

Prot. /2022

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI ATTIVITÀ D'INTERESSE PUBBLICO
DA REALIZZARSI NEL PERIODO NATALIZIO DEL CORRENTE ANNO, CON RICHIESTA DI
SOSTEGNO ECONOMICO DA PARTE DEL COMUNE - ANNO 2022.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

In attuazione a quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 196 del 28.10.2022, avente ad oggetto "*Linee di indirizzo in merito agli eventi da realizzarsi nel periodo natalizio 2022, nel Comune di Mirandola.*" ed alla successiva determinazione del responsabile del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica n. ~~673~~ del 29.10.2022.

Visto il vigente Regolamento comunale per la concessione di forme di sostegno economico (*di seguito denominato "Regolamento comunale"*);

Nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;

Vista la Legge n. 241/90;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

INVITA

i soggetti di cui all'art. 3 del Regolamento comunale (con particolare riferimento a enti pubblici, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica) a presentare proposte di attività di interesse pubblico da realizzarsi nel periodo natalizio del corrente anno, con richiesta di sostegno economico da parte del Comune di Mirandola, nel rispetto dei seguenti criteri e modalità.



Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere proposte di attività (manifestazioni, eventi, iniziative, ecc.), da realizzarsi nel periodo natalizio del corrente anno, inerenti ai vari settori di attività in cui si svolge l'azione del Comune (cultura, promozione del territorio, promozione delle valli mirandolesi, sport, ambito socio-sanitario, mobilità sostenibile, ecc.), in coerenza con i programmi e gli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), che presentino caratteristiche conformi alle finalità di interesse pubblico perseguite dal Comune di Mirandola e, come tali, meritevoli di sostegno economico da parte del Comune stesso; possono essere proposte anche iniziative svolte come attività integrata e/o collaterale ai programmi dell'Amministrazione comunale e possono essere richiesti contributi sia per singole iniziative che per programmi con attività per l'intero periodo natalizio.

Art. 2 - Forme di sostegno economiche concedibili

Il presente avviso riguarda la presentazione di domande volte all'assegnazione di contributi in denaro; Qualora, oltre al contributo in denaro, fossero richieste altre forme di sostegno economicamente rilevanti (es. concessione temporanea dell'uso agevolato o gratuito di beni mobili e immobili, spazi, strutture, impianti ed attrezzature comunali, esenzione parziale o totale dal pagamento di tariffe o corrispettivi fissati da atti comunali per l'uso o il godimento di beni o servizi,

prestazione di servizi, di attività comunali o di collaborazioni organizzative), le stesse andranno evidenziate nell'ambito della domanda;

Art. 3 - Soggetti beneficiari

In base all'art. 3 del Regolamento comunale, possono accedere alle forme di sostegno economico di cui al punto 2 del presente avviso gli enti pubblici, le associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, che hanno un legame con il territorio del Comune di Mirandola o che, comunque, propongono un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine della Città negli ambiti di intervento elencati al punto 1; le associazioni potranno essere iscritte o meno nell'apposito registro comunale, ritenendo comunque opportuno inserire tra i criteri di valutazione, un riconoscimento alle associazioni iscritte all'albo comunale alla data di presentazione delle domande.

Art. 4 – Criteri di scelta

La scelta delle proposte cui riconoscere le forme di sostegno economico avviene in base ai seguenti criteri:

- **iscrizione al registro comunale: punti 2**
- **numero dei soggetti coinvolti: 1 punto per ogni soggetto coinvolto (oltre al proponente), sino ad un massimo di 3 punti;**
- **numero dei tavoli convocati: 1 punto per ogni tavolo convocato, sino ad un massimo di 2 punti;**
- **coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione e con le iniziative che il Comune intende proporre: massimo 5 punti;**
- **collegamento con il tema natalizio: 3 punti;**
- **gratuità dell'attività proposta: 3 punti;**
- **coinvolgimento delle frazioni: 3 punti;**
- **coinvolgimento e valorizzazione del centro storico e/o delle frazioni: 3 punti;**
- **coinvolgimento delle piccole attività commerciali, artigianali ed imprenditoriali: 3 punti;**
- **socializzazione, formazione, conoscenza e sensibilizzazione su tematiche di vita sana, ambientali, salute, mobilità sostenibile ecc.: massimo 4 punti;**
- **coinvolgimento di giovani nelle attività proposte con apposita formazione, in base ad un preciso programma da esplicitare nella domanda, e lavoro in team con adulti: massimo 4 punti;**
- **reportistica riguardo al gradimento dell'iniziativa attraverso contatti diretti, risultati o questionari, con presentazione del risultato adeguatamente documentato: 2 punti;**

per un totale massimo di punti attribuibili pari a 37.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita commissione composta da funzionari e/o dirigenti dei Servizi competenti per materia, che provvederanno a formulare un'apposita graduatoria, in base

Giolitti 22, 41037, Mirandola, in busta chiusa, negli orari di apertura resi noti sul sito istituzionale dell'Ente; la busta contenete la domanda deve recare l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura: *"Proposte di attività di interesse pubblico da realizzarsi nel periodo natalizio del corrente anno, con richiesta di sostegno economico da parte del Comune di Mirandola"*.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile ed in ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale.

Art. 6 – Rendicontazione ed erogazione del contributo

Successivamente alla scelta delle proposte da ammettere a contributo, in base all'art. 9 del Regolamento comunale l'intero ammontare del contributo concesso viene erogato entro sessanta giorni dalla presentazione di apposita rendicontazione da parte del richiedente, ove la stessa venga ritenuta esaustiva e corretta rispetto alle seguenti indicazioni.

Il rendiconto deve contenere un elenco dettagliato delle spese sostenute e delle entrate ricevute, in relazione all'iniziativa, accompagnato dai relativi documenti giustificativi (es. fatture, ricevute, bonifici, etc.), sottoscritto, sotto la propria responsabilità personale e patrimoniale, dal legale rappresentante dell'ente, istituzione, fondazione o associazione beneficiari del contributo. Il rendiconto deve essere trasmesso al Comune entro sessanta giorni dalla conclusione dell'evento/iniziativa, pena la decadenza del contributo stesso, e viene valutato dal servizio comunale che ha disposto la concessione del contributo, che ha la possibilità, ove necessario, di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

In caso di mancata presentazione del rendiconto, oppure di sua grave ed insanabile incompletezza od irregolarità imputabile al soggetto richiedente, si procede alla revoca totale o parziale del contributo concesso. In tal caso, il soggetto interessato viene escluso dalla possibilità di chiedere qualsiasi forma di sostegno economico per l'anno in corso e per l'intero anno successivo.

Qualora il Comune risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti del beneficiario, la liquidazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

Art. 7 – Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - info@comune.mirandola.mo.it - comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - www.comune.mirandola.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica, Dott.ssa Sabrina Rebecchi - T. 0535 29.724 - F. 0535 29.538 - sabrina.rebecchi@comune.mirandola.mo.it - comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

I dati personali sono raccolti dal Servizio Promozione e Accoglienza Turistica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da

alla quale si procederà all'erogazione delle forme di sostegno economico nei limiti delle risorse economiche a disposizione. Nell'ambito di tale valutazione, sarà possibile il riconoscimento di un contributo inferiore a quello richiesto. L'esito della valutazione verrà tempestivamente comunicato a tutti i richiedenti, sia a quelli che ammessi a contributo, sia a quelli esclusi dalla concessione del medesimo. A seguito di tale valutazione, il dirigente od il funzionario competente per materia adotteranno il provvedimento di concessione del beneficio, in base alle modalità di cui all'art. 8 del Regolamento comunale, mentre la rendicontazione necessaria al fine dell'erogazione del contributo dovrà essere redatta secondo quanto stabilito dall'art. 9 del regolamento stesso.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

Le proposte devono riguardare attività **da realizzarsi nel periodo natalizio del corrente anno.**

La domanda deve essere presentata al protocollo comunale, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione, preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente avviso e deve contenere:

- la denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione, nonché il relativo codice fiscale o partita IVA, oltre alle generalità del legale rappresentante, con i relativi contatti (telefono, mail, PEC ove disponibile);
- l'eventuale iscrizione nel Registro comunale delle Associazioni, istituito ai sensi del Regolamento comunale degli istituti di partecipazione;
- la descrizione, nel modo più dettagliato possibile, dell'attività che si intende proporre e che si chiede venga ammessa a contributo, con particolare riferimento agli elementi che formeranno oggetto di valutazione in base al punto 4;
- l'indicazione del budget di spesa e delle eventuali entrate previste;
- la gratuità o meno dell'attività proposta;
- l'entità del contributo richiesto;
- l'impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo rendiconto ai sensi del successivo punto 6;
- dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29.09.1973, n. 600, in cui si attesti se il contributo assegnato è soggetto alla ritenuta del 4%, oppure non vi è soggetto, in quanto lo stesso viene concesso per il perseguimento dei fini istituzionali e l'attività per cui il contributo è concesso non assume il carattere dell'occasionalità commerciale;
- l'impegno a far risultare pubblicamente il sostegno ricevuto dal Comune, mediante l'esposizione, sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione, della seguente dicitura: *"con il contributo del Comune di Mirandola"*;
- la copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'ente o dell'associazione, qualora non già in possesso del Comune di Mirandola;
- copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Il contributo non può essere concesso in misura superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal consuntivo e non può comunque essere superiore al 50% dell'ammontare delle spese indicate. Tale percentuale può essere derogata fino al 100% della somma per cifre non superiori ai 1.000 euro. In situazioni adeguatamente motivate e per iniziative senza entrate economiche, il soggetto proponente, in via preventiva, può chiedere un contributo maggiore rispetto a tali parametri.

Qualora la domanda risulti incompleta rispetto agli elementi sopra indicati, il funzionario responsabile del procedimento comunicherà tempestivamente all'interessato le indicazioni mancanti, fissando un termine perentorio per la regolarizzazione.

Gli interessati devono far pervenire la propria domanda entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 15 novembre 2022** a pena d'esclusione, presso il Comune di Mirandola, a mezzo PEC all'indirizzo comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it, a mezzo servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, o con consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo, Via

norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è Alice Incerti contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - garante@gpdp.it - protocollo@pec.gpdp.it - www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente Avviso, pubblicato **fino alle ore 12.00 del 15 novembre 2022** (termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso) per almeno 15 giorni, è disponibile sul sito del Comune di Mirandola al seguente indirizzo:

<http://www.comunemirandola.mo.it> nonché all'Albo Pretorio on-line.

Per ulteriori informazioni sarà possibile contattare la collega dott.ssa Ilaria Zoni ai seguenti riferimenti, la quale, per quanto di rispettiva competenza, si coordinerà con i dirigenti ed i responsabili di Servizio interessati all'erogazione dei contributi:

Servizio Promozione e Accoglienza Turistica,
c/o Comune di Mirandola, Via Giolitti 22 - 41037 Mirandola (MO)
tel. 0535 29658 - e.mail: ilaria.zoni@comune.mirandola.mo.it

Mirandola, 29.10.2022

Il Dirigente
Gianni Doni
in sostituzione del
Responsabile del Servizio Promozione e Accoglienza Turistica

UFFICIO GEAS "La Raganella"
dott.ssa Sabrina Rebecchi



