All’Ufficio di Stato Civile

Comune di Mirandola

**Richiesta del certificato di capacità matrimoniale**

**(per celebrazione del matrimonio all’estero di cittadino italiano)**

Io sottoscritt ... ..................................................................................................................................................................

nato/a a …….............................................................................................................. il …............./……............/…............

residente a …………...........................................................................................................................................................

telefono ………..................................................... e-mail ...................................................................................................

di stato civile …………………………...………….. (indicare: celibe/nubile, divorziato, vedovo)

di cittadinanza italiana.

**intendo contrarre matrimonio civile in** (città e stato estero): .........................................................................................

**prevedibilmente in data (**oppureanche solo mese e anno**):** ……………………………………….………………………

con .....................................................................................................................................................................................

nato/a a …….............................................................................................................. il …............./……............/…............

residente a .........................................................................................................................................................................

telefono ………........................................... e-mail .............................................................................................................

di stato civile …………………………...………….. (indicare: celibe/nubile, divorziato, vedovo)

di cittadinanza ………………………………………………………………………………………………………………………..

Per tale motivo ed al fine di ottenere il certificato di capacità matrimoniale da presentare alle Autorità del paese estero, **consapevole della responsabilità penale cui potrò incorrere in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero** (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000),

**- autocertifico ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000:**

1. di essere cittadino/a italiano/a
2. di soddisfare i requisiti relativi all’età richiesti dall'art. 84 del C.C.
3. di non essere interdetto/a per infermità di mente, neppure per sentenza non passata in giudicato, e di non essere sottoposto a procedimento di interdizione in virtù del promovimento della relativa istanza (art. 85 C.C.);
4. di non avere vincoli matrimoniali o di unione civile tra persone dello stesso sesso (art. 86 C.C.);
5. di non avere vincoli di parentela, affinità, adozione e affiliazione con la persona che intendo sposare (art. 87 C.C.)
6. di non essere stato/a condannato/a per omicidio consumato o tentato sul coniuge della persona che intendo sposare, né con sentenza definitiva né con sentenza non definitiva, né di essere stato sottoposto a rinvio a giudizio o a misura cautelare per uno di tali delitti (art. 88 C.C.)
7. (per la donna) che sono trascorsi trecento giorni dallo scioglimento, annullamento o cessazione degli effetti civili del precedente matrimonio (art. 89 C.C.)

**- dichiaro inoltre, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. n. 445/2000:**

* che il nubendo straniero sopra indicato non si trova nelle succitate condizioni ostative previste dagli articoli dall'84 all'89 del Codice Civile italiano.

Luogo e data Firma

**Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

**Titolare del trattamento Comune di Mirandola**, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

**Responsabile della protezione dei dati** DPO rpd@comune.mirandola.mo.it

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell’interessato).

**Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

**Il trattamento avviene in base a: e**secuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l’adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

**I dati personali dell’interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all’attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell’interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

1. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

**I dati personali dell’interessato sono:** dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

1. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

**Il trattamento avviene in base a:** Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

**I dati personali dell’interessato sono:** dati personali di interesse

1. **I dati personali saranno trattati:** per l’archiviazione e la conservazione

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico

**I dati personali dell’interessato sono:** dati personali di interesse

1. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

**Il trattamento avviene in base a:** adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all’art. 33 del GDPR e alle linee guida dell’AgID)

**I dati personali dell’interessato sono:** dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell’attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Modalità di raccolta dei dati personali:** presso l’interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un’autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell’interessato)

L’interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all’Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

* **Responsabile del trattamento dei dati**: Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell’Ente, alla pagina: http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all’uso dei dati personali.
* **Responsabile della Protezione dei Dati**: Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it.
* Eventuali reclami andranno proposti all’autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)., Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

**Per maggiori informazioni l’interessato può consultare l’informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici.**