

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO  
ai sensi dell'art. 50 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e allegato II.1**

per l'affidamento di un servizio di assistenza di tipo cartografico e informatico per l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Mirandola

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023 agli artt. 14, comma 1 lett b), 50 comma 1, lett b) e 65, prevede che le Amministrazioni possono affidare a operatori esterni che, a prescindere dalla forma giuridica e dalla natura pubblica o privata, possono offrire sul mercato, in forza del diritto nazionale, prestazioni di lavori, servizi o forniture corrispondenti a quelli oggetto della procedura di evidenza pubblica;
- l'allegato II.1 recante indicazioni per la costituzione di elenchi di operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti degli incarichi di importi inferiori alle soglie di rilevanza europea;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 967 del 11/11/2024,

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Mirandola intende procedere all'individuazione di un soggetto economico, in possesso delle idonee qualificazioni, competenze ed esperienze a cui affidare un servizio di assistenza di tipo cartografico e informatico per l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Mirandola, per un importo complessivo stimato, al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA, di € 20.000,00 pertanto inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 di € 140.000,00.

Il presente avviso ha lo scopo di individuare la presenza sul mercato di operatori idonei cui sottoporre successivamente una richiesta di offerta economica per l'affidamento del servizio in parola.

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in possesso delle facoltà di contrattare con la PA e che non si trovano in nessuna delle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento previste agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 e in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti all'art. 100, ovvero:

- essere iscritti alla CCIAA nell'ambito delle rispettive competenze;
- iscrizione al bando SERVIZI Categoria "Servizi di supporto specialistico" presente sul portale MEPA di Consip S.p.A.;
- codice CPV 72611000-6 "Servizi di assistenza tecnico informatica";
- essere in possesso di specifica professionalità ed esperienza nell'ambito della analisi e programmazione su banche dati territoriali, con particolare riferimento ai dati del SIT comunale e su altre analoghe esperienze in corso e/o pregresse, da dimostrare con apposito curriculum.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare o revocare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte di coloro che hanno manifestato interesse.

È vietata la contemporanea richiesta di iscrizione come singolo professionista e come componente di un raggruppamento di professionisti o di un consorzio, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

È altresì vietata la contemporanea richiesta di iscrizione di un soggetto in forma singola e come amministratore/dipendente/socio/co.co.co. di società di professionisti o di ingegneria.

Nei casi sopra indicati le candidature non saranno prese in considerazione sia per il singolo soggetto sia per il raggruppamento, società o consorzio di cui il soggetto è parte.

### **3. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Le prestazioni da svolgere a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, del Servizio tecnico di assistenza di tipo cartografico e informatico per l’aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Mirandola si possono riassumere in:

#### **1. Manutenzione del Sistema Informativo Territoriale, con particolare riferimento a:**

- aggiornamento della cartografia catastale e collegamento con i dati censuari per la produzione dei Certificati di Destinazione Urbanistica;
- verifica ed adeguamento dei dati di civici e vie relativi alla banca dati ANNCSU riferita a dicembre 2022, aggiornamento dei dati di civici e vie relativamente agli edifici pubblici e privati e relativa banca dati toponomastica;
- elaborazione dati riferibili al SIT per altri uffici (ad esempio dati del Patrimonio, dati per Protezione Civile, ufficio Tributi, Anagrafe, Urbanistica, Edilizia privata e Pubblica);
- produzione di tavole da dati GIS o CAD a richiesta dei singoli uffici;
- adempimenti topografici per l’aggiornamento delle Basi Territoriali 2021;
- estrazione dati da piattaforma SISTEr dell’Agenzia delle Entrate;
- gestione banche dati territoriali, ovvero oltre ai già citati edifici e toponomastica di pertinenza comunale e cartografia catastale, Database Topografico Regionale, ortofoto RER, cartografia catastale, strumenti urbanistici (PSC, PUG preliminare), ecc. (Urbanistica, Sviluppo del Territorio, Informatica).

#### **2. Assistenza, quando richiesto, al personale dell’Ufficio Tecnico nonché il personale di altri settori (Lavori Pubblici, Interventi economici, Servizi Demografici, Tributi, Informatica, Protezione Civile e Polizia Locale) quando siano interessati all’elaborazione di dati riferibili al SIT:**

#### **3. formazione al personale tecnico per l’utilizzo degli strumenti (es: software GIS) a disposizione del Comune per la fruibilità delle risorse del SIT; indicativamente 10h/anno;**

#### **4. assistenza tecnica per la fornitura ed implementazione di software gestionale delle pratiche edilizie (SUE-SUAP); indicativamente 20h/anno;**

Le attività elencate al punto 2 prevedono la garanzia della presenza di personale tecnico presso il Comune di Mirandola per almeno un giorno alla settimana, presenza che potrà essere anche per un tempo superiore, a seconda delle necessità ed impellenze dei vari servizi.

Con cadenza annuale l’affidatario sarà tenuto a produrre una relazione sintetica sull’attività svolta da consegnare al Responsabile del Servizio/Dirigente

#### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici interessati a fornire il servizio di cui al presente avviso dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse, **entro il termine perentorio (a pena di esclusione) delle ore 18.00 del giorno 26/11/2024 (15gg data determina)**:

La domanda dovrà essere indirizzata al Servizio Urbanistica Edilizia Ambiente del Comune di Mirandola, con la dicitura *“Manifestazione di interesse per l’affidamento di un servizio di assistenza di tipo cartografico e informatico per l’aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Mirandola”* e presentata esclusivamente a mezzo PEC a: [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it)

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà:

- riportare nell’oggetto e nel frontespizio dell’allegata istanza di partecipazione, come da facsimile allegato C al presente avviso, l’indicazione del mittente e l’oggetto della selezione, allegando inoltre fotocopia del documento d’identità del sottoscrittore ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- essere sottoscritta con firma digitale avente valore legale;
- essere corredata da curriculum vitae formativo-professionale e/o analogo relazione illustrativa del profilo e delle esperienze e dotazioni in caso di soggetto giuridico.

#### 5. MODALITÀ DI FORMAZIONE DELL’ELENCO

L’elenco delle manifestazioni di interesse che verrà definito non prevede graduatorie di merito, ma individuerà semplicemente i soggetti che possono essere interpellati per presentare offerta per l’affidamento del servizio di cui al presente avviso; pertanto l’acquisizione dell’istanza non comporterà l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Amministrazione, né l’attribuzione di alcun obbligo al soggetto in relazione ad eventuali conferimenti successivi.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze, in seguito alla ricezione delle domande, si procederà in seduta riservata alla verifica formale del contenuto delle singole dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti e al controllo della sussistenza di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, nonché alla valutazione dell’idoneità dei soggetti candidati all’esecuzione del servizio, in base alle dotazioni disponibili all’organizzazione ed alle significative esperienze pregresse (nello specifico analoghe esperienze presso la P.A. e gli Enti Locali).

#### 6. CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Per l’affidamento del servizio si procederà mediante affidamento diretto con il criterio del minor prezzo, secondo quanto previsto dall’art. 50 c.1, lett b) e c. 2 del D.Lgs. 36/2023, eventualmente interpellando in tutto o in parte i soggetti che hanno manifestato l’interesse.

Il ribasso sull’importo della prestazione sarà negoziato, sulla base di preventivi formulati dall’Amministrazione su portale MEPA di Consip S.p.A.

L’offerta dovrà essere resa dall’operatore economico con allegata copia fotostatica di un documento valido di idoneità del sottoscrittore.

Le prestazioni professionali dovranno essere espletate con le modalità ed entro i termini indicati nel capitolato prestazionale.

All'atto dell'affidamento dell'incarico saranno acquisite la regolarità contributiva e la verifica degli altri requisiti generali del soggetto affidatario ed andranno dimostrati i requisiti professionali dichiarati dagli operatori economici in sede di presentazione dell'offerta.

Le richieste di manifestazione di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, riservandosi quest'ultima di non procedere agli affidamenti suddetti, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente.

Resta chiarito e inteso che l'avvenuta formazione dell'elenco oggetto del presente avviso non preclude, seppure in via d'eccezione, che si proceda ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per impreviste e peculiari esigenze, da motivare adeguatamente, si renda opportuno considerare l'intero mercato delle professionalità.

#### **7. TERMINI E DURATA:**

L'incarico avrà durata dal momento del conferimento dell'incarico fino al 31 dicembre 2025 con opzione di rinnovo per ulteriori n° 12 mesi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, che l'incaricato si impegna di accettare con la formulazione dell'offerta e dell'incarico originale.

#### **8. COMPENSO:**

Il corrispettivo, a base d'asta, all'incaricato a fronte delle prestazioni in parola è di € 20.000,00 (oneri fiscali esclusi), per il periodo intercorrente tra l'inizio dell'incarico e il 31 dicembre 2025, per un importo parziale di € 10.000 relativo ad ogni anno solare.

Non viene riconosciuto alcun rimborso spese, intendendosi il compenso sopra indicato onnicomprensivo.

Il termine di pagamento è quello fissato dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche ed integrazioni.

Il corrispettivo contrattuale è fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto od eventualità, facendosi l'incaricato o l'affidatario carico di ogni relativo rischio e/o alea.

Un pari importo di €10.000,00 è riservato per un'eventuale proroga di n° 12 mesi (anno 2026)

#### **9. CRITERI DI SELEZIONE:**

I criteri per l'individuazione dei soggetti che potranno essere interpellati per presentare offerta per l'affidamento del servizio si basano esclusivamente, tramite l'esame della documentazione presentata, sulle professionalità dimostrate e sulle esperienze pregresse possedute in relazione alle prestazioni da svolgere (nello specifico analoghe esperienze presso la P.A. e gli Enti Locali).

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico qualora non si individuassero idonee candidature.

#### **10. INFORMAZIONI GENERALI.**

Nel rispetto del principio di trasparenza il presente avviso viene pubblicato per un periodo di 15 giorni alla sezione "Avvisi per incarichi" del sito internet del Comune di Mirandola [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it)

Si comunica ai soggetti interessati che per ottenere informazioni potranno inviare le proprie richieste al seguente indirizzo e-mail: [carlo.caleffi@comune.mirandola.mo.it](mailto:carlo.caleffi@comune.mirandola.mo.it)

Si rende noto che Responsabile del Procedimento per gli adempimenti connessi al presente avviso è l'Arch. Carlo Caleffi (e-mail: [carlo.caleffi@comune.mirandola.mo.it](mailto:carlo.caleffi@comune.mirandola.mo.it))

## 11. NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è:

Comune di Mirandola, sede in via Giolitti, 22 - T. 053529511 - @ [info@comune.mirandola.mo.it](mailto:info@comune.mirandola.mo.it) - @cert. [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it) - W. [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE SUE**, T. 053529722, @ [urbanistica@comune.mirandola.mo.it](mailto:urbanistica@comune.mirandola.mo.it); @cert. [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it).

I dati personali sono raccolti dal Servizio urbanistica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la Dott.ssa Alice Incerti, T. 053529512 - [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it).

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

La sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico varrà anche come autorizzazione al Comune di Mirandola a utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del presente servizio e per fini istituzionali.

**IN ALLEGATO:**

A): dichiarazione sostitutiva relativa all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico di avvio di indagine di mercato, completa di dichiarazione del possesso dei requisiti sia di carattere generale sia di qualificazione tecnico-professionale per l'esecuzione del servizio in oggetto.

B): capitolato prestazionale - schema

Il Dirigente

Ing. Andrea Lui

*(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs. 82/2005)*