

**RICHIEDA DI SERVIZIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE PER LA FREQUENZA AL CENTRO ESTIVO 2025**

**da inviare entro il 20 maggio 2025**

Il/La sottoscritto/a (cognome/nome).....,  
nato/a a .....il.....,  
codice fiscale.....,  
residente nel Comune di.....Prov.....  
via.....n°.....  
recapito telefonico ..... mail.....

- ☐ in qualità di genitore

*oppure*

- ☐ in qualità di chi fa le veci di genitore (es:tutore, esercente la potestà genitoriale)

del minore

(cognome/nome del minore).....  
nato/a a ..... il .....  
residente nel Comune di.....Prov.....  
via.....n°.....  
frequentante la scuola.....  
Classe/sezione .....  
Iscritto/a oppure interessato/a ad iscriversi al CENTRO ESTIVO denominato.....  
ubicato nel Comune di.....  
Gestito da.....  
recapito telefonico del centro estivo.....  
Indirizzo mail del centro estivo.....  
organizzato per bambini della scuola:

- ☐ INFANZIA
- ☐ PRIMARIA
- ☐ SECONDARIA DI 1° GRADO

Dichiaro

- ✓ di avere preso visione dell'avviso pubblico relativo al "SERVIZIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE A FAVORE DI BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITÀ PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI 2025".

chiede

l'erogazione del servizio educativo-assistenziale a favore del proprio/a figlio/a, certificato ai sensi della legge n.104/92, secondo le seguenti modalità di iscrizione:

Frequenza richiesta:

**indicare gli orari tenendo conto del funzionamento del centro estivo prescelto**

- ☐ giornata intera con pasto (dalle ore.....alle ore.....)
- ☐ giornata intera senza pasto (mattino: dalle ore.....alle ore.....; pomeriggio: dalle ore.....alle ore.....)
- ☐ mezza giornata con pasto (dalle ore.....alle ore.....)

- mezza giornata senza pasto (dalle ore.....alle ore.....)

Settimane richieste (possibilmente consecutive per favorire la continuità del PEA):

**barrare le settimane richieste avendo cura di verificare i periodi di apertura del centro estivo prescelto**

**giugno 2025**

- dal 09/06/2025 al 13/06/2025
- dal 16/06/2025 al 20/06/2025
- dal 23/06/2025 al 27/06/2025

**luglio 20245**

- dal 30/06/2025 al 04/07/2025
- dal 07/07/2025 al 11/07/2025
- dal 14/07/2025 al 18/07/2025
- dal 21/07/2025 al 25/07/2025
- dal 28/07/2025 al 01/08/2025

**agosto 2025 (servizio non garantito)**

- dal 04/08/2025 al 08/08/2025
- dal 11/08/2025 al 15/08/2025
- dal 18/08/2025 al 22/08/2025
- dal 25/08/2025 al 29/08/2025

**settembre 2025**

- dal 01/09/2025 al 05/09/2025

A tale fine, avvalendomi delle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 in materia di semplificazione della certificazione amministrativa e consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di attestazioni e mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del sopraindicato D.P.R.,

dichiaro

relativamente alla situazione lavorativa quanto segue

PADRE (nome cognome) \_\_\_\_\_:

- ☐ dipendente presso
- ☐ lavoro autonomo presso

denominazione \_\_\_\_\_

sede di lavoro \_\_\_\_\_

recapito telefonico della sede lavorativa \_\_\_\_\_

orario di lavoro dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

MADRE (nome cognome) \_\_\_\_\_:

- ☐ dipendente presso
- ☐ lavoro autonomo presso

denominazione \_\_\_\_\_

sede di lavoro \_\_\_\_\_

recapito telefonico della sede lavorativa \_\_\_\_\_

orario di lavoro dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

INFORMAZIONI UTILI RELATIVE AL MINORE:

assenze programmate durante le settimane di frequenza al centro estivo per intere giornate o parti di esse  
(indicare date, giorni e orari)

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega: documento identità

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del d. Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del d.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. Il Comune di Mirandola, in qualità di titolare, con sede in via Giolitti n. 22 – 41037 – MIRANDOLA (MO) - IT – C.F. - P.IVA 00270570369 @ [protocollo@comune.mirandola.mo.it](mailto:protocollo@comune.mirandola.mo.it) – PEC. [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it) – T. +39053529511, tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.D.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) – e del d. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal d. Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari della procedura e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune di Mirandola o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Il responsabile del trattamento è il dott. Giampaolo Zioldi, Dirigente del settore III.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss., del G.D.P.R.). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Mirandola, e-mail: [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it). Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - T. 06 696771 - @ [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Lì....., data.....

FIRMA LEGGIBILE DEL GENITORE

\_\_\_\_\_