranno essere unite e progressivamente numerate - e dovrà essere elaborata anche secondo i contenuti del Capitolato Speciale di Appalto.

La relazione tecnica dovrà contenere schede tecniche esplicative dei prodotti e dei materiali che si intende utilizzare e delle soluzioni che si intende adottare, nonché eventuali disegni esplicativi e/o immagini. È auspicabile che il materiale prodotto dai concorrenti sia esaustivo senza essere ridondante e quantitativamente eccessivo. I codici dei prodotti dovranno essere quelli previsti dal progetto.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta su ciascuna facciata dal legale rappresentate del concorrente o, in caso di R.T.I. non costituiti, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice. Essa deve essere contenuta in 45 (quarantacinque) facciate di formato A4 con carattere Arial, Georgia o Times New Roman, corpo 11 ed interlinea singola.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

CAMPIONATURA

Il concorrente dovrà consegnare alla stazione appaltante presso i locali della palazzina adiacente ai Magazzini comunali sita in via XXV aprile n. 10 – Mirandola (MO), entro il termine per la presentazione delle offerte, vale a dire entro le 18.00 del giorno 19/04/2022, le **campionature** come sotto descritte. La consegna andrà preventivamente concordata con il servizio Lavori Pubblici, Fabbricati e Verde da contattarsi ai seguenti recapiti fabbricati@comune.mirandola.mo.it - T. 0535 29748 entro il giorno antecedente la data fissata quale termine per la presentazione delle offerte.

I campioni, che saranno presentati in sede di gara, rappresentativi della qualità intrinseca dei materiali e della qualità estetica dei prodotti proposti, costituiscono referenze per l'intera fornitura.

Essi saranno riferiti a:

- ✓ **Sezione (lunghezza minima pari a 1,5 metri, a partire da una delle estremità) del bancone, cod. BA.01**, completo di passacavi, blocco prese e porta CPU sospesa, come da progetto. La sezione dovrà comprendere la parte ribassata con il "piano di cortesia". Per una migliore stabilità del manufatto (essendo esso incompleto) è possibile inserire dei tamponamenti laterali o dei sostegni al di sotto del trancio di bancone, ma deve essere ben

visibile la struttura interna dei pannelli e devono essere installati i passacavi, il blocco prese e il porta CPU (anche se essi, nel bancone finale saranno collocati in altra posizione);

✓ **Scaffale bifronte su ruote, cod. SC.R.01;**

✓ **Espositore basso su ruote, cod. ES.01.**

Il colore del rivestimento in nobilitato e i colori delle parti metalliche, utilizzati per i soli campioni, deve essere preferibilmente del colore indicato negli elaborati di progetto. Nel caso in cui l'approvvigionamento del materiale di rivestimento in nobilitato comportasse tempi di attesa troppo lunghi rispetto allo svolgimento della gara, è consentito ai partecipanti di utilizzare un colore a discrezione della ditta appaltatrice, fermo restando che è vincolante il tipo di materiale indicato dal Capitolato d'Appalto, dal punto di vista delle caratteristiche tecniche e qualitative minime. I colori degli arredi della fornitura saranno invece quelli indicati negli elaborati di progetto. Ferma restando la libertà del colore da utilizzare, nelle more di quanto sopra evidenziato, resta però comunque l'obbligo di realizzare il campione del bancone utilizzando sia il nobilitato, sia il linoleum del piano, sia l'impiallacciatura in legno.

Tutti gli articoli presentati dovranno essere accuratamente imballati (anche singolarmente) e sull'imballaggio deve essere indicato il nome della ditta partecipante. Ciascun articolo all'interno dell'imballaggio deve riportare un cartellino indicante la denominazione sociale della ditta concorrente.

Nessun compenso spetterà alle ditte per la predisposizione e la consegna dei campioni. I campioni dovranno essere accompagnati da un documento di consegna in duplice copia che attesti il numero dei colli consegnati, con indicazione dei codici relativi ai campioni sopra citati, che verrà restituito sottoscritto per ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna. La copia del documento di consegna sottoscritto per ricevuta dovrà essere riportato all'interno della busta amministrativa, unitamente al verbale d'avvenuta consegna della campionatura.

I colli rimarranno sigillati fino allo svolgimento delle operazioni di gara, non attestando quindi la ricevuta la corrispondenza del contenuto dei colli rispetto a quanto richiesto nel bando. I campioni potranno essere sottoposti, da parte della Stazione Appaltante, a prove che potrebbero provocare danneggiamenti agli stessi, senza nulla pretendere da parte dell'operatore economico.

I campioni presentati dalla ditta aggiudicataria, serviranno come esclusivo paragone per la valutazione della qualità dei prodotti forniti, e non potranno far parte della fornitura. Essi saranno custoditi dalla Stazione Appaltante sino alla completa esecuzione del contratto.

I campioni e le mazzette dei colori non potranno essere sostituiti né restituiti nel corso della procedura di gara e rimarranno a disposizione della Commissione giudicatrice fino alla conclusione delle operazioni di gara e comunque fino all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

Tutto il materiale dovrà essere ritirato, a cura degli operatori economici offerenti, entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

La totale o parziale non conformità (ad eccezione del colore dei rivestimenti, nelle more di quanto più sopra riportato) a quanto richiesto sarà causa di esclusione. Parimenti, la mancanza totale della presentazione delle campionature costituirà motivo di esclusione dalla gara. La Stazione

Appaltante valuterà la possibilità, a sua discrezione, di ricorrere all'invito a integrare la campionatura nei casi di incompleta presentazione della stessa.

La campionatura consegnata è da considerarsi inclusa nell'offerta tecnica presentata. I campioni dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche ed estetiche indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, che saranno valutate come imprescindibili, pena l'esclusione per indeterminatezza della proposta presentata. Non verranno accettati campioni in alcun modo difformi per dimensioni, materiali e forme, pena l'esclusione. Verrà valutata, a insindacabile giudizio della Commissione, la qualità estetica dei campioni realizzati e la qualità tecnica delle soluzioni costruttive proposte, secondo quanto prescritto nelle schede di progetto.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'**offerta economica** nella Piattaforma SATER. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui presente disciplinare, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c. la stima dei costi della manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel formulare l'offerta, l'operatore economico accetta e dichiara che l'offerta medesima tiene conto anche degli eventuali maggiori oneri di qualunque natura che si potrebbero determinare nell'esecuzione dei lavori e delle forniture derivanti dall'emergenza in corso per Covid-19, e dal suo possibile protrarsi, tra i quali rientrano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: l'adeguamento dei regimi sanitari di sicurezza, il maggior costo della manodopera, i maggiori costi di approvvigionamento, la dilatazione dei tempi di esecuzione, etc. L'offerta economica, presentata e così determinata, sarà parte essenziale del sinallagma contrattuale in quanto frutto di una consapevole e meditata valutazione dell'offerente in ordine alla corretta conduzione del cantiere nel periodo in esame affinché lo stesso prosegua senza interruzioni, visto il fine di garanzia di continuità del servizio pubblico essenziale che spetta alla Stazione appaltante, nel rispetto massimo delle norme di sicurezza.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dal R.U.P. dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link <https://www.comune.mirandola.mo.it/documenti-e-dati/bandi-dellente/bandi-di-gara>.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il R.U.P. provvede alla verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il calendario delle sedute sarà reso noto agli operatori economici attraverso la Piattaforma.

La Piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il R.U.P. accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il R.U.P. provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la **mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e del D.G.U.E.**, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del D.G.U.E. e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del D.G.U.E., delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla loro valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante il sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste nel presente disciplinare i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al R.U.P.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al R.U.P., che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

CRITERI DI VALUTAZIONE E METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei **criteri di valutazione** elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Capacità tecnica, aspetti qualitativi e rispondenza alle richieste del Capitolato Speciale d'Appalto e del Progetto tecnico	70	1.1	Montaggio di struttura e ripiani dello scaffale a semplice incastro e innesto, senza ausilio di utensili	5	0
			1.2	Rispondenza dei prodotti offerti con i modelli richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto	30	0
			1.2.A	Poltrone	10	0
			1.2.B	Tavoli	8	0
			1.2.C	Sedie e poltroncine con braccioli	8	0
			1.2.D	Tappeti e altri componenti d'arredo	3	0
			1.2.E	Ruote come da Capitolato Speciale d'Appalto	1	0
			1.3	Qualità tecnica ed estetica dei campioni realizzati e delle relative soluzioni costruttive	35	0
2	Miglioramento aspetti progettuali	10	2.1	Accessoriabilità e accessori per scaffali	2	0
			2.2	Manutenibilità	3	0
			2.3	Periodo di garanzia e di assistenza post – vendita	0	5
Totale		80			75	5

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 50. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al presente disciplinare.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valutazione:

1	<i>Ottimo</i>
0,90	<i>Più che buono</i>
0,80	<i>Buono</i>
0,70	<i>Discreto</i>
0,60	<i>Sufficiente</i>
0,50	<i>Quasi sufficiente</i>
0,40	<i>Insufficiente</i>
0,30	<i>Gravemente insufficiente</i>
0,20	<i>Negativo</i>
0,10	<i>Quasi del tutto assente, quasi completamente negativo</i>
0	<i>Assente, completamente negativo</i>

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee guida dell’ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n.1. Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., 6

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Quanto all’elemento cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della

presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. In particolare, saranno attribuiti all'offerente n. 1 (un) punto per ogni anno di garanzia in più (rispetto ai 24 (ventiquattro) previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto), sino ad un massimo di n. 5 (cinque) punti.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) ad 1 (uno), calcolato tramite la seguente formula:

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{array} \right.$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,80$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

11. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al R.U.P. la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il R.U.P. procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 7 (sette) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

È prevista l'applicazione di un termine dilatorio tra aggiudicazione definitiva e stipula del contratto pari a 35 (trentacinque) giorni.

La **stipula del contratto** avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. Resta salvo quanto stabilito dall'art. 15, comma 3, del Capitolato Speciale d'Appalto.

Con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario accetta e dichiara che l'offerta medesima tiene conto anche degli eventuali maggiori oneri di qualunque natura che si potrebbero determinare nell'esecuzione dei lavori e delle forniture derivanti dall'emergenza in corso per Covid-19, e dal suo possibile protrarsi, tra i quali rientrano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: l'adeguamento dei regimi sanitari di sicurezza, il maggior costo della manodopera, i maggiori costi di approvvigionamento, la dilatazione dei tempi di esecuzione, etc. L'offerta economica, presentata e così determinata, sarà parte essenziale del sinallagma contrattuale in quanto frutto di una consapevole e meditata valutazione dell'offerente in ordine alla corretta conduzione del cantiere nel periodo in esame affinché lo stesso prosegua senza interruzioni, visto il fine di garanzia di continuità del servizio pubblico essenziale che spetta alla Stazione appaltante, nel rispetto massimo delle norme di sicurezza.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c, bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le **spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con apposito Avviso PagoPA. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a €. 1.500,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli **estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati**, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle **persone delegate** ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 €.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. n. 62/2013 e nel **codice di comportamento di questa stazione appaltante** e nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, consultabili al seguente link <https://cityportal.unioneareanord.mo.it/cpmirandola/publicArea/AmministrazioneTrasparente.jsf>.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

12. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di **diritto di accesso ai documenti amministrativi** secondo le seguenti modalità indicate sul sito Internet istituzionale al seguente link <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/vita-lavorativa/accedi-agli-atti>.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il **Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna**. È altresì ammesso il ricorso al **Capo dello Stato**.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Comune di Mirandola, in qualità di **titolare**, con sede in via Giolitti n. 22 – 41037 – MIRANDOLA (MO) - IT – C.F. - P.IVA 00270570369; PEC. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it; Centralino: +39053529511, tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.D.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) – e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari della procedura di gara e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune di Mirandola o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il **responsabile del trattamento** è il Segretario generale, avv. Donato Salvatore Marengo, responsabile del Servizio Contratti, Gare e Controlli.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del G.D.P.R.). L'apposita istanza è presentata contattando il **Responsabile della protezione dei dati** del Comune di Mirandola, e-mail: rpd@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

La responsabile *ad interim* del Servizio Contratti, Gare e Controlli
dott.ssa Alice Incerti – originale firmato digitalmente