



**DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DELLA VOLONTA' DEL CONGIUNTO DEFUNTO CHE LE
PROPRIE CENERI FOSSERO AFFIDATE**

Il/l sottoscritto/i¹

n.o.	Relazione di parentela con il defunto	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Il/l quale/i

DICHIARA / DICHIARANO

ai sensi dell'art.38 e 47 del d.P.R. n.445/2000:

- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 e dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice penale in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti a verità, in relazione all'art.79 del Regolamento nazionale di Polizia mortuaria approvato con d.P.R. n.285/1990,

- **DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA VOLONTÀ CHE LE PROPRIE CENERI FOSSERO DATE IN AFFIDO DA PARTE DEL DEFUNTO:**

cognome e nome _____

nato a _____, in data _____

deceduto nel Comune di _____ in

data _____

- di essere i/il discendente/i più prossimi in grado del defunto sopra indicato, individuati secondo gli artt.74, 75, 76 e 77 del codice civile e di non essere a conoscenza di altri discendenti di pari grado;
- di non essere a conoscenza di disposizioni testamentarie o volontà contraria del defunto in merito all'affido;
- e che le ceneri fossero affidate a:

cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

- **che il defunto aveva anche espresso la volontà che, in caso di decesso o rinuncia all'affido della persona prima indicata, le ceneri avessero la seguente destinazione:**

e presentano

ISTANZA

Per ottenere l'**AFFIDO** delle ceneri del defunto sopra indicato da conservare nell'abitazione sita al seguente indirizzo

sotto la diligente custodia della persona sopra indicata

residente in _____

che ne garantisce:

- dalla profanazione;
- dalla dispersione delle ceneri non autorizzata o effettuata con modalità diverse rispetto a quanto indicato dal defunto nonché l'abbandono dell'urna;
- la conservazione in luogo confinato e stabile, protetta da possibili asportazioni, apertura o rottura accidentali o profanazioni;

che è/sono informato/i:

- dei doveri relativi alla conservazione delle ceneri e alla loro destinazione in caso di rinuncia o di decesso.
- che costituisce reato la dispersione delle ceneri non autorizzata dall'Ufficiale di Stato civile del Comune ove è avvenuto il decesso, o effettuata con modalità diverse rispetto a quanto indicato dal defunto.

Si allega: copia dell'autorizzazione alla cremazione e al trasporto delle ceneri rilasciata dal

Comune di _____

¹ Nel caso in cui vi sia la richiesta per l'affido, la dichiarazione deve essere firmata dal coniuge o unito civilmente e dai parenti più prossimi di primo grado, o dal solo coniuge o dai soli parenti più prossimi di primo grado in assenza di uno di questi.

SOTTOSCRIZIONE DEI RICHIEDENTI L' AFFIDO DELLE CENERI²

luogo e data: _____

I DICHIARANTI³

n.o.	firma
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

² La dichiarazione della volontà del defunto ad essere cremato deve essere sottoscritta dal coniuge e dai parenti in linea retta di primo grado, o da uno di questi soggetti in mancanza dell'altro...

³ Il presente documento è sottoscritto senza autentica delle sottoscrizioni, con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione davanti all'Ufficiale dello Stato Civile che riceve la dichiarazione;
- sottoscrizione ed invio all'Ufficiale dello stato civile con allegata la copia semplice di un documento d'identità personale in corso di validità di tutti i firmatari.

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mirandola, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

Responsabile della protezione dei dati DPO rpd@comune.mirandola.mo.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, ed è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici>.