

IL SEGRETARIO GENERALE

in veste di Presidente della commissione di concorso

intende conferire un incarico professionale per

supportare l'Ente nella fase di puntuale definizione del profilo, requisiti e competenze richiesti per la copertura del posto di Dirigente Settore Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici

Con deliberazione di G.C. n. 117 del 2.08.2021 si è definita la nuova struttura organizzativa del Comune di Mirandola, articolata in 5 Settori, comprendente il neo costituito *Settore Territorio Ambiente e Lavori Pubblici*, scaturita dalla riorganizzazione degli attuali Settori Territorio e Ambiente e Settore Lavori Pubblici, in coerenza con l'obiettivo di armonizzare i servizi nell'ambito di un'unica direzione di attività attigue ed omogenee, ed altresì garantire una maggiore razionalizzazione della struttura tecnica. Con deliberazione di G.C. n. 120 del 9.08.2021, avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, ove, tra le altre, si prevede l'avvio della procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Dirigente Settore Territorio Ambiente e lavori Pubblici;

Con determinazione dirigenziale n. 507 del 07.09.2021 si è previsto di procedere al conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto il supporto all'Ente, nella fase di puntuale definizione del profilo, requisiti e competenze richiesti per la copertura del posto di Dirigente Settore Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici, tramite procedura comparativa da espletare ai sensi degli artt. 47 ss. del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi.

Tanto premesso, in ottemperanza agli artt. 47 ss. del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mirandola ed in esecuzione della determinazione n. 507 del 07.09.2021, si rende noto che questa Amministrazione intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico professionale così definito.

OGGETTO DELL'INCARICO: orientare la costruzione dell'avviso di selezione della figura ricercata, all'individuazione di skill contraddistinte da:

- capacità di sviluppare attività di ricerca di modo da favorire il confronto e lo scambio di conoscenze tra il mondo pubblico e quello privato per lo sviluppo partenariati pubblici/privati, (ppp);
- capacità legate all'efficientamento energetico;
- capacità in grado di esprimere coinvolgimento del personale, leadership;
- capacità di intercettare fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione degli interventi e delle attività promosse dall'Amministrazione;
- capacità di orientare l'azione del proprio ambito all'attuazione degli obiettivi strategici e operativi dell'ente;
- capacità di lavorare in team;

TERMINI E DURATA DELL'INCARICO: le prestazioni sopra indicate devono essere svolte entro il termine previsto per la pubblicazione del bando di concorso.

REQUISITI RICHIESTI: in base a quanto previsto dall'art. 47, comma 4, del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, sono ammessi a presentare domanda unicamente i singoli professionisti, in possesso del titolo di laurea magistrale. La professionalità e l'esperienza devono

essere attinenti all'oggetto dell'incarico. Non devono sussistere, in capo all'incaricato, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, parimenti, non devono sussistere i casi di inconferibilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

LUOGO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO: le prestazioni devono essere rese in piena autonomia da parte dell'incaricato.

COMPENSO: il compenso per lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto è quantificato in euro 650,00 (seicentocinquanta/00), onnicomprensivo (incluse anche tutte le spese vive); a tale importo vanno aggiunti unicamente gli eventuali oneri fiscali e previdenziali.

DISCIPLINARE D'INCARICO: l'incarico sarà disciplinato dalle disposizioni contenute nell'allegato atto di incarico professionale.

CRITERI DI SELEZIONE: la selezione avverrà mediante i seguenti criteri di valutazione

- 60 punti verranno dati al curriculum in relazione agli studi svolti e alle competenze dimostrate:
 - capacità di sviluppare attività di ricerca nell'ambito delle interazioni tra pubblico/privato, volte al presidio delle attività di controllo di competenza ed allo sviluppo partenariati pubblici/privati, (ppp);
✓ 30 punti;
 - capacità di promuovere la sostenibilità energetica rinnovabile;
✓ 10 punti
 - capacità di sviluppare politiche di efficientamento energetico;
✓ 10 punti
 - capacità di individuare fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione degli interventi e delle attività promosse dall'Amministrazione;
✓ 10 punti
 - Studi sui temi delle competenze che dovrà possedere il candidato
✓ 20 punti
- **20 punti**
 - Pubblicazioni effettuate su argomenti di cui al punto precedente
- **20 punti** - Per partecipazione in altre commissioni di concorso per la selezione di un dirigente
 - Partecipazione ad una (1) sola commissione in veste di membro di commissione per la selezione di un dirigente
✓ 5 punti
 - Partecipazione a due (2) commissioni in veste di membro di commissione per la selezione di un dirigente
✓ 10 punti
 - Partecipazione a tre e oltre commissioni in veste di membro di commissione per la selezione di un dirigente
✓ 20 punti;

La valutazione sarà effettuata da Segretario generale e dalla P.O del Personale.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, corredata da curriculum professionale, indirizzata alla PEC comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it del Comune di Mirandola, contenente l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, le proprie generalità, il domicilio ed il recapito.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 22.09.2021.**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione del plico.

L'incaricato è tenuto agli adempimenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di anagrafe delle prestazioni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, alla sezione "Bandi di concorso", per un periodo di 15 giorni.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Segretario generale, Donato Salvatore Marengo – mail: donato.marengo@comune.mirandola.mo.it

Mirandola, *data protocollo*

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Donato Salvatore Marengo
originale firmato digitalmente

In allegato: disciplinare d'incarico

INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ info@comune.mirandola.mo.it - @. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Segretario generale, avv. Donato Salvatore Marengo - T. 0535 29511 – F. 0535 29538 - @ donato.marengo@comune.mirandola.mo.it - @. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

I dati personali sono raccolti dal Settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it.