MARCA DA BOLLO

€ 16.00

#

#  Al Servizio Mobilità Patrimonio e Cimiteri

del Comune di Mirandola

**Unità Operativa Patrimonio**

**RICHIESTA CONCESSIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO**

Il/La sottoscritt**\_ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

nat\_ a **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_**) il **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** residente a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** in via **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

C.F. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, avente titolo alla richiesta in qualità di **2** proprietario legale rappresentante altro **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** della Ditta avente ragione sociale**3** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** con sede legale in **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Prov **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Via/Piazza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.n°**\_\_\_\_\_\_** C.F./P.IVA **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** tel **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** PEC **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EMAIL **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

 **CHIEDE**

la concessione permanente di suolo pubblico in una zona posta nel Comune di Mirandola,

Via **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** n°**\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Per

 NUOVA occupazione suolo pubblico per lavori di **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

… RINNOVO concessione prot.n. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** del **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Si allegano alla presente richiesta:

* N°1 Planimetria in scala adeguata
* N°1 elaborato grafico riportante la dimensione del suolo pubblico occupato in scala adeguata
* N°1 copia estratto di mappa catastale con l’individuazione dell’area oggetto dell’intervento
* **Avvenuto pagamento €.27,60 per i diritti di segreteria**
* **N°1 marca da bollo da €.16,00 da apporre sulla concessione**

Infine il sottoscritto, a norma di quanto prescritto D.Lgs 101/2018 adeguamento nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti dal Servizio saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dell’attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l’espletamento del servizio. L’eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l’applicazione di sanzioni amministrative e l’accertamento d’ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

Mirandola, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Richiedente **5**

**1** In caso di più aventi titolo alla presentazione della richiesta, inserire gli ulteriori richiedenti;

**2** Indicare il diritto in base al quale viene presentata la richiesta, legale rappresentante, socio accomandatario, imprenditore agricolo ai sensi dell’ art 1 D. Lgs. 29/03/2004 N° 99

**3** Compilare solo se il richiedente è una società

**4** In caso di esenzione dall’applicazione dell’imposta di bollo specificare le motivazioni ed i riferimenti di legge.

**5** La firma deve essere posta alla presenza del funzionario responsabile del ritiro della documentazione, ovvero la domanda deve essere inviata, debitamente firmata, con allegata copia di documento di identità in corso di validità ovvero la firma deve essere autenticata.

**(parte integrante e sostanziale della Richiesta di concessione permanente suolo pubblico)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proprietario** |       | c.f. |       |
| domiciliato a  |       | Via  |       | N°  |       |
| **proprietario** |       | c.f. |       |
| domiciliato a  |       | Via |       | N° |       |
| **proprietario** |       | c.f. |       |
| domiciliato a  |       | Via  |       | N°  |       |
| **proprietario** |       | c.f. |       |
| domiciliato a  |       | Via |       | N° |       |
| **Proprietario** |  | c.f. |       |
| domiciliato a  |       | Via |       | N° |       |
| **proprietario**  |       |  c.f. |       |
| domiciliato a  |       | Via  |       | N°  |       |
| **proprietario** |       |  c.f. |       |
| domiciliato a  |       | Via |       | N° |       |
| **proprietario** |  | c.f. |       |
| domiciliato a  |       | Via |       | N° |       |
| **Avente titolo** |       |  c.f. |       |
| domiciliato a  |       | Via  |       | N°  |       |
| **Avente titolo** |       |  c.f. |       |
| domiciliato a  |       | Via  |       | N°  |       |

*Istruzioni per pagamento spontaneo*:

* **Per effettuare il pagamento diritti di segreteria**, come da Delibera G.C. n°159/2024 dal 01/01/2025 **euro 27,60**, da versare mediante avviso PAGO\_PA accedendo al sito del Comune di Mirandola al seguente link:

<https://portale-mirandola.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2166/nuovo-pagamento-spontaneo>

selezionando la VOCE DI COSTO:

Sottoservizio “DIRITTI SEGRETETERIA E SPESE DI ISTRUTTORIA”

Voce di Costo “CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO-DIRITTI FISSI”