



**COMUNE
DI
MIRANDOLA**

Città dal 1597

SETTORE 1° Affari Generali

SERVIZI DEMOGRAFICI

Casella postale n. 2239039

Tel. +39 0535 29511 - Fax. +39 0535 29538

info@comune.mirandola.mo.it

comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

**COMUNICAZIONE DEI DATI PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO
PER PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO**

Intendendo RICHIEDERE le pubblicazioni matrimoniali, valendoci dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiariamo sotto la nostra responsabilità le seguenti indicazioni al fine dell'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione

Data prevista per il matrimonio	Rito: <input type="checkbox"/> civile (indicare il numero di invitati _____) <input type="checkbox"/> concordatario <input type="checkbox"/> acattolico
Luogo di celebrazione	

	SPOSO	SPOSA
Cognome e nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Atto di nascita ¹	N. _____, P _____, S _____	N. _____, P _____, S _____
Residente nel comune di		
Cittadinanza italiana	<input type="checkbox"/> Per nascita <input type="checkbox"/> Per acquisizione	<input type="checkbox"/> Per nascita <input type="checkbox"/> Per acquisizione
Cittadinanza straniera		
Altra cittadinanza		
Stato civile	<input type="checkbox"/> Celibe <input type="checkbox"/> Libero da precedente vincolo matrimoniale <input type="checkbox"/> Vedovo	<input type="checkbox"/> Nubile <input type="checkbox"/> Libera da precedente vincolo matrimoniale <input type="checkbox"/> Vedova
Indicare, se il caso ricorre: <input type="checkbox"/> Cognome, nome del coniuge, data e luogo del precedente matrimonio <input type="checkbox"/> Cognome e nome del coniuge defunto e luogo e data del matrimonio		
Codice fiscale		

DICHIARIAMO inoltre:

di non aver alcun impedimento al matrimonio previsto dagli artt. 84-89 del c.c.²

¹ numero inserito nella carta d'identità

DATI E NOTIZIE DEI NUBENDI PER I DATI STATISTICI

	SPOSO	SPOSA
Titolo di studio	<input type="checkbox"/> Nessun titolo/Licenza elementare <input type="checkbox"/> Licenza media inferiore <input type="checkbox"/> Titolo o diploma di istruzione secondaria superiore <input type="checkbox"/> Laurea di primo livello <input type="checkbox"/> Diploma di laurea (vecchio ordinamento)/Laurea specialistica di secondo livello <input type="checkbox"/> Titolo post laurea (vecchio ordinamento)/Diploma di specializzazione/Dottore di ricerca	<input type="checkbox"/> Nessun titolo/Licenza elementare <input type="checkbox"/> Licenza media inferiore <input type="checkbox"/> Titolo o diploma di istruzione secondaria superiore <input type="checkbox"/> Laurea di primo livello <input type="checkbox"/> Diploma di laurea (vecchio ordinamento)/Laurea specialistica di secondo livello <input type="checkbox"/> Titolo post laurea (vecchio ordinamento)/Diploma di specializzazione/Dottore di ricerca
Condizione non professionale	<input type="checkbox"/> Casalingo/a <input type="checkbox"/> Studente/studentessa <input type="checkbox"/> Disoccupato/a o in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> Pensionato/a, ritirato/a dal lavoro <input type="checkbox"/> Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> Non conosciuta/non fornita	<input type="checkbox"/> Casalingo/a <input type="checkbox"/> Studente/studentessa <input type="checkbox"/> Disoccupato/a o in cerca di prima occupazione <input type="checkbox"/> Pensionato/a, ritirato/a dal lavoro <input type="checkbox"/> Altra condizione non professionale <input type="checkbox"/> Non conosciuta/non fornita
Posizione nella professione	<input type="checkbox"/> Non applicabile (condizione non professionale) <input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Quadro/impiegato <input type="checkbox"/> Operaio o assimilato <input type="checkbox"/> Imprenditore, libero professionista <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> Coadiuvante familiare/socio coop. <input type="checkbox"/> Collaborazione coord-continuativa/prestazione opera occasionale <input type="checkbox"/> Non conosciuta/non fornita	<input type="checkbox"/> Non applicabile (condizione non professionale) <input type="checkbox"/> Dirigente <input type="checkbox"/> Quadro/impiegato <input type="checkbox"/> Operaio o assimilato <input type="checkbox"/> Imprenditore, libero professionista <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio <input type="checkbox"/> Coadiuvante familiare/socio coop. <input type="checkbox"/> Collaborazione coordinata continuativa/prestazione opera occasionale <input type="checkbox"/> Non conosciuta/non fornita
Ramo di attività economica	<input type="checkbox"/> Agricoltura, caccia e pesca <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio, pubblici esercizi, alberghi <input type="checkbox"/> Pubblica amministr. e servizi pubblici <input type="checkbox"/> Altri servizi privati	<input type="checkbox"/> Agricoltura, caccia e pesca <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Commercio, pubblici esercizi, alberghi <input type="checkbox"/> Pubblica amministr. e servizi pubblici <input type="checkbox"/> Altri servizi privati

² Art.84. Età - I minori di età non possono contrarre matrimonio.

Art.85. Interdizione per infermità di mente. Non può contrarre matrimonio l'interdetto per infermità di mente.

Art.86. Libertà di stato. Non può contrarre matrimonio chi è vincolato da un matrimonio o da un'unione civile tra persone dello stesso sesso precedente.

Art.87. Parentela, affinità, adozione. Non possono contrarre matrimonio fra loro: 1) gli ascendenti e i discendenti in linea retta; 2) i fratelli e le sorelle germani, consanguinei o uterini; 3) lo zio e la nipote, la zia e il nipote; 4) gli affini in linea retta; il divieto sussiste anche nel caso in cui l'affinità deriva da matrimonio dichiarato nullo o sciolto o per il quale è stata pronunciata la cessazione degli effetti civili; 5) gli affini in linea collaterale in secondo grado; 6) l'adottante, l'adottato e i suoi discendenti; 7) i figli adottivi della stessa persona; 8) l'adottato e i figli dell'adottante; 9) l'adottato e il coniuge dell'adottante, l'adottante e il coniuge dell'adottato.

Art.88. Delitto. Non possono contrarre matrimonio tra loro le persone delle quali l'una è stata condannata per omicidio consumato o tentato sul coniuge dell'altra

Art.89. Divieto temporaneo di nuove nozze. Non può contrarre matrimonio la donna, se non dopo trecento giorni dallo scioglimento, dall'annullamento o dalla cessazione degli effetti civili del precedente matrimonio. Sono esclusi dal divieto i casi in cui lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del precedente matrimonio siano stati pronunciati in base all'articolo 3, numero 2, lettere b) ed f), della legge n. 898/1970, e nei casi in cui il matrimonio sia stato dichiarato nullo per impotenza, anche soltanto a generare, di uno dei coniugi.

Il tribunale con decreto emesso in camera di consiglio sentito il pubblico ministero, può autorizzare il matrimonio quando è inequivocabilmente escluso lo stato di gravidanza o se risulta da sentenza passata in giudicato che il marito non ha convissuto con la moglie nei trecento giorni precedenti lo scioglimento, l'annullamento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio. Si applicano le disposizioni dei commi quarto, quinto e sesto dell'articolo 84 e del comma quinto dell'articolo 87.

Il divieto cessa dal giorno in cui la gravidanza è terminata.

Richiesta sposi per pubblicazione matrimonio.doc – SD-P17-SC25-2 (11/5/2023)

Residenza dopo il matrimonio	<input type="checkbox"/> Attuale residenza	<input type="checkbox"/> Attuale residenza
	<input type="checkbox"/> Altro Comune _____	<input type="checkbox"/> Altro Comune _____
	<input type="checkbox"/> Stato estero _____	<input type="checkbox"/> Stato estero _____

RECAPITI

Sposo	Sposa
Indirizzo:	Indirizzo:
Telefono:	Telefono:
Email:	Email:

Mirandola, _____

FIRME DEI RICHIEDENTI	
Sposo	Sposa

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mirandola, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

Responsabile della protezione dei dati DPO rpd@comune.mirandola.mo.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it., Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici>.