

€ 16,00
MARCA DA BOLLO

Al Sig. Sindaco del
COMUNE DI MIRANDOLA
Via Giolitti, 22
41037 Mirandola
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Domanda di revisione della patente di abilitazione per l'impiego dei Gas tossici

Il/la sottoscritto/a : _____
cognome _____ nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cod. Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente in Mirandola (MO)

via _____ n. _____ tel. _____

cell. _____ E-mail _____

per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea

il sottoscritto dichiara di essere titolare di carta di soggiorno/permesso di soggiorno n. _____
rilasciato dalla Questura di _____ il _____ valido fino al _____
per i seguenti motivi _____ che si allega in copia

CHIEDE

La revisione della patente di abilitazione per l'impiego di gas tossici n. _____ rilasciata in data
_____ dal comune di _____ che consegna in allegato.

In osservanza di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000, e ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 48 nonché consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici, prevista dall'art.75 e delle responsabilità previste per il rilascio di dichiarazioni mendaci rese a pubblico ufficiale (art. 496 C.P.)

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

A corredo della domanda allego:

- la patente soggetta a revisione;
- n.2 fotografie¹ (formato tessera), non anteriori a 6 mesi, firmate sul retro;
- Copia del documento d'identità o copia del permesso di soggiorno (*per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea*);
- n.1 marca da bollo da apporre sulla patente;

Firma dell'interessato

_____ li _____
(luogo) (data)

¹ Nel caso di invio della domanda tramite

- **posta raccomandata:** una delle due fotografie deve essere autenticata ai sensi di legge;
- **posta elettronica certificata (pec):** il rilascio della patente di abilitazione all'impiego dei gas tossici resta subordinato al ricevimento delle n. 2 fotografie in formato tessera.

REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI. INFORMATIVA.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI MIRANDOLA** con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ info@comune.mirandola.mo.it - @. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - W. www.comune.mirandola.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Sicurezza, dott. Gianni Doni - Tel. 053529511 - Fax 053529538 - interventi.economici@comune.mirandola.mo.it - comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Commercio e Attività Produttive esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpdp@comune.mirandola.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ART. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito della istanza inoltrata.

data _____

(Firma leggibile dell'interessato)

ATTENZIONE:

La domanda, debitamente firmata (anche per la parte relativa al trattamento dei dati personali) e corredata degli allegati richiesti, dovrà pervenire al Comune di Mirandola nei termini stabiliti dall'avviso pubblicato all'Albo Pretorio:

- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Mirandola, nell'orario di apertura al pubblico;
- per posta, inviandole A MEZZO RACCOMANDATA A/R al seguente indirizzo: Comune di Mirandola – Via Giolitti 22, 41037 Mirandola – CASELLA POSTALE 2239039. In tal caso farà fede la data del timbro di ARRIVO;
- mediante posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo:
comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Si precisa che le istanze non sottoscritte in presenza di un incaricato comunale devono essere debitamente firmate dall'interessato e corredate della copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/2000 e s.m.i.)

Per l'inoltro tramite posta elettronica certificata:

- la domanda e i relativi allegati dovranno essere tutti sottoscritti digitalmente dal richiedente o, in alternativa, dal soggetto cui è stata conferita procura speciale per l'inoltro;
- il modello di Procura speciale è reperibile all'indirizzo <https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale> in home page;
- la marca da bollo, scansionata e sottoscritta digitalmente, deve essere allegata alla domanda;
- se l'istanza è firmata di pugno dall'interessato, deve essere inviata scansionata e corredata della copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/2000 e s.m.i.).