All'Ufficio Anagrafe
Comune di Mirandola[1]

Il/la sottoscritt__

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Indirizzo di residenza	
Recapito telefonico	
e-mail	

Convivente di fatto ai sensi della Legge 76/2016 art. 1 commi da 36 a 67,

DESIGNO[2]

il mio / la mia convivente di fatto, Sig./Sig.ra

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	

CON POTERI

- ❑ **pieni**: in caso di **malattia** che comporti la mia incapacità di intendere e volere, per quanto riguarda le decisioni in materia di salute.
- ❑ **limitati**: In caso di **malattia** che comporti la mia incapacità di intendere e volere, per quanto riguarda le decisioni in materia di salute, solo relativamente a _____

[1] Da trasmettere al Comune di Mirandola, via Giolitti n.22, 41037 Mirandola, tramite:
- Servizio postale;
- fax 053529536;
- email: demografici@comune.mirandola.mo.it
- PEC: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

[2] Legge n.76/2016, art.1:
40. Ciascun convivente di fatto può designare l'altro quale suo rappresentante con poteri pieni o limitati:
a) in caso di malattia che comporta incapacità di intendere e di volere, per le decisioni in materia di salute;
b) in caso di morte, per quanto riguarda la donazione di organi, le modalità di trattamento del corpo e le celebrazioni funerarie.
41. La designazione di cui al comma 40 è effettuata in forma scritta e autografa oppure, in caso di impossibilità di redigerla, alla presenza di un testimone.

_____

_____

- ❑ **pieni**: in caso di **morte**, per quanto riguarda la donazione di organi, le modalità di trattamento del corpo e le celebrazioni funerarie.
- ❑ **limitati**: in caso di **morte**, per quanto riguarda la donazione di organi, le modalità di trattamento del corpo e le celebrazioni funerarie solo relativamente a _____

_____

_____

Si allega la fotocopia di un mio documento d'identità personale valido.

Luogo e data _____

Firma

OGGETTO: comunicazione di avvio di procedimento amministrativo (artt. 7 e 8 Legge N.241/1990) relativo a pratica anagrafica di individuazione del responsabile della convivenza anagrafica.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 7, 8 e 10 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in relazione alla sua richiesta avanzata a questo ufficio, si comunica che:

a) amministrazione competente: è l'ufficio anagrafe del Comune di Mirandola;
b) oggetto dell'istanza: dichiarazione di abbandono di residenza;
c) responsabile del procedimento: è il sottoscritto ufficiale di anagrafe; in considerazione che il procedimento è composto da varie fasi, e che ogni fase può essere trattata da un diverso ufficiale di anagrafe di questo Ufficio, il responsabile del procedimento di ogni specifica fase procedimentale è l'ufficiale d'anagrafe che sottoscrive i relativi atti o provvedimenti. L'elenco degli ufficiali d'anagrafe addetti all'Ufficio è disponibile sul sito del Comune di Mirandola.
d) ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Anagrafe. Per orari e giorni di apertura al pubblico consulta il sito web: www.comune.mirandola.mo.it
   Ubicazione dell'ufficio: via G. Giolitti n.22, telefono: 053529501 - fax: 053529506,
   e-mail: demografici@comune.mirandola.mo.it – PEC comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
e) termine di conclusione del procedimento: a seguito della presente istanza verrà disposto un accertamento da parte della Polizia Municipale, al fine di verificare che le persone non abbiano più la dimora abituale all'indirizzo di residenza, e nel caso di esito negativo dell'accertamento, verrà avviato un procedimento di cancellazione per irreperibilità accertata ai sensi dell'art.11 del d.p.R. n.223/1989, che si concluderà non prima sia trascorso un anno dall'avvio del procedimento.
f) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione e ricorsi:
   - esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente del 1° settore avv. Luca Bisi, recapiti sul sito del comune di Mirandola;
   - Difensore civico comunale: avv. Patrizia Roli, recapiti sul sito del Comune di Mirandola e della Provincia di Modena;
   - Difensore civico regionale: recapiti sul sito della Regione Emilia Romagna
   - ricorso gerarchico al Prefetto delle Provincia di Modena entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento;
   - ricorso al TAR entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento (D.Lgs. n. 104/2010)

Durante la fase istruttoria potrà presentare memorie scritte e documenti, che questa Amministrazione ha l'obbligo di valutare qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento.
Nell'eventualità che a seguito degli accertamenti e dalla verifica dei documenti prodotti non sussistano i requisiti per la cancellazione per irreperibilità accertata ai sensi dell'art.11 del d.P.R. n.223/1989, questo ufficio annullerà il procedimento.

Informativa Privacy, vedi: http://www.comune.mirandola.mo.it/aree-tematiche/documenti-del-cittadino/informativa-privacy/informativa-privacy

Distinti saluti

Il funzionario incaricato

Mirandola, _____

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mirandola, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.
Responsabile della protezione dei dati DPO rpd@comune.mirandola.mo.it
Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).
Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.
   Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile
   I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
   Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento
   I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione
   Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)
   I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione
   Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico
   I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica
   Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)
   I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)
L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati**: Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati**: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it., Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici**.**