



**COMUNE DI MIRANDOLA
(Provincia di Modena)**

**Il Settore Biblioteca, Cultura, Archivio
intende conferire un incarico professionale ad alta specializzazione
per il coordinamento e la gestione delle attività relative al
"Centro di documentazione sisma 2012" per gli anni 2021 e 2022**

Il Comune di Mirandola RENDE NOTO che, al fine di assicurare il corretto e puntuale adempimento dei compiti in parola, in ottemperanza agli artt. 47 ss. del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mirandola ed in esecuzione della delibera di Giunta n. 138 del 27/09/2021 e della determinazione dirigenziale n. **655 del 04/11/2021** intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico professionale per il conferimento di un incarico professionale relativo al coordinamento ed alla gestione delle attività riferite al "Centro di documentazione sisma 2012" per l'anno 2021 e 2022.

Premesso che :

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 2017 del 28/12/2020 è stato approvato il protocollo d'intesa per la promozione e lo sviluppo del "Centro documentazione Sisma 2012" per il triennio 2021 - 2023;

- la finalità di tale Centro è quella di garantire un presidio permanente di raccolta, archiviazione, analisi e messa a disposizione di tutta la documentazione prodotta a seguito dell'evento sismico che ha colpito, in particolare, i territori dell'Area Nord della provincia di Modena, tra cui il Comune di Mirandola, nel maggio 2012:

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 1307 del 02/08/2021 sono stati approvati il programma triennale delle attività del Centro documentazione Sisma 2021 e la concessione del relativo contributo ai sensi delle leggi Regionali n. 25 del 27/12/2018 e n. 12 del 29/12/2020, per il triennio 2021-2023;

- il programma triennale 2021-2023 presentato alla regione Emilia Romagna dal Comune di Mirandola in condivisione con i soggetti aderenti al protocollo d'intesa, si presenta ricco, corposo e articolato e quindi molto impegnativo nel suo complesso per ogni annualità;

- è stata ravvisata la necessità di affidare la suddetta attività mediante incarico professionale esterno, dando atto che si tratta di un'attività progettuale avente una propria autonomia di gestione e di sviluppo, che deve essere promossa e curata in maniera continuativa per potere raggiungere i risultati di cui al programma triennale e che l'implementazione di questo progetto non rientra nell'attività ordinaria dei servizi comunali, ma richiede lo svolgimento di compiti ed interventi che hanno un carattere specifico riconducibile agli obiettivi di una condivisa programmazione.

Oggetto dell'incarico:

Le prestazioni oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- a) coordinamento di tutte le attività del Centro di documentazione sisma 2012, anche mediante la tenuta dei rapporti con tutti gli enti ed i soggetti esterni coinvolti;
- b) coordinamento e realizzazione delle iniziative e dell'attività convegnistica ideate e progettate in occasione dell'anniversario del decennale del Sisma 2012 che si svolgerà nel maggio 2022 e che dovranno essere rivolte ad un pubblico nazionale ed internazionale;





COMUNE DI MIRANDOLA

Città dal 1597

- c) programmazione e coordinamento di iniziative ed attività di prevenzione e conoscenza del sisma e della mappatura geologica negli Istituti Secondari di Primo e secondo gradi di Mirandola;
- d) coordinamento con gli istituti/università affidatari di prestazione di servizi o incarichi di ricerca;
- e) definizione e organizzazione della collana di pubblicazioni che raccolga i documenti della ricostruzione di tutti gli edifici pubblici restaurati o recuperati situati nei comuni del cratere;
- f) completamento e aggiornamento del sito internet del Centro documentazione sisma dell'Emilia 2012;
- g) organizzazione di incontri con i cittadini per esplorare i cantieri mobili di storia;
- h) ideazione di percorsi nell'area del cratere finalizzati alla valorizzazione della Ciclovía del Sole;

Modalità di svolgimento:

Nell'adempimento di tali prestazioni l'incaricato sarà autonomo tenendo conto che rapportarsi con l'Amministrazione Comunale per condividere la definizione delle linee guida principali e coordinarsi con il Servizio Cultura, Biblioteca e Archivio;

Termini e durata dell'incarico:

Le prestazioni sopra indicate devono essere svolte a partire dal **01/12/2021 al 31/12/2022**;

Requisiti richiesti:

In base a quanto previsto dall'art. 47, comma 4, del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, sono ammessi a presentare domanda unicamente i singoli professionisti (intesi come persone fisiche, con esclusione delle persone giuridiche), anche in raggruppamento od associazione tra i medesimi; sono ammessi anche gli studi associati, ove privi di soggettività giuridica (in questo caso è necessario indicare i professionisti che svolgeranno l'incarico).

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso del seguente requisito:

- Diploma di Laurea Magistrale (già Laurea Specialistica) in materie attinenti all'oggetto dell'incarico;

Costituiscono titolo preferenziale:

- approfondita conoscenza del patrimonio storico artistico e architettonico del territorio dei Comuni Modenesi dell'Area Nord;
- esperienza nella progettazione culturale e gestione delle iniziative culturali, delle attività convegnistiche;
- esperienza o attività di collaborazione con gli enti locali territoriali;
- buona conoscenza degli strumenti informatici e digitali.

Non devono sussistere, in capo all'incaricato, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, parimenti, non devono sussistere i casi di inconferibilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

La presente selezione viene esperita direttamente dal Comune di Mirandola, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, delle Linee Guida ANAC 4/2016 e del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. ed è volta all'individuazione di una figura professionale altamente qualificata per l'affidamento dell'incarico per le mansioni illustrate nei precedenti punti, che si svolgerà nell'anno 2021.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e a non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa

essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Ente attuatore dell'intervento - Committente e Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Mirandola

Sede operativa: via Giovanni Giolitti 22- 41037 Mirandola (MO)

Responsabile del procedimento e della gestione dei dati è: Dr. Giampaolo Zirolodi (Dirigente del Settore Biblioteca, Cultura, Archivio)

pec: PEC comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

e-mail: cultura@comune.mirandola.mo.it

Telefono: 0535 29511; 29785-29782

Indirizzo internet: <http://www.comune.mirandola.mo.it>.

Compenso:

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto (anche nel caso lo stesso sia affidato a più professionisti associati o raggruppati) è quantificato in euro 32.500,00 (trentaduemilacinquecento/00), onnicomprensivo di oneri fiscali previsti per legge (incluse anche tutte le spese vive).

Tale compenso verrà erogato nel seguente modo:

- euro 2.500,00 entro il 31 dicembre 2021;
- euro 5.000,00 entro il 28 febbraio 2022;
- euro 5.000,00 entro il 30 aprile 2022;
- euro 5.000,00 entro il 30 giugno 2022;
- euro 5.000,00 entro il 31 agosto 2022;
- euro 5.000,00 entro il 31 ottobre 2022;
- euro 5.000,00 entro il 31 dicembre 2022.

Il corrispettivo contrattuale è fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto od eventualità, facendosi l'incaricato carico di ogni relativo rischio e/o alea.

Disciplinare d'incarico: l'incarico sarà disciplinato dalle disposizioni contenute nell'allegato atto di incarico professionale.

Criteri di selezione: la selezione avverrà mediante i seguenti criteri di valutazione

- 70 punti verranno dati al curriculum in relazione agli studi svolti e alle competenze dimostrate:
 - elencati i titoli di studio, i master ed i corsi di specializzazione frequentati
 - ✓ 20 punti;
 - specifiche esperienze maturate in materia di organizzazione iniziative ed eventi culturali e convegnistiche;
 - ✓ 20 punti
 - esperienza o attività di collaborazione con gli enti locali territoriali;
 - ✓ 15 punti
 - ai titoli preferenziali;
 - ✓ 10 punti
 - ✓ eventuali pubblicazioni;
 - ✓ 5 punti
- 30 punti verranno dati al colloquio che verrà valutato in ottemperanza a quanto richiesto nel presente avviso:
 - ✓ accuratezza e completezza della descrizione della metodologia di lavoro;

- ✓ 10 punti
- ✓ piena rispondenza dell'esposizione rispetto all'oggetto dell'incarico ed agli obiettivi prefissati;
 - ✓ 10 punti
- ✓ efficacia ed all'operatività della metodologia di lavoro proposta;
10 punti;

La valutazione sarà effettuata da commissione tecnica nominata con apposito atto.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, corredata da tutta la documentazione sopra elencata (il curriculum professionale riferito al professionista ed il documento contenente la metodologia di lavoro, gli obiettivi e gli strumenti), indirizzata al Settore Cultura, Biblioteca e Archivio, contenente l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, le proprie generalità, il domicilio ed il recapito telefonico, in base alle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Mirandola, in Via Giolitti n. 22 - 41037 - Mirandola (MO), negli orari di apertura indicati nel sito web istituzionale dell'Ente;
- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Mirandola - Settore Biblioteca, Cultura, Archivio;
- tramite fax al n. 053529538;
- tramite PEC a: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 24/11/2021**.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione del plico.

L'incaricato è tenuto agli adempimenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di anagrafe delle prestazioni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, alla sezione "Bandi di concorso", per un periodo di 15 giorni.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott. Giampaolo Zioldi, dirigente del Settore Cultura, Biblioteca, Archivio (tel. 0535.29785 - 29782 – mail: cultura@comune.mirandola.mo.it).

Mirandola, lì 09/11/2021

Il Dirigente
del Settore Biblioteca, Cultura, Archivio
Dott. Giampaolo Zioldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22-Tel. 053529511-Fax 053529538-mail: info@comune.mirandola.mo.it; comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it; www.comune.mirandola.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **DIRIGENTE DEL SETTORE BIBLIOTECA, CULTURA, ARCHIVIO-** Tel. 053529785 – mail: giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it; comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Responsabile della Protezione dei Dati (RDP-DPO) : Dr.ssa Alice Incerti, Responsabile del Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio del Comune di Mirandola, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti **all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma – Tel. 06 696771 - Fax 06 696773785 – mail: garante@gpdp.it; cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it e presso il Settore Cultura, Biblioteca e Archivio.