

Io sottoscritt... _____
nat... a _____ il _____
residente in _____
Telefono _____, email _____

CHIEDO

ai sensi degli articoli 106 e seguenti del d.P.R. n.396/2000, il rilascio di N. _____

- certificato di *(scegliere la condizione ricorrente)*:
- estratto per riassunto dell'atto di *(scegliere la condizione ricorrente)*:
- copia integrale dell'atto¹
 - nascita;
 - nascita con generalità dei genitori (solo per l'estratto di nascita)²;
 - matrimonio/unione civile;
 - morte.

Se si desidera che il documento venga prodotto in più lingue.

- plurilingue Convenzione di Vienna dell'8 settembre 1976 (solo per gli estratti e con valore per i Paesi aderenti alla Convenzione);
- traduzione ai sensi del Regolamento (UE) 2016/1191 del 6 luglio 2016 (solo per i certificati e con valore solo per i Paesi dell'Unione europea).
- relativo alla mia persona
- relativo a:

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Luogo e data di matrimonio/unione civile	
Luogo e data di morte	

- delego al ritiro: il/la sig. _____
nato/a a _____ il _____

¹ La domanda di rilascio della copia integrale (fotocopia) degli atti di stato civile deve **motivata e comprovante in relazione all'esistenza di un interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante (artt.22 e segg. della L. n.241/1990)**, sulla base di quanto previsto dall'art.107 del d.P.R. n.396/2000.

L'art. 177, comma 3, del d.Lgs. 196/2003 che aveva introdotto la possibilità di rilasciare le copie integrali degli atti dello stato civile decorsi settant'anni dalla loro formazione, è stato abrogato dall' art. 27, comma 1, lett. c), n. 3), d.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

² L'estratto di nascita con le generalità dei genitori, può essere rilasciato solo per motivi inerenti l'esercizio di diritti o doveri derivanti dallo stato di legittimità o filiazione (art.23, L. n.1064/1955 e art.3 d.P.R. n.432/1957), che dovranno essere esplicitamente dichiarate anche in relazione al procedimento per i quali il documento si rende necessario. Se il documento richiesto è relativo ad altre persone diverse dal richiedente o suoi figli minori, è necessaria la delega dell'interessato.

chiedo che mi venga inviato al seguente indirizzo³: _____

_____, li _____

Firma⁴

Dichiarazione inerente la richiesta di rilascio di estratto di nascita con generalità dei genitori

Al fine del rilascio dell'estratto di nascita sopra indicato, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, visto quanto previsto dall'art.23, L. n.1064/1955 e art.3 d.P.R. n.432/1957, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per i seguenti motivi relativi l'esercizio di diritti o doveri derivanti dallo stato di legittimità o filiazione

_____, li _____

Firma⁵

Dichiarazione inerente la richiesta di rilascio della copia integrale

Al fine del rilascio della copia integrale di atto di stato civile sopra indicata, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato Regolamento per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, visto quanto previsto dagli artt. 22 e segg. della L. n.241/1990, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per i seguenti motivi relativi ad un **interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante**

_____, li _____

Firma⁶

³ L'inoltro tramite servizio postale è soggetto al preventivo pagamento dei costi postali. Per informazioni contattare l'ufficio di stato civile.

⁴ Se la richiesta non viene presentata direttamente all'ufficiale di stato civile, deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata la copia di un documento d'identità valido

⁵ Se la richiesta non viene presentata direttamente all'ufficiale di stato civile, deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata la copia di un documento d'identità valido

⁶ Se la richiesta non viene presentata direttamente all'ufficiale di stato civile, deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata la copia di un documento d'identità valido

INFORMAZIONI PER L'UTENTE

Si informa che:

- le richieste di certificati ad uso riconoscimento della cittadinanza per discendenza da avo italiano, verranno esaudite **entro 180 giorni dalla richiesta** (*art.14, comma 2 bis, del d.L. n.113/2018, convertito dalla L. n.132/2018, vedi anche la circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, Direzione centrale per i diritti civili, la cittadinanza e le minoranze, n. 666 del 25/01/2019*);
- la ricerca d'archivio per il rilascio della documentazione richiesta, inerente atti formati **oltre 100 anni dalla data della richiesta**, è soggetta al **pagamento dei seguenti contributi** (delibera della Giunta Comunale n.22 del 19/02/2025 in applicazione di quanto previsto dall'art. 1 commi 637 e 638 della L. n.207/2024):

Data precisa (giorno, mese, anno) dell'evento di stato civile	Ricerca senza l'indicazione di una data precisa dell'evento di stato civile
€ 200,00	€ 300,00

Il pagamento del contributo si intende per ogni certificato richiesto.

Il mancato o incompleto pagamento di quanto previsto, **non consentirà il rilascio del certificato richiesto**, fino a quando l'importo dovuto non sarà versato per intero.

Il rilascio del certificato a seguito del pagamento del contributo dovuto con l'indicazione della data precisa, qualora la data indicata risultasse non essere esatta, sarà effettuato solo a seguito del pagamento della differenza del contributo dovuto per il rilascio di certificati senza l'indicazione di una data precisa dell'evento di stato civile.

Il pagamento dovrà avvenire o tramite **PagoPA** collegandosi alla seguente pagina del sito del Comune: <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/tributi-finanze-e-contravvenzioni/pagopa>, oppure, se le richieste provengono dall'estero, tramite **bonifico bancario**, seguendo le istruzioni alla seguente pagina del sito del Comune: <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/pagamenti-tramite-iban>.

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mirandola, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

Responsabile della protezione dei dati DPO rpd@comune.mirandola.mo.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

- I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile
I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
- I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
- I dati personali saranno trattati:** per la diffusione
Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica
Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it.
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola: <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici>.