

Esente da bollo

Comune di Mirandola - Ufficio di Polizia Mortuaria  
Fax 053529605 – email [statocivile@comune.mirandola.mo.it](mailto:statocivile@comune.mirandola.mo.it)  
PEC [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it)

## DICHIARAZIONE ANTICIPATA PER IL TRASPORTO DI CADAVERE IN CONTENITORE IMPERMEABILE NON SIGILLATO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di addetto al trasporto funebre dell'impresa \_\_\_\_\_  
incaricato dagli aventi titolo del trasporto di:  
cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
deceduto a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto  
disposto dall'articolo 495 del codice penale in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

nelle more del rilascio dell'autorizzazione al trasporto da parte dell'Ufficio comunale competente, da richiedere nel  
primo giorno lavorativo utile, che è stato richiesto da  
cognome e nome \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_,  
il trasporto del cadavere sopra indicato, presso  
 abitazione privata,  struttura per il commiato,  camera mortuaria,  
nel Comune di \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
per esservi esposto.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti della determinazione n 4693 del 29.5.2009<sup>1</sup> del Servizio Sanità Pubblica –  
Direzione Generale Sanità Politiche Sociali della Regione Emilia Romagna:

- che è stato eseguito l'accertamento di morte tramite tanatogramma, che si allega alla presente;
- che non è stata ravvisata ipotesi di reato;
- che il trasporto del cadavere avverrà senza pregiudizio per la salute pubblica, con contenitore impermeabile non sigillato;
- che il trasporto del cadavere **avverrà entro le 24 ore dal decesso**, con partenza alle ore \_\_\_\_\_ del  
giorno \_\_\_\_\_, senza tappe intermedie, e per una distanza non superiore ai  
300 km.
- che sono state osservate tutte le prescrizioni previste dalla normativa regionale per il trasporto, nelle more del  
rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ufficio comunale competente, posto che lo spostamento del cadavere  
deve avvenire entro le 24 ore dal decesso.

La presente dichiarazione verrà trasmessa, prima del trasporto del cadavere, a cura dell'Impresa tramite posta  
elettronica all'indirizzo [statocivile@comune.mirandola.mo.it](mailto:statocivile@comune.mirandola.mo.it), tramite fax al n.053529506, o tramite PEC all'indirizzo  
[comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it), obbligatoriamente corredata dalla certificazione medica di cui sopra  
e della fotocopia del documento di identità di colui che dichiara, al fine del rilascio delle relative autorizzazioni.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_

Firma leggibile e timbro dell'impresa<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Regione Emilia Romagna, Direzione generale Sanita' e Politiche Sociali, determinazione 13871/04, paragrafo "Il trasporto di cadavere",  
ultimo capoverso: *Qualora l'accertamento di morte venga effettuato con l'esecuzione del tanatogramma, il cadavere può essere trasportato,  
previa autorizzazione del Comune, verso il luogo prescelto per le onoranze - abitazione privata, struttura per il commiato, camera mortuaria –  
per essere ivi esposto, purché tale trasporto venga effettuato con contenitore impermeabile non sigillato per una distanza non superiore ai 300  
km., e sia portato a termine entro le 24 ore dal decesso*

## Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

**Titolare del trattamento Comune di Mirandola**, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

**Responsabile della protezione dei dati DPO** [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it)

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

### **Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

**I dati personali dell'interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

**Il trattamento avviene in base a:** Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

**Il trattamento avviene in base a:** adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Modalità di raccolta dei dati personali:** presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it).
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), Fax 06 696773785, Email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it)

**Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola** <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici>.

---

<sup>2</sup> Deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità personale di chi firma, pena l'IRRICEVIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE