

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA SALA DENOMINATA “POLITEAMA BOSELLI”, SITA IN VIA VALLI N. 542 A SAN MARTINO SPINO – MIRANDOLA (MO).

Il Comune di Mirandola RENDE NOTO che, in attuazione a quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 178 del 29/09/2022, avente ad oggetto “Linee di indirizzo in merito alla gestione del Sala “Politeama Boselli” sita a San Martino Spino”, intende emanare il presente Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse alla gestione, in regime di concessione a titolo di comodato gratuito, della Sala “Politeama Boselli”, sito in Via Valli n. 542 a San Martino Spino, frazione di Mirandola (MO), approvato con determinazione dirigenziale n. 718 del 15.11.2022.

1. Oggetto e finalità:

L’immobile di cui s’intende affidare la gestione è la sala “Politeama Boselli” sita Via Valli n. 542 in San Martino Spino – Mirandola (MO), catastalmente identificata al NCEU al Fg. 27, Mapp. 207, sub. 10.

La concessione in gestione e utilizzo è effettuata al fine di promuovere l’attività culturale, ricreativa e del tempo libero nella frazione e di valorizzare del centro sociale esistente mantenendolo a disposizione della cittadinanza. L’utilizzo del centro sociale da parte di terzi per la pratica dell’attività culturale e ricreativa è autorizzato dal concessionario, tenendo fermi i seguenti criteri di priorità:

- ✓ utilizzo da parte del Comune;
- ✓ attività delle scuole, di ogni ordine e grado, ove richiesto dalle scuole stesse;
- ✓ attività per disabili;
- ✓ utilizzo da parte di gruppi e associazioni locali di carattere sociale o amatoriale, ecc.
- ✓ manifestazioni, spettacoli, attività di carattere culturale e ricreativo non sportivo, purché compatibili con le esigenze di conservazione e funzionalità della struttura e degli impianti;
- ✓ utilizzo da parte di associazioni residenti fuori Comune.

2. Durata:

La convenzione avrà inizio il **15/12/2022** e durata fino al **31/12/2025**.

3. Condizioni di modalità, gestione ed utilizzo:

L’affidamento di concessione ad uso gratuito in gestione è finalizzato alla custodia, sorveglianza, conservazione, promozione della fruizione e valorizzazione del centro sociale di cui all’art. 1 per finalità ricreative, aggregative e di intrattenimento, nel rispetto delle condizioni di seguito precisate e definite nello specifico nella bozza di convenzione tra il Comune e il soggetto affidatario, allegata al presente avviso.

Costituiscono impegni del soggetto gestore, per l’intera durata della convenzione:

- a. la concessione dovrà prevedere l’utilizzo gratuito del centro sociale da parte del Comune di Mirandola, qualora se ne verificasse la necessità, per iniziative compatibili con la destinazione d’uso, dallo stesso promosse o patrocinate;

b. saranno a carico del soggetto concessionario gli interventi di manutenzione finalizzati al mantenimento di un adeguato standard di efficienze delle strutture, arredi, tecnologie, di cui all'art. 1609 del Codice Civile;

c. saranno a carico del soggetto concessionario la gestione, la custodia e la conservazione del centro, degli impianti e delle attrezzature presenti, nonché la pulizia di tutti gli ambienti della stessa, osservando tutte le norme di sicurezza, sorveglianza, igiene richieste dall'attività svolta;

d. saranno a carico del soggetto concessionario la spesa delle utenze (acqua, riscaldamento, energia elettrica, telefono e rifiuti), assumendo a proprio carico le relative intestazioni;

f. saranno a carico del Comune tutti gli interventi di straordinaria manutenzione;

g. la gestione diretta da parte dell'associazione affidataria degli introiti delle tariffe relative all'utilizzo del centro definite approvate del Comune;

h. il soggetto concessionario è tenuto a provvedere ad apposita polizza associativa, a proprie spese, per la copertura della responsabilità civile per danni a terzi (Rct);

4. Soggetti legittimati a presentare manifestazione d'interesse e requisiti:

Sono ammessi alla presentazione delle proposte enti, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali ed altri enti di cui all'art.4 del D. Lgs. n°117 del 3/07/2017 in forma singola, o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo, nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa, che abbiano una sede operativa all'interno del Territorio dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e che siano costituita da almeno due anni.

5. Modalità di presentazione delle domande:

Il Comune di Mirandola valuterà con apposita commissione i progetti presentati dai soggetti interessati relativi alla gestione del centro sociale e alla promozione di attività di carattere ricreativo ed aggregativo all'interno dello stesso.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di affidamento da parte dell'Amministrazione comunale al Soggetto proponente.

L'Amministrazione comunale si riserva di non dar corso alla procedura per l'affidamento dei servizi, senza che i soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti a essa inerenti.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che, invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Mirandola.

Gli interessati per partecipare dovranno presentare apposito plico, a pena di esclusione entro e non oltre le **ore 12 del 03/12/2022**.

in base alle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Mirandola, in Via Giolitti n. 22 - 41037 - Mirandola (MO), negli orari di apertura indicati nel sito web istituzionale dell'Ente;

- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Mirandola - Settore Biblioteca, Cultura, Archivio;
- tramite fax al n. 0535.29.538;
- tramite PEC a: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

L'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione del plico.

Sul plico dovrà essere riportata all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura **“PROPOSTA PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, FINALIZZATA ALLA GESTIONE E ALL'UTILIZZO DELLA SALA “POLITEAMA BOSELLI” SITA A SAN MARTINO SPINO, FRAZIONE DI MIRANDOLA (MO)”**

In tale plico i concorrenti dovranno obbligatoriamente inserire, pena l'esclusione della domanda:

- a) La domanda di partecipazione, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare legalmente il soggetto richiedente e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) La scheda progettuale di gestione (modalità di gestione e programmazione delle attività sulla base dei criteri sopra riportati, con tutte le indicazioni utili per permetterne una oggettiva valutazione).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, alla sezione “Bandi di concorso”, per un periodo di 15 giorni.

6. Criteri di selezione delle domande:

Le proposte progettuali saranno valutate da commissione appositamente costituita con riferimento agli elementi sotto indicati ed ai rispettivi punteggi massimi a loro attribuibili:

A) Valutazione della proposta gestionale - Max punti 70

Con la proposta progettuale gestionale dovranno essere dettagliate le modalità operative ed organizzative di gestione e di svolgimento dell'attività, con l'indicazione delle risorse umane coinvolte, degli orari di apertura, della programmazione delle attività e del relativo bilancio di previsione;

Si richiede relazione dettagliata a esposizione della proposta progettuale redatta in un massimo di 5 pagine (dieci facciate - formato A4 – Carattere Arial - dimensione 12)

B) Esperienze analoghe - Max punti 30

Valutazione dell'esperienza maturata per lo svolgimento di servizi di gestione analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

Nella relazione vanno indicati tipologia di attività e gestione, periodo e durata dell'affidamento, luogo di svolgimento, committente.

Si richiede relazione dettagliata a esposizione dell'esperienza maturata redatta in un massimo di 5 pagine (dieci facciate - formato A4 – Carattere Arial - dimensione 12).

La valutazione delle domande pervenute saranno effettuate da commissione tecnica nominata con apposito atto.

Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di affidamento da parte dell'Amministrazione comunale al Soggetto proponente.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alla procedura, senza che i soggetti interessati possano vantare rimborsi o compensi per la compilazione della manifestazione di interesse o di atti a essa inerenti.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Mirandola.

7. Informativa ai sensi del Regolamento U.E. n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Regolamento U.E. n. 2016/679 e Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico. Il responsabile del procedimento e della gestione dei dati è il Dr. Giampaolo Zioldi (tel. 053529785 – mail: giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it).

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere forniti da: Elena Benatti tel. 0535/29782, elena.benatti@comune.mirandola.mo.it

Mirandola, lì

Il Dirigente
del Settore Cultura
Dott. Giampaolo Zioldi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Informativa in merito alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 – mail: info@comune.mirandola.mo.it;

mail: comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it; W. www.comune.mirandola.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO** - T. 0535 29785 – mail : giampaolo.zioldi@comune.mirandola.mo.it - @cert. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it. I dati personali sono raccolti dal Settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la Dr.ssa Alice Incerti, Responsabile dei Servizi Segreteria, Protocollo, Archivio – Gare e Contratti del Comune di Mirandola, contattabile all'indirizzo di posta elettronica alice.incerti@comune.mirandola.mo.it;

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it e presso il Settore Cultura, Biblioteca e Archivio.
