* **

## SETTORE 1° Affari Generali

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Casella postale n. 2239039

Tel. +39 0535 29511 - Fax. +39 0535 29536

*info@comune.mirandola.mo.it*

*comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it*

**I CONTROLLI ANAGRAFICI TRAMITE ACCERTAMENTO**

**DEL REQUISITO DELLA DIMORA ABITUALE**

* *La* ***residenza*** *è il luogo dove una persona ha la* ***dimora abituale****.[[1]](#footnote-1)*
* *La* ***dimora abituale*** *è il luogo ove abitualmente una persona abita stabilmente e dove esplica la vita familiare e sociale*
* *Il* ***domicilio*** *indica il luogo ove si svolgono gli affari e gli interessi del soggetto e dunque solitamente il luogo di lavoro. Non è certificabile.*
* *L’Anagrafe registra, accerta e certifica esclusivamente la* ***residenza****.*

L'ufficiale di anagrafe è **obbligato[[2]](#footnote-2)** a verificare la sussistenza del **requisito della dimora abituale** di chi richiede l'iscrizione anagrafica (residenza), tramite accertamenti sul luogo dichiarato dai richiedenti. Inoltre **deve** essere accertato che i sia un **titolo legittimante all’occupazione dell’immobile** (proprietà, usufrutto, colazione, comodato, ecc.), tramite la presentazione di copia della documentazione che attesta tale titolo, o tramite dichiarazione sostitutiva del richiedente la residenza o del proprietario dell’immobile (art.5 d.L. n.47/2014).

Gli accertamenti devono essere svolti a mezzo degli appartenenti ai corpi di polizia municipale o di altro personale comunale che sia stato formalmente autorizzato, e che deve poter verificare la **sussistenza degli elementi soggettivi** (volontà di stabilire la propria dimora abituale in un determinato luogo) **e oggettivi** (reale permanenza in quel luogo), costituita dal fatto che quel luogo sia il centro delle relazioni familiari e sociali della persona[[3]](#footnote-3).

L’elemento soggettivo deve poter essere rilevato dalle consuetudini di vita e dallo svolgimento delle normali relazioni sociali, e reso conoscibile attraverso la condotta del soggetto.

La residenza deve essere pertanto una **situazione di fatto** confermata dalle risultanze anagrafiche degli accertamenti.

La sussistenza del requisito della dimora abituale (residenza), può essere verificato anche in **assenza dell’interessato**, previo l’accertamento dell’effettiva presenza nel tempo del soggetto nel luogo da lui dichiarato (stato di utilizzo dell’immobile, consumi, informazioni raccolte dai vicini, ecc.).

Gli accertamenti devono essere svolti **entro 45 giorni** dalla richiesta di iscrizione anagrafica o di cambio di residenza.

Al fine di facilitare tale attività da parte degli operatori della Polizia Municipale, si chiede di **compilare il modulo seguente** al fine di indicare i giorni di effettiva presenza dei richiedenti presso l’abitazione; tali indicazioni **non** sono comunque vincolanti per gli operatori della Polizia Municipale, che potranno comunque valutare la sussistenza del requisito della dimora abituale anche in assenza degli interessati e tramite gli elementi prima descritti.

L’esito di un **accertamento negativo** verrà comunicato agli interessati che, entro 10 giorni dalla comunicazione[[4]](#footnote-4), potranno presentare elementi utili al fine dello svolgimento di nuovi accertamenti.

Ove nel corso degli accertamenti emergano **discordanze** con la dichiarazione resa da chi richiede l'iscrizione anagrafica, l'Ufficiale di anagrafe deve segnalare quanto è emerso alla competente autorità di pubblica sicurezza[[5]](#footnote-5).

Alla Polizia Locale

Comune di Mirandola

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in relazione alla domanda presentata all’Ufficio Anagrafe in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per:

|  |  |
| --- | --- |
| * iscrizione anagrafica
 | * cambio di residenza all’interno del Comune
 |

dichiara di essere a conoscenza:

* che la residenza anagrafica è oggetto di controlli in merito al possesso del requisito della dimora abituale, ai sensi dell’art.4 della Legge n.1228/1954, e che tali controlli possono comportare sopralluoghi effettuati presso l’indirizzo di residenza dichiarato, effettuati dalla Polizia Locale o da altro personale comunale appositamente incaricato.
* che gli accertamenti anagrafici vengono effettuati di norma **dal lunedì al sabato, nelle fasce orarie 08.00-13.00 e 14.00-18.30**.

Indica il/i giorno/i nel/i quale/i **può essere più probabile la sua presenza** presso l’abitazione indicata, tra i seguenti (tale indicazione non vincola il personale incaricato ad effettuare i sopralluoghi nel/i giorno/i indicato/i):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Lunedì
 | * Martedì
 | * Mercoledì
 | * Giovedì
 | * Venerdì
 | * Sabato
 |

Indica inoltre giorni e fasce orarie nelle quali **è certa la sua** **assenza** dall’abitazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per le seguenti ragioni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Lavoro
 | * Studio
 | * Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

Altre informazioni utili ai fini degli accertamenti anagrafici:

|  |  |
| --- | --- |
| **Recapiti telefonici** |  |
| **Nome presente sul campanello** riferito all’abitazione in cui si chiede la residenza[[6]](#footnote-6): |  |
| Nome delle persone **già residenti o precedentemente residenti** nell’abitazione |  |
| Nominativo e recapito telefonico di **familiare a cui fare riferimento** in caso di non rintracciabilità della persona che ha effettuato la richiesta di residenza: |  |
| Nel caso di abitazione in **condominio** | Piano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Scala \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Al fine di fornire elementi utili per l’accertamento della dimora abituale, si allega la seguente documentazione **intestata ai richiedenti** l’iscrizione o la variazione anagrafica:

* copia del contratto d’affitto;
* utenze relativi a consumi effettivi nell’abitazione (non antecedenti 180 giorni dalla richiesta);
* altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mirandola, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

**Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

**Titolare del trattamento Comune di Mirandola**, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

**Responsabile della protezione dei dati** DPO rpd@comune.mirandola.mo.it

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell’interessato).

**Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

**Il trattamento avviene in base a: e**secuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l’adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

**I dati personali dell’interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all’attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell’interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

1. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

**I dati personali dell’interessato sono:** dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

1. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

**Il trattamento avviene in base a:** Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

**I dati personali dell’interessato sono:** dati personali di interesse

1. **I dati personali saranno trattati:** per l’archiviazione e la conservazione

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico

**I dati personali dell’interessato sono:** dati personali di interesse

1. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

**Il trattamento avviene in base a:** adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all’art. 33 del GDPR e alle linee guida dell’AgID)

**I dati personali dell’interessato sono:** dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell’attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Modalità di raccolta dei dati personali:** presso l’interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un’autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell’interessato)

L’interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all’Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

* **Responsabile del trattamento dei dati**: Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell’Ente, alla pagina: http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all’uso dei dati personali.
* **Responsabile della Protezione dei Dati**: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it.
* Eventuali reclami andranno proposti all’autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)., Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

**Per maggiori informazioni l’interessato può consultare l’informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici.**

1. Per i concetti di Residenza, Dimora abituale e Domicilio, vedi: art.43 del codice civile e Circolare Ministero Interni n.21/2001 [↑](#footnote-ref-1)
2. Art 4 Legge n.1228/1954 e art.19 d.P.R. n.223/1989 [↑](#footnote-ref-2)
3. Circolare Ministero Interni n.21/2001, parere Ministero Interni del 5/09/2006 [↑](#footnote-ref-3)
4. Art.10bis Legge n.241/1990 [↑](#footnote-ref-4)
5. Art.5, c.4, d.L. n.5/2012 [↑](#footnote-ref-5)
6. **Nel caso in cui non sia presente un nominativo sul campanello, o non sia presente il**

**numero civico sulla porta o cancello di accesso, l’accertamento potrebbe avere un esito negativo.** [↑](#footnote-ref-6)