

Imposta di
bollo

AL COMUNE DI MIRANDOLA
UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA

**DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DELLA VOLONTA' DEL CONGIUNTO DEFUNTO DI
ESSERE CREMATO E PER L'EVENTUALE AFFIDO/DISPERSIONE DELLE CENERI
ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO E ALLA CREMAZIONE**

Il/I sottoscritto/i¹

n.o.	Relazione di parentela con il defunto	Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Il/i quale/i

DICHIARO/DICHIARANO

ai sensi dell'art.38 e 47 del d.P.R. n.445/2000:

- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 e dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice penale in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti a verità, in relazione all'art.79 del Regolamento nazionale di Polizia mortuaria approvato con d.P.R. n.285/1990, e dell'art.3 della legge n.130/2001

- **DI ESSERE A CONOSCENZA DELLA VOLONTÀ DI ESSERE CREMATO ESPRESSA IN VITA** del defunto:

cognome e nome _____

nato a _____, in data _____

¹ Nel caso in cui vi sia la sola richiesta di cremazione, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal coniuge o unito civilmente, o dai parenti più prossimi di pari grado.

Nel caso in cui vi sia la dichiarazione anche per la dispersione o affido, la dichiarazione deve essere firmata dal coniuge o unito civilmente e dai parenti più prossimi di pari grado, o dal solo coniuge o unito civilmente o dai soli parenti più prossimi di pari grado in assenza di uno di questi.

7 Manifestazioni di volontà alla cremazione dispersione o affido con richiesta di autorizzazione al trasporto.doc - SD-P15-SC4-8 (15/05/2023)

residente nel Comune di _____
 deceduto nel Comune di _____
 presso _____ in
 data _____ alle ore _____.

- di essere il/i discendente/i più prossimo/i in grado del defunto sopra indicato, individuato/i secondo gli artt.74, 75, 76 e 77 del codice civile e di non essere a conoscenza di altri discendenti di pari grado;
- di non essere a conoscenza di disposizioni testamentarie o volontà contraria del defunto in merito alla cremazione, dispersione o affido;
- **di essere a conoscenza che il defunto in vita aveva espresso la volontà che le sue ceneri**

1

fossero affidate a
 cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

per essere conservate:

nell'abitazione sita in _____

nel cimitero di _____;

che il defunto aveva anche espresso la volontà che, in caso di decesso o rinuncia all'affido della persona prima indicata, le ceneri avessero la seguente destinazione:

2

fossero disperse:

nel cimitero di _____

in area privata fuori dai centri abitati sita in _____

in natura

e che non sussistono impedimenti alla dispersione derivanti da vincoli determinati dall'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

E pertanto ai sensi degli artt. 26, 79 e seguenti del Regolamento nazionale di Polizia mortuaria approvato con d.P.R. n.285/1990, avanza/avanzano

ISTANZA

per l'autorizzazione al

TRASPORTO E SERVIZIO FUNEBRE

TRASPORTO

del: Cadavere - Resti mortali indecomposti - Resti mortali ossei

del DEFUNTO sopra indicato.

Il trasporto verrà effettuato il giorno _____ alle ore _____

partendo dal Comune di _____

via _____ n. _____

con sosta

presso la Camera ardente _____ alle ore _____

presso l'abitazione² _____ alle ore _____

nella chiesa/luogo di culto di _____ alle ore _____

e arrivo all'ara cineraria di _____
per la cremazione.

Il trasporto sarà effettuato da³ _____

Per ottenere l'autorizzazione **ALLA CREMAZIONE** del defunto sopra menzionato e l'eventuale

AFFIDO

DISPERSIONE

delle ceneri.

Si allega:

Certificato medico attestante l'esclusione del sospetto di morte dovuta a reato o il nulla osta dell'Autorità giudiziaria;

Per ottenere l'autorizzazione per il **TRASPORTO DELLE CENERI RISULTANTI** per la loro collocazione:

1 nel cimitero di _____
per la **tumulazione/inumazione**

2 **tramite affidamento dell'urna** da conservare nell'abitazione sita al seguente indirizzo

sotto la diligente custodia di:

² La sosta nell'abitazione è prevista esclusivamente presso la residenza o il domicilio del defunto.

³ Indicare il nome della ditta di Onoranze Funebri, o nel caso del trasporto di resti ossei o ceneri, dell'incaricato al trasporto

cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

residente in _____

che dispone dell'edificio in cui saranno conservate le ceneri in quanto:

proprietario;

locatario;

altro _____;

che ne garantisce:

- dalla profanazione;

- dalla dispersione delle ceneri non autorizzata o effettuata con modalità diverse rispetto a quanto indicato dal defunto nonché l'abbandono dell'urna;

- la conservazione in luogo confinato e stabile, protetta da possibili asportazioni, apertura o rottura accidentali o profanazioni;

e che è/sono informato/i dei doveri relativi alla conservazione delle ceneri e alla loro destinazione in caso di rinuncia o di decesso.

3 tramite la dispersione delle ceneri, che avverrà:

nel cimitero di _____

nel cinerario comune

nell'area di dispersione delle ceneri

in area privata fuori dai centri abitati sita in _____

in natura e specificatamente

mare

nel Comune di _____

(nel caso in cui la dispersione è prevista nel Comune di Mirandola, indicare il luogo previsto per la dispersione⁴): _____

Dichiara/no infine di essere consapevole/i che costituisce reato la dispersione delle ceneri non autorizzata dall'Ufficiale di Stato civile del Comune ove è avvenuto il decesso, o effettuata con modalità diverse rispetto a quanto indicato dal defunto.

L'incaricato e responsabile di tutte le operazioni predette è (il familiare)

cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

residenza e indirizzo _____

recapito telefonico _____

⁴ Nel Comune di Mirandola è consentito disperdere le ceneri in tutte le aree demaniali o comunali, ad una distanza minima di 200 metri da edifici, centri abitati o luoghi pubblici frequentati (giardini, aree sportive, strade, percorsi ciclabili, ecc.), in aree private fuori dai centri abitati, previa autorizzazione gratuita dei proprietari e ad una distanza minima di 50 metri dalle abitazioni. Non è consentita la dispersione delle ceneri in giardini pubblici comunali, nelle aree verdi di pertinenza di edifici pubblici e sulla pubblica via.

RICHIESTA DI EFFETTURE IL RITO FUNEBRE CON CORTEO A PIEDI

Si chiede di poter effettua il rito funebre con corteo a piedi lungo il seguente tragitto⁵:

Luogo e data _____

FIRMA⁶

⁵ Indicare il luogo e l'orario di partenza e di arrivo del corteo a piedi, e il tragitto (vie e piazze di transito o di cui è previsto l'attraversamento). La valutazione se sia necessaria la presenza della vigilanza durante il corteo a piedi è demandata alla valutazione del comando della Polizia Municipale. Non sono possibili cortei a piedi con percorsi che includono il transito tra più località o frazioni.

⁶ Firma di un familiare o di un addetto dell'Impresa di Onoranze funebri.

⁷ Manifestazioni di volontà alla cremazione dispersione o affido con richiesta di autorizzazione al trasporto.doc - SD-P15-SC4-8 (15/05/2023)

SOTTOSCRIZIONE DEI RICHIEDENTI LA CREMAZIONE⁷

luogo e data: _____

I DICHIARANTI⁸

Per presa visione
Il funzionario incaricato

n.o.	firma
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

⁷ La dichiarazione della volontà del defunto ad essere cremato deve essere sottoscritta dal coniuge o in mancanza di questi da tutti i parenti più prossimi di pari grado.

⁸ Il presente documento è sottoscritto senza autentica delle sottoscrizioni, con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione davanti all'Ufficiale dello Stato Civile che riceve la dichiarazione;
- sottoscrizione ed invio all'Ufficiale dello stato civile con allegata la copia semplice di un documento d'identità personale in corso di validità di tutti i firmatari.

⁷ Manifestazioni di volontà alla cremazione dispersione o affido con richiesta di autorizzazione al trasporto.doc - SD-P15-SC4-8 (15/05/2023)

SOTTOSCRIZIONE DEI RICHIEDENTI LA DISPERSIONE O AFFIDO DELLE CENERI⁹

luogo e data: _____

I DICHIARANTI¹⁰Per presa visione
Il funzionario incaricato

n.o.	firma
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

⁹ La dichiarazione della volontà del defunto ad essere cremato deve essere sottoscritta dal coniuge e dai parenti in linea retta di primo grado, da uno di questi soggetti in mancanza dell'altro, o dai parenti più prossimi di pari grado in assenza dei precedenti.

¹⁰ Il presente documento è sottoscritto senza autentica delle sottoscrizioni, con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione davanti all'Ufficiale dello Stato Civile che riceve la dichiarazione;
- sottoscrizione ed invio all'Ufficiale dello stato civile con allegata la copia semplice di un documento d'identità personale in corso di validità di tutti i firmatari.

2

IMPOSTA DI BOLLO PER TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ONLINE

Al fine della trasmissione della documentazione online, si trasmettono i numeri di identificazione delle marche da bollo che verranno collocate sulla documentazione pervenuta dall'Ufficio di Stato Civile e Polizia mortuaria di codesto Comune, relativa alle autorizzazioni inerenti la presente istanza (indicare i numeri di identificazione delle marche da bollo necessarie per tutte le autorizzazioni che verranno trasmesse):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che sulla documentazione ricevuta dovrà essere collocata la marca da bollo riportante il codice identificativo prima indicato, che rispetto all'osservanza di tale procedura il Comune di Mirandola potrà richiedere eventuali verifiche (trasmissione in copia della documentazione con l'assolvimento dell'imposta di bollo, e di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo.

Luogo e data _____

FIRMA

Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune di Mirandola, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

Responsabile della protezione dei dati DPO rpd@comune.mirandola.mo.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile
I dati personali dell'interessato sono: dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione
Il trattamento avviene in base a: Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione
Il trattamento avviene in base a: esecuzione di un compito di interesse pubblico
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse
5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica
Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)
I dati personali dell'interessato sono: dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Modalità di raccolta dei dati personali: presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it.
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, www.garanteprivacy.it, Fax 06 696773785, Email garante@gpdp.it, PEC cert.protocollo@pec.gpdp.it

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici>.