

Prot.

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
ALLA REALIZZAZIONE DELL'ALLESTIMENTO DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO DA  
INSTALLARE IN PIAZZA CONCILIAZIONE NEL PERIODO DICEMBRE 2021-FEBBRAIO 2022**

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SPORT*

Premesso che:

il Comune di Mirandola intende prevedere l'allestimento di una pista di pattinaggio sul ghiaccio, quale luogo di intrattenimento, svago ed attività ricreative, da posizionare in Piazza Conciliazione nel periodo 8 dicembre 2021- 14 febbraio 2022, secondo le linee di indirizzo approvate con atto Giunta Comunale n.155 del 26/10/201, così come segue:

- la pista del ghiaccio dovrà avere le dimensioni di almeno metri 15x30;
- la pista sul ghiaccio dovrà essere allestita e funzionante dal 08/12/2021 al 14/02/2022;
- è a carico dell'assegnatario il montaggio e l'allestimento completo dell'impianto pista nonché delle strutture accessorie come il punto noleggio pattini, nonché ogni onere a questo collegato;
- sono a carico dell'assegnatario i costi relativi alla fornitura e consumi di energia elettrica, la fornitura di acqua, la tassa rifiuti, il pagamento spese per oneri diritti d'autore (Siae) in caso di filodiffusione musicale;
- l'assegnatario dovrà essere dotato di apposita copertura assicurativa per copertura di danni a persone o a cose;
- apertura e funzionamento almeno, come disposizione minima, nelle giornate di venerdì, sabato, domenica e festivi;
- procedere all'espletamento della procedura di affidamento attraverso la pubblicazione di un avviso rivolto esclusivamente alle Associazioni di Promozione Sociale ed Associazioni di volontariato, in forma singola o associata, mediante una valutazione comparata di progetti, caratteristiche e ipotesi di modalità di funzionamento (orari, tariffe ecc.) effettuata da una commissione appositamente nominata;
- il ricavato dei biglietti d'accesso è di spettanza dell'affidatario;

Rimane a carico dell'amministrazione comunale:

- la concessione gratuita del suolo pubblico;
- il finanziamento per la realizzazione dell'allestimento e della gestione della struttura con il pagamento all'affidatario di un corrispettivo di euro 12.000,00 iva inclusa;

- messa a disposizione gratuitamente del soggetto affidatario, nei limiti della disponibilità, di sedie per il pubblico e del materiale di sua proprietà necessario ad attuare gli adempimenti in materia di safety e security (in particolare dispositivi antintrusione, cosiddetti "panettoni" e transenne), fermo restando l'onere del posizionamento di detto materiale e della successiva rimozione a carico del soggetto organizzatore, nei tempi indicati dall'Amministrazione comunale;
- adempimenti in materia di impatto acustico, fermo restando l'obbligo per il soggetto affidatario di rispettare e far rispettare le prescrizioni in merito;

- con determinazione n. 652 del 04.11.2021 si è approvata la manifestazione d'interesse in parola;

Richiamato il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il Regolamento UE 2016/679;

#### INVITA

**le Associazioni di Promozione Sociale ed Associazioni di volontariato, in forma singola o associata, a presentare manifestazione di interesse all'allestimento di una pista di pattinaggio sul ghiaccio, da posizionare in Piazza Conciliazione nel periodo 8 dicembre 2021 - 14 febbraio 2022, da realizzarsi in base alle indicazioni sopra riportate.**

#### **Soggetti legittimati a presentare manifestazione d'interesse e requisiti:**

Sono ammessi a presentare manifestazione d'interesse le associazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, in forma singola o associata, che siano regolarmente costituite da almeno due anni.

#### **Impegni assunti con la presentazione della manifestazione d'interesse**

Con la presentazione della manifestazione d'interesse il soggetto interessato si impegna a:

- la pista del ghiaccio deve avere le dimensioni minime di metri 15x30 e comunque con dimensioni compatibili con la superficie concessa,
- la pista dovrà essere ben delimitata su tutto il suo perimetro;
- il gruppo frigo/refrigerante garantito e certificato a norma deve essere posto in area protetta e minimamente impattante;
- dovranno essere predisposte apposite strutture fisse per la consegna di pattini e il rimessaggio dei materiali
- la pista sul ghiaccio dovrà essere allestita e funzionante dall' 08/12/2021 al 14/02/2022;
- è a carico dell'assegnatario il montaggio e l'allestimento completo dell'impianto pista nonché delle strutture accessorie come il punto noleggio pattini, nonché ogni onere a questo collegato;
- sono a carico dell'assegnatario i costi relativi alla fornitura e consumi di energia elettrica, la fornitura di acqua, la tassa rifiuti, il pagamento spese per oneri diritti d'autore (Siae) in caso di filodiffusione musicale;

- l'assegnatario dovrà essere dotato di apposita copertura assicurativa per copertura di danni a persone o a cose;

L'apertura e funzionamento al pubblico della pista dovrà essere garantita per tutto il periodo previsto, almeno, come disposizione minima, nelle giornate di venerdì, sabato, domenica e festivi, con il seguente orario minimo (orario standard): venerdì dalle 15.00 alle 20.00; Sabato, Domenica e giorni festivi dalle 11.00 alle 21.00.

Sarà inoltre concessa, per il tempo strettamente necessario, la possibilità di collocare un mezzo idoneo per il montaggio e lo smontaggio della struttura stessa in prossimità di Piazza Conciliazione.

A complemento dell'attività della pista di pattinaggio su ghiaccio dovrà essere collocata, adiacente alla stessa, struttura idonea ed accogliente per il servizio di noleggio e deposito attrezzature per il rimessaggio dei pattini.

Il ricavato dei biglietti d'accesso è di spettanza dell'affidatario;

L'affidatario, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità deve provvedere:

- a) ad installare la pista di pattinaggio, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo refrigerante, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio ecc.);
- b) a provvedere a propria cura e spesa agli allacciamenti necessari per l'utilizzo dell'acqua, e ad ogni spesa riguardante la fornitura ed i consumi elettrici) a montare la struttura, compreso il trasporto, carico/scarico adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare circostante;
- d) a posizionare la struttura evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani ferma restando la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
- e) a sgombrare totalmente l'area al termine dell'installazione, a pulirla, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione;
- f) al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
- g) alla pulizia giornaliera di tutta l'area concessa in uso;
- h) alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti;
- i) a collocare almeno una struttura idonea ed accogliente per il servizio di noleggio e deposito attrezzature;
- j) a garantire adeguata sorveglianza all'impianto sia durante l'apertura al pubblico che durante la chiusura
- k) a nominare un referente responsabile dell'intera organizzazione, sempre reperibile;
- l) a pubblicizzare – anche con posa di appositi cartelli informativi – le disposizioni di sicurezza, e delle misure di prevenzione necessarie a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e le norme per il corretto utilizzo della struttura da parte dell'utenza;
- m) ad assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dalla conduzione dell'impianto nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.
- n) a provvedere alla richiesta del rilascio di autorizzazione per ogni eventuale attività accessoria (come somministrazione alimenti e bevande)

L'affidatario dovrà inoltre:

- 1) presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione nonché dei rispettivi allacciamenti alle utenze necessarie e delle strutture accessorie quali struttura per il noleggio pattini, impianto elettrico, luminarie, impianto illuminazione e gruppi frigoriferi ed elettrogeni a firma di tecnico abilitato e ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di legge;
- 2) presentare adeguata polizza assicurativa R.C.T. nella quale sia riportata l'attrazione assicurata con il relativo Codice Identificativo e la quietanza di pagamento del premio in corso di validità. Resta in ogni caso inteso che farà carico al concessionario il risarcimento anche degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda l'applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge;
- 3) provvedere al versamento del deposito cauzionale / fidejussione pari ad € 2.000,00 (duemila/00) a garanzia di eventuali danni alla pavimentazione, e degli impegni assunti per la gestione dell'intrattenimento;
- 4) provvedere alla corretta manutenzione della struttura installata;
- 5) predisporre la planimetria in scala adeguata da cui si desuma il posizionamento dell'attrazione e delle altre eventuali strutture corredate dalle schede tecniche. Ogni responsabilità in merito all'installazione e alla conduzione dell'attrazione ed ogni altro tipo di intervento, è a carico dell'affidatario. L'affidatario dovrà farsi carico, oltre a quanto previsto sopra, degli adempimenti e spese relative a:
  - tutti gli adempimenti amministrativi e oneri, relativi al collaudo dell'attrazione e al rilascio della licenza per l'installazione della pista di pattinaggio, ai sensi dell'art.69 del TULPS e relativo regolamento;
  - i permessi SIAE, in caso di diffusione musicale;
  - messa in sicurezza dell'area in cui sarà collocata la struttura, così come previsto dalla normativa vigente in materia di safety e security per manifestazioni pubbliche
  - misure di prevenzione necessarie a seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19 .L'affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro contenute nel D.Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. L'affidatario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Esso perciò è tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e sicurezza, rispetto della quiete pubblica nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. All'affidatario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto, anche mediante la collocazione di materiale pubblicitario. Nulla in restituzione sarà preteso dall'affidatario in caso di annullamento o sospensione dell'attività dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), ordine pubblico ed emergenza sanitaria.

#### **Impegni assunti dal Comune di Mirandola**

- la concessione gratuita del suolo pubblico;
- il finanziamento per la realizzazione dell'allestimento e della gestione della struttura con il pagamento all'affidatario di un corrispettivo di euro 12.000,00 iva inclusa;
- messa a disposizione gratuitamente del soggetto affidatario, nei limiti della disponibilità, di sedie per il pubblico e del materiale di sua proprietà necessario ad attuare gli adempimenti in materia di safety e security (in particolare dispositivi antintrusione, cosiddetti "panettoni" e transenne), fermo restando l'onere del posizionamento di detto materiale e della successiva rimozione a carico del soggetto organizzatore, nei tempi indicati dall'Amministrazione comunale;

- adempimenti in materia di impatto acustico, fermo restando l'obbligo per il soggetto affidatario di rispettare e far rispettare le prescrizioni in merito;

#### **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Le istanze dovranno essere presentate attraverso la compilazione del modello Allegato 1) – Manifestazione d'interesse, unitamente alla relazione illustrativa della proposta progettuale, da redigersi nel rispetto delle indicazioni contenute in premessa.

Nella proposta progettuale dovrà essere in particolare illustrato e precisato: - tutte le caratteristiche tecniche della struttura pista da pattinaggio su ghiaccio; - progetto con l'indicazione delle attività e degli eventi che s'intendono realizzare; - caratteristiche di eventuali attività accessorie; - tariffe che s'intendono applicare; - orari di funzionamento

I soggetti disponibili devono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre **le ore 12:30 del giorno 13/11/2021** pena la non ammissione alla procedura, presso il Comune di Mirandola, a mezzo PEC all'indirizzo [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it), a mezzo servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, o con consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo, Via Giolitti 22, 41037, Mirandola, in busta chiusa, recante l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura: **“manifestazione di interesse all'allestimento di una pista di pattinaggio sul ghiaccio, da posizionare in Piazza Conciliazione a Mirandola nel periodo 8 dicembre 2021- 14 febbraio 2022”**.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile ed in ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale.

#### **Criteri di valutazione della proposta progettuale**

Le associazioni, con la manifestazione di interesse, dichiarano il proprio interesse a realizzare l'iniziativa in oggetto assumendosi gli impegni indicati nel presente avviso.

E' facoltà del Comune, in caso di presentazione di una sola manifestazione d'interesse, affidare al soggetto interessato la realizzazione dell'evento, previa stipula di apposita convenzione.

In caso di ricevimento di più manifestazioni d'interesse, l'individuazione del soggetto organizzatore verrà effettuata da Commissione giudicatrice appositamente nominata, che valuterà le proposte progettuali presentate in base ai seguenti criteri:

	<b>Criteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Estensione dell'orario di apertura al pubblico rispetto alle indicazioni orarie considerate come minime	Punti 25
2	Tariffe applicate per il pubblico	Punti 20
3	Progettualità con l'indicazione di iniziative a carattere ludico/ricreativo che si intende organizzare per suscitare maggiore attrattività nei confronti dell'iniziativa, da inserire nel programma di eventi natalizi del Comune.	Punti 25
4	Ampiezza della pista rispetto alle indicazioni indicate come minime, comunque in funzione dello spazio complessivo a disposizione	Punti 10
5	Eventuali servizi accessori offerti ai fruitori della pista di pattinaggio (somministrazione alimenti e bevande ecc)	Punti 20
	<b>Totale</b>	<b>Punti 100</b>

#### **Informativa in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ [info@comune.mirandola.mo.it](mailto:info@comune.mirandola.mo.it) - @ [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it) - W. [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Promozione del Territorio e Sport, geom. Paola Gavioli - T. 0535 29623 - F. 0535538 - @ [paola.gavioli@comune.mirandola.mo.it](mailto:paola.gavioli@comune.mirandola.mo.it) - @ cert.

comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it. I dati personali sono raccolti dal Servizio Promozione del Territorio e Sport esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RDP-DPO) è Alice Incerti, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it).

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

L'informativa estesa è consultabile online sul sito [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it).

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
PROMOZIONE DEL TERRITORIO E SPORT  
(Paola Gavioli)  
*firmato digitalmente*