

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

Artt.38, 47 e 48 del d.P.R. n.445/2000

Il sottoscritto _____,

nato il _____ a _____,

ai fini della

- ☐ richiesta di iscrizione anagrafica/variazione anagrafica nel Comune di Mirandola, quale senza fissa dimora, presentata in data _____;
- ☐ verifica del possesso dei requisiti dell'iscrizione anagrafica nei senza fissa dimora.

DICHIARA

Di essere consapevole:

- **che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);**
- che i dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione nel rispetto del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento, per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

- ☐ Di non avere dimora abituale in alcun Comune e di potersi qualificare quindi persona senza fissa dimora, in quanto appartenente ad almeno una delle seguenti categorie:
 - ☐ **persona senza fissa dimora in senso proprio**, ovvero coloro che, non fermandosi mai a lungo in uno stesso luogo, artisti di strada, girovaghi, artigiani itineranti, circensi, giostrai, persone che per tradizione, cultura o scelta personale praticano il nomadismo con mezzi mobili (roulotte o caravan), non possiedono i requisiti per essere considerate, in senso stretto, dimoranti in un luogo specifico e necessitano quindi del riconoscimento di una posizione anagrafica differenziata consistente con il proprio domicilio;
 - in quanto appartenente alle seguenti categorie in situazione di obiettiva precarietà abitativa:
 - ☐ **senza tetto** (persone che vivono in strada o in sistemazione di fortuna, persone che ricorrono a dormitori o strutture di accoglienza notturna;
 - ☐ **senza casa** (ospiti in strutture per persone senza dimora);
- che non ricadono nell'ambito di convivenze anagrafiche di cui all'art.5 del d.P.R. n.223/1989

In relazione alla propria domiciliazione ai sensi degli artt.45 e 46 del codice civile, ovvero il luogo in cui la persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi:

di essere domiciliato nel Comune di Mirandola e di fornire a tal fine le seguenti informazioni per l'espletamento delle funzioni dell'Ufficio Anagrafe:

- ☐ durante la giornata è di norma presente nei seguenti luoghi ove risulta abitualmente reperibile:

- ☐ di trascorrere di norma le ore notturne in _____

- ☐ di essere lavoratore dipendente presso la ditta avente partita iva n. _____

- ☐ di essere lavoratore autonomo con partita iva n. _____
- ☐ di NON esercitare alcuna attività lavorativa
- ☐ di essere pensionato , l'ente previdenziale di erogazione della pensione è: _____

e di riscuotere la pensione presso¹ _____

via e Comune _____

- ☐ di avere la seguente domiciliazione legale² _____
- _____
- ☐ di NON avere alcuna domiciliazione legale.

- ☐ di essere proprietario di fabbricato/edificio/terreno in Italia, avente/i i seguenti dati catastali:

Comune e indirizzo _____

- foglio _____, mappale _____, subalterno _____

Comune e indirizzo _____

- foglio _____, mappale _____, subalterno _____

Comune e indirizzo _____

- foglio _____, mappale _____, subalterno _____

- ☐ di NON possedere alcun fabbricato.

- ☐ di essere titolare di conto corrente postale e/o bancario, o di possedere titoli finanziari presso il/i seguenti istituti di credito:

- nome istituto di credito _____

indirizzo _____

- nome istituto di credito _____

indirizzo _____

- nome istituto di credito _____

indirizzo _____

- ☐ di NON essere titolare di nessun conto corrente postale e/o bancario o titoli finanziari.

Di essere proprietario/comproprietario dei seguenti veicoli:

Tipologia di veicolo	Targa

¹ Indicare se istituto di credito, posta o altro

² La **domiciliazione legale** è un onere aziendale. Chiunque abbia un'attività autonoma, deve assolverla in termini rigorosi, burocratici e legali. Consiste nell'eleggere un indirizzo ufficiale presso cui si desidera ricevere qualsiasi tipo di comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate. Oppure di carattere legale-economico-amministrativo.
dichiarazione di domiciliazione per senza fissa dimora.doc – SD-P13-A24-2 (19/10/2024)

☐ di NON essere proprietario/comproprietario di alcun veicolo.

☐ di aver stipulato polizza assicurativa presso la seguente agenzia:

- nome Agenzia _____

sede Agenzia _____

- nome Agenzia _____

sede Agenzia _____

- nome Agenzia _____

sede Agenzia _____

☐ di NON essere titolare di nessuna polizza assicurativa.

☐ di avere la seguente domiciliazione postale _____

☐ di NON avere alcuna domiciliazione postale.

☐ Di avere i seguenti figli:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Conviventi
		☐ SI ☐ NO
		☐ SI ☐ NO
		☐ SI ☐ NO
		☐ SI ☐ NO
		☐ SI ☐ NO

☐ che i propri figli sono iscritti e/o frequentanti il seguente istituto scolastico:

- nome del figlio _____

nome dell'istituto _____

sede dell'Istituto _____

- nome del figlio _____

nome dell'istituto _____

sede dell'Istituto _____

- nome del figlio _____

nome dell'istituto _____

sede dell'Istituto _____

– nome del figlio _____

nome dell'istituto _____

sede dell'Istituto _____

– nome del figlio _____

nome dell'istituto _____

sede dell'Istituto _____

☐ i figli non sono iscritti e/o frequentano alcun istituto scolastico.

☐ di NON avere figli.

☐ che il proprio medico di medicina generale, dott. _____
ha lo studio nel Comune di _____

☐ di NON aver nessun medico di medicina generale

☐ di avere le seguenti domiciliazioni non riportate ai punti precedenti:

- tipo di domiciliazione _____

indirizzo domiciliazione _____

- tipo di domiciliazione _____

indirizzo domiciliazione _____

- tipo di domiciliazione _____

indirizzo domiciliazione _____

- tipo di domiciliazione _____

indirizzo domiciliazione _____

☐ di NON avere alcuna domiciliazione in Italia.

☐ Altro: _____

Si allega la fotocopia di un documento di identità personale

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mirandola, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

Responsabile della protezione dei dati DPO rpd@comune.mirandola.mo.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile
I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione
Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica
Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it.
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici>.