

Imposta di  
bollo

AL COMUNE DI MIRANDOLA  
UFFICIO CIMITERIALE  
E p.c. Ufficio Polizia Mortuaria

- 1 RICHIESTA DI EFFETTUARE TRASPORTO O TRASPORTO E SERVIZIO FUNEBRE
- 2 RICHIESTA TRASPORTO CADAVERE IN CONTENITORE NON SIGILLATO (determina n. 4693 del 29.05.2009 Regione Emilia Romagna<sup>1</sup>)
- 3 INDICAZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ONLINE

1 **RICHIESTA DI EFFETTUARE TRASPORTO O TRASPORTO E SERVIZIO FUNEBRE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di:

- rappresentante dell'impresa di OF \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ autorizz. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, sulla base delle disposizioni ricevute da:  
cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato in data \_\_\_\_\_, in qualità di<sup>2</sup> \_\_\_\_\_
- familiare, nato il \_\_\_\_\_, nel comune di \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di effettuare il

- TRASPORTO E SERVIZIO FUNEBRE  
 TRASPORTO

del  Cadavere -  Resti mortali indecomposti -  Resti mortali ossei -  Ceneri

del DEFUNTO: cognome e nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

deceduto nel Comune di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> “Qualora l'accertamento di morte venga effettuato con l'esecuzione del tanatogramma, il cadavere può essere trasportato, previa autorizzazione del Comune, verso il luogo prescelto per le onoranze – abitazione privata, struttura per commiato, camera mortuaria – per essere ivi deposto, purchè tale trasporto venga effettuato con contenitore impermeabile non sigillato per una distanza non superiore a 300 km, e sia portato a termine entro le 24 ore dal decesso.

<sup>2</sup> Indicare grado di parentela, tutore, esecutore testamentario o altro

Il trasporto verrà effettuato il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
partendo dal Comune di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con sosta

- presso la Camera ardente/Sala del commiato di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 presso l'abitazione<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 nella chiesa/luogo di culto di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

e arrivo

- al cimitero di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, dove  
verrà/saranno  tumulato/e in nuova concessione;  tumulato/e in concessione esistente;  
 inumato/e
- all'ara cineraria di \_\_\_\_\_  
per la cremazione e successivo:
- trasporto delle ceneri nel cimitero di \_\_\_\_\_  
 affido delle ceneri a \_\_\_\_\_  
 consegna delle ceneri a \_\_\_\_\_  
per la successiva dispersione

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA E TIMBRO DEL RICHIEDENTE

---

### RICHIESTA DI EFFETTURA IL RITO FUNEBRE CON CORTEO A PIEDI

Si chiede di poter effettua il rito funebre con corteo a piedi lungo il seguente tragitto<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

---

### RICHIESTA DI DEPOSITO TEMPORANEO

In relazione all'impossibilità di effettuare la cremazione prima del giorno \_\_\_\_\_  
si chiede l'autorizzazione al trasporto e sosta per tutto il periodo necessario, nella seguente sede<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> La sosta nell'abitazione è prevista esclusivamente presso la residenza o il domicilio del defunto.

<sup>4</sup> Indicare il luogo e l'orario di partenza e di arrivo del corteo a piedi, e il tragitto (vie e piazze di transito o di cui è previsto l'attraversamento). La valutazione se sia necessaria la presenza della vigilanza durante il corteo a piedi è demandata alla valutazione del comando della Polizia Municipale.

<sup>4</sup> Richiesta cumulativa di servizio funebre e di trasporto di cadavere in contenitore non sigillato UFFICIO APERTO.doc - SD-P15-SC4-5 (15/05/2023)

- Camera ardente presso \_\_\_\_\_
- Sala del commiato del Comune di \_\_\_\_\_
- In una sepoltura provvisoria nel cimitero di<sup>6</sup> \_\_\_\_\_
- altro: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

2

**RICHIESTA TRASPORTO CADAVERE IN CONTENITORE NON SIGILLATO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante dell'impresa di  
OF \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
autorizz. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Sulla base delle disposizioni ricevute da:

cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato in data \_\_\_\_\_, in qualità di<sup>7</sup> \_\_\_\_\_ del defunto:  
cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_  
deceduto nel Comune di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

l'autorizzazione al trasporto del cadavere sopracitato, in idoneo contenitore impermeabile non sigillato,  
dal luogo del decesso al Comune di \_\_\_\_\_  
al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Dichiara altresì che il domicilio indicato è luogo idoneo all'esposizione di un feretro.

<sup>5</sup> Nel Comune di Mirandola la sosta in attesa della cremazione è possibile esclusivamente in una sepoltura provvisoria presso i cimiteri comunali. Tale sepoltura provvisoria è soggetta al pagamento di una tariffa giornaliera.

<sup>6</sup> La sosta presso i cimiteri Comunali di Mirandola, sono soggetti al pagamento di una tariffa giornaliera (art.24, c.2, lett.b., del Regolamento comunale di Polizia mortuaria).

<sup>7</sup> Indicare grado di parentela, tutore, esecutore testamentario o altro

Allega l'accertamento necroscopico con annotazione del tanatogramma eseguito e che la causa del decesso non è imputabile ad ipotesi di reato, eseguito dal

Dr. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA<sup>8</sup>

---

3

### IMPOSTA DI BOLLO PER TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ONLINE

Al fine della trasmissione della documentazione online, si trasmettono i numeri di identificazione delle marche da bollo che verranno collocate sulla documentazione pervenuta dall'Ufficio di Stato Civile e Polizia mortuaria di codesto Comune, relativa alle autorizzazioni inerenti la presente istanza (indicare i numeri di identificazione delle marche da bollo necessarie per tutte le autorizzazioni che verranno trasmesse):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che sulla documentazione ricevuta dovrà essere collocata la marca da bollo riportante il codice identificativo prima indicato, che rispetto all'osservanza di tale procedura il Comune di Mirandola potrà richiedere eventuali verifiche (trasmissione in copia della documentazione con l'assolvimento dell'imposta di bollo, e di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

---

<sup>8</sup> Firma di un familiare o di un addetto dell'Impresa di Onoranze funebri.

## Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

**Titolare del trattamento Comune di Mirandola**, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

**Responsabile della protezione dei dati DPO** rpd@comune.mirandola.mo.it

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

### **Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

1.  **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.  
 **Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
2.  **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare  
 **Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
3.  **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione  
 **Il trattamento avviene in base a:** Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse
4.  **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione  
 **Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse
5.  **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica  
 **Il trattamento avviene in base a:** adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai  **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Modalità di raccolta dei dati personali:** presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it.
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo:  **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), Fax 06 696773785, Email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it)

**Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici>.**