

AII. B – CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Servizio per assistenza di tipo cartografico e informatico per l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Mirandola - CIG: _____

In data, presso la sede del Comune di Mirandola, via G. Giolitti n° 22,

TRA

l'ing. Andrea Lui, nato a Mantova (MN) il 21/11/1974, nella sua espressa ed unica qualità di Dirigente del Settore II Territorio Ambiente e LL.PP del Comune di Mirandola (nel seguito AMMINISTRAZIONE), in forza di delega conferita con Provvedimento del Sindaco n. 124 del 25-8-2023

E

Sig. _____ nato a _____ il _____ residente in _____ (____), Via _____
in qualità di _____ con sede in _____ (____) Via _____ C.F./P.I.: _____,
Tel. _____ e-mail _____ P.E.C. _____ (nel seguito "AFFIDATARIO"),

si conviene e stipula il presente

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

Art. 1) OGGETTO

1. Il Comune di Mirandola conferisce all'affidatario, che accetta, l'esecuzione dei servizi in oggetto declinati secondo il presente capitolato
2. Il servizio ha per oggetto il servizio tecnico di assistenza di tipo cartografico e informatico per l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune di Mirandola
3. Le prestazioni da svolgere a titolo esemplificativo, ma non esaustivo sono le seguenti:

a) manutenzione del Sistema Informativo Territoriale:

Tale attività riguarda la manutenzione e produzione di dati del SIT costituito da dati, procedure e risorse che riguardano diversi ambiti (tra parentesi le aree di competenza), con particolare riferimento a:

- i) aggiornamento della cartografia catastale in relazione agli strumenti di pianificazione urbanistica e collegamento con i dati censuari, per la produzione dei Certificati di Destinazione Urbanistica con particolare riferimento alla manutenzione evolutiva e correttiva del software legato alla produzione di Certificati di Destinazione Urbanistica, almeno n° 1 volta/anno o più frequentemente salvo particolari esigenze;
- ii) verifica ed adeguamento ed inserimento dei dati di civici e vie relativi alla banca dati ANNCSU riferita a dicembre 2022, aggiornamento dei dati di civici e vie relativamente agli edifici pubblici e privati e relativa banca dati toponomastica, almeno n° 1 volta/anno o più frequentemente salvo particolari esigenze;
- iii) elaborazione dati riferibili al SIT per altri uffici (ad esempio dati del Patrimonio, dati per Protezione Civile, ufficio Tributi, Anagrafe, Urbanistica, Edilizia privata e Pubblica) max n° 12/anno;

- iv) produzione di tavole da dati GIS o CAD a richiesta dei singoli uffici;
- v) adempimenti topografici per l'aggiornamento delle Basi Territoriali 2021, tenendo conto delle modifiche intervenute nel territorio comunale durante gli anni successivi al 2011, attività che pur essendo coordinata da ISTAT per la tempistica e le modalità di attuazione è un'attività di stretta competenza comunale (Toponomastica, Informatica), almeno n° 1 volta/anno o più frequentemente salvo particolari esigenze;
- vi) estrazione dalla piattaforma SISTer dell'Agenzia delle Entrate dei dati catastali ed integrazione delle geometrie catastali principali (particelle, fabbricati) con le informazioni censuarie del catasto terreni e del catasto fabbricati al fine di costituire una cartografia catastale che riporta informazioni relative agli immobili e ai terreni, ai loro proprietari e alle quote di proprietà (Edilizia Privata, Urbanistica), almeno n° 2 volte/anno o più frequentemente salvo particolari esigenze;
- vii) gestione banche dati territoriali, ovvero oltre ai già citati edifici e toponomastica di pertinenza comunale e cartografia catastale, Database Topografico Regionale, ortofoto RER, cartografia catastale, strumenti urbanistici (PSC, PUG preliminare), ecc. (Urbanistica, Sviluppo del Territorio, Informatica), almeno n° 1 volta/anno o più frequentemente salvo particolari esigenze.

b) assistenza ai tecnici comunali per attività che coinvolgono dati del SIT;

- i) Tale attività prevede di coadiuvare, quando richiesto, il personale dell'Ufficio Tecnico, nonché il personale di altri settori quando siano interessati dati riferibili al territorio, e quindi raggruppa un insieme eterogeneo di attività effettuate per la produzione di progetti e contenuti che pur non costituendo il nucleo del SIT ne sfruttano in larga parte le risorse. A titolo di esempio, i progetti più recenti che coinvolgendo dati sottoposti ad aggiornamenti periodici sono destinati ad essere aggiornati essi stessi nel periodo di riferimento, indicativamente per n° 2h/sett;
- ii) mappatura telecamere per videosorveglianza, determinazione posizioni cartelli telecamere, varchi (Polizia Locale), almeno n° 1 volta/anno o più frequentemente salvo particolari esigenze;
- iii) mappatura aree protezione civile, punti di raccolta, aree di accoglienza, ecc. (Informatica, Protezione Civile e Polizia Locale); almeno n° 1 volta/anno o più frequentemente salvo particolari esigenze;
- iv) associazione numero residenti a civici per suddivisione degli ambiti delle farmacie (Servizi Demografici, Interventi Economici); almeno n° 1 volta/anno o più frequentemente salvo particolari esigenze;
- v) aggiornamento toponomastica sulla piattaforma SISTer (Toponomastica); almeno n° 2 volta/anno o più frequentemente salvo particolari esigenze;
- vi) controlli puntuali per fiscalità, aree fabbricabili (Tributi), almeno n° 12 volte/anno o più frequentemente salvo particolari esigenze;
- vii) produzione di elaborati grafici CAD a richiesta dei vari uffici (in via esemplificativa: planimetrie inerenti alle disposizioni dei vari stand e banchi in occasione dei mercati e fiere, dimensionamento in pianta degli ingombri dei cantieri stradali pubblici, etc...), almeno n° 12 volte/anno o più frequentemente salvo particolari esigenze;
- viii) applicabilità della I.A.: supporto per l'applicazione della tecnologia della Intelligenza Artificiale per accesso ed elaborazione delle banche dati della PA.

Tali attività elencate al punto b) prevedono la garanzia della presenza di personale tecnico presso il Comune di Mirandola per almeno un giorno alla settimana, presenza che dovrà essere incrementata in caso di particolari necessità ed impellenze dei vari servizi

c) formazione del personale tecnico per l'utilizzo degli strumenti (software GIS) a disposizione del Comune per la fruibilità delle risorse del SIT:

indicativamente 10h/anno quale corso base e affiancamento di figure tecniche specifiche per l'uso di ArcGIS Desktop in uso presso il Comune, con particolare riferimento allo strumento ArcMap, completo di documentazione esaustiva che analizzi in modo dettagliato le operazioni più comuni ed illustri le potenzialità dello strumento per eventuali sviluppi futuri. Nelle attività di affiancamento saranno approfonditi gli argomenti più utili per il personale interessato.

d) assistenza tecnica per la fornitura e implementazione di software gestionale delle pratiche edilizie (SUE-SUAP): indicativamente 20h/anno.

4. Con cadenza annuale l'affidatario sarà tenuto a produrre una relazione sintetica sull'attività svolta da consegnare al Responsabile del Servizio/Dirigente
5. L'affidatario si impegna altresì a mantenere la massima **riservatezza** e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso dal contratto.
6. I progetti, i dati, i risultati delle elaborazioni, la documentazione del corso sopracitata ed in generale tutti i materiali prodotti a seguito di queste attività di assistenza, resteranno a disposizione sul server del Comune specificatamente destinato alla consultazione e all'utilizzo dei dati del Sistema Informativo Territoriale e già utilizzato dai tecnici del Comune

Art. 2) DURATA

1. L'affidatario è tenuto a svolgere, nel rispetto degli artt. 2222-2229 e ss. del Codice Civile, le prestazioni di cui all'art. 1 con la massima diligenza professionale, garantendo i relativi risultati. Il servizio sarà espletato dall'affidatario in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in accordo col responsabile del servizio.
2. Il servizio come sopra definito è conferito con effetto a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e terminerà in data 31/12/2025.
3. Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il comune si riserva l'opzione di rinnovo del contratto per ulteriori n° 12 mesi (fino al 31/12/2026), che l'incaricato si impegna di accettare con la formulazione dell'incarico originale.
4. Qualora l'affidatario non ottemperasse nell'espletamento del servizio affidato alle prescrizioni contenute nel presente capitolato od alle indicazioni e direttive fissate, il Comune di Mirandola procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese, stabilendo un termine congruo per l'adempimento.

Art. 3) COMPENSI

1. L'importo complessivo a base d'asta del servizio, al netto dell'I.V.A. ammonta ad €. 20.000,00 oltre all'I.V.A. di legge al 22%.
2. Con l'applicazione dello sconto dello ____ % offerto dall'affidatario (Offerta negoziale prot. prot. _____ del _____), il compenso netto è dunque pari ad euro _____, oltre all'I.V.A.

di legge al 22%.

L'importo a base d'asta, come sopra quantificato sulla base dell'andamento della spesa del Comune per analoghi servizi svolti nell'ultimo triennio, è da intendersi remunerativo di ogni prestazione riportata nel presente capitolato.

In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

3. L'amministrazione rimane esclusa da qualsiasi rapporto con eventuali collaboratori, fornitori, etc. dell'affidatario.
4. Tutte le ulteriori prestazioni e altre esigenze devono intendersi comprese nel compenso netto; non viene riconosciuto alcun rimborso spese, intendendosi il compenso sopra indicato onnicomprensivo. Il corrispettivo contrattuale è fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto od eventualità, gravando sull'affidatario ogni relativo rischio e/o alea.

Art. 4) PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. Gli importi di cui all'art. 3 verranno liquidati, previa presentazione di regolare fattura elettronica, secondo scadenze semestrali e comunque almeno n° 1 volta per anno solare.
2. In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture, di regola pari a trenta giorni dall'emissione, sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.
3. Con la sottoscrizione del presente capitolato le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e la sua inottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione contrattuale.
4. Le fatture, intestate al Comune di Mirandola, dovranno riportare, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.267/2000, tutti i dati contabili che verranno comunicati in sede di assegnazione del servizio, nonché gli estremi del conto corrente dedicato. L'omissione, l'inesattezza o la parzialità di tali dati esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per il ritardo nel pagamento. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.
5. Visti gli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, definiti dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, vigenti a partire dal 31/03/2015, **le fatture elettroniche dovranno essere indirizzate al codice univoco ufficio Q0150M e dovranno riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG _____)**.
6. L'imposta sul valore aggiunto afferente alle prestazioni oggetto di fatturazione verrà versata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17-ter ed art. 17 lett. A-ter del DPR 633/1972 (split payment e reverse charge).

Art. 5) CARATTERISTICHE

1. Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e prevedrà lo svolgimento delle prestazioni minime sopra elencate.
2. Durante lo svolgimento del servizio, l'affidatario dovrà, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Servizio e/o eventuali collaboratori, i quali provvederanno, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni ed informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare le attività di cui al presente capitolato.
3. Il servizio professionale è regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro dipendente.

Art. 6) PENALITÀ

1. Ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, si applicheranno penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'affidatario commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto, nella misura del 1X1000 giornaliero dell'importo netto contrattuale. Le penali non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.
2. La comunicazione di applicazione delle penali sarà effettuata a mezzo PEC dal Dirigente del settore II, Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici, del Comune di Mirandola. L'affidatario potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni solari e consecutivi dalla ricezione della contestazione.
3. L'applicazione delle penali di cui sopra è indipendente dall'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile, dal D.Lgs.n.81/2008 etc., fatta salva ogni azione civile volta ad ottenere risarcimento (in via contrattuale od extracontrattuale) e/o risolvere il contratto.
4. Il contratto si intenderà altresì risolto di diritto qualora nel corso dell'esecuzione del servizio siano applicate penali complessivamente superiori al 10% (dieci per cento) del valore del servizio, procedendo con l'avvio delle procedure previste dall'articolo 122 del D.Lgs. 36/2023 per la risoluzione del contratto.
5. La violazione degli obblighi che fanno carico all'affidatario o a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o, comunque, gli inadempimenti nello svolgimento del servizio saranno contestati per iscritto allo stesso.

Art. 7) INCOMPATIBILITÀ

1. L'affidatario dichiara di non trovarsi, per l'espletamento del servizio, in alcuna delle condizioni d'incompatibilità con la prestazione richiesta, ai sensi delle disposizioni di Legge e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

ART 8) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

1. L'affidatario dichiara che non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seg. del D.Lgs. n. 36/2023 ed i casi di inconvertibilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.
2. L'affidatario ha l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie e delle informazioni, di qualsiasi natura, comunque acquisite nello svolgimento del servizio, garantendo il rispetto di tale obbligo anche da parte di eventuali propri collaboratori, evitando la divulgazione di dati in qualsiasi forma e modalità, eccezione fatta per quelli autorizzati dall'Ente.

3. L'affidatario si obbliga, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente incarico, al rispetto del Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed al rispetto degli obblighi indicati all'art. 2, comma 2, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mirandola, approvato con deliberazione di Giunta n. 95 del 30/04/2014 e pubblicato sul sito dell'Ente, nel box in home-page "Amministrazione Trasparente", sezione "Disposizioni generali", voce "Atti generali", consapevole che la violazione degli obblighi anzidetti anche da parte dei propri collaboratori a qualsiasi titolo può costituire causa di risoluzione del contratto, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, tenuto conto della gravità della violazione stessa.

Art. 9) MODALITÀ DI STIPULA

1. Il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica, mediante scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 ai patti e alle condizioni del presente capitolato.

Art. 10) RECESSO O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. L'Amministrazione, richiamando quanto disposto dal comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile nonché dall'art 123 del D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di recedere dal presente capitolato in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.
L'affidatario sarà in tal caso dovuto un compenso proporzionale alla prestazione già eseguita, previa consegna all'Amministrazione della relativa documentazione.
2. L'affidatario potrà avvalersi, a sua volta, della facoltà di recesso per giusta causa secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art. 2237 del Codice Civile. In tal caso egli avrà diritto al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con esclusivo riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione.
3. L'Amministrazione ha altresì la facoltà di sospendere il servizio, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata all'affidatario; in tal caso, l'affidatario ha diritto ad ottenere la corresponsione del compenso per la prestazione eseguita fino alla data della sospensione, se svolta in conformità al presente capitolato e tecnicamente corretta.
4. Qualora l'Amministrazione intenda dare corso al completamento del servizio, sia in caso di recesso sia di sospensione, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento del servizio.
5. Nel caso di mancata proroga dell'incarico del servizio, all'affidatario non spetterà alcun indennizzo o compensazione.

Art. 11) RIMANDI E CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al rispetto delle clausole e condizioni del presente capitolato e che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla autorità giudiziaria ordinaria, con esclusione della competenza arbitrale. Il foro competente in via esclusiva è quello di Modena.

Art. 12) NORMATIVA SULLA PRIVACY

1. A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è: Comune di Mirandola, sede in via Giolitti, 22 - T. 053529511 - @ info@comune.mirandola.mo.it - @cert. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

- W. www.comune.mirandola.mo.it.
2. Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE SUE**, T. 053529722, @ urbanistica@comune.mirandola.mo.it; @cert: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
 3. I dati personali sono raccolti dal Servizio urbanistica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013.
I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.
 4. Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la Dott.ssa Alice Incerti, T. 053529512 - rpd@comune.mirandola.mo.it.
 5. Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it
 6. La sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico e/o dell'offerta varrà anche come autorizzazione al Comune di Mirandola a utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del presente servizio e per fini istituzionali.

Art. 13) NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e relativi provvedimenti applicativi.

Letto, firmato e sottoscritto,

per il Comune il Dirigente del Settore II Territorio Ambiente e LL.PP: Ing. ANDREA LUI

L'affidatario _____