

Prot. N. 14075.3.15

IL SEGRETARIO GENERALE

**in veste di Presidente della costituenda commissione di
concorso**

intende conferire un incarico professionale per

la gestione della prova psico attitudinale prevista nella “selezione pubblica per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Dirigente Settore II Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola” indetta con determinazione dirigenziale n. 186 del 20.03.2023

Richiamato il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 del Comune di Mirandola, da ultimo approvato con deliberazione di G.C. n. 30 del 2.03.2023, ove previsto la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Dirigente, cui conferire l'incarico dirigenziale del Settore II Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 186 del 20.03.2023, adottata dal responsabile Servizio Personale e Paghe del Comune di Mirandola, avente ad oggetto “selezione pubblica per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Dirigente Settore Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola. Approvazione avviso ed indizione procedura”;

Richiamato il relativo l'avviso di selezione prot. 11075 del 20.03.2023;

Visto che tra le prove d'esame di cui al suddetto avviso di selezione, è prevista la prova psico attitudinale e che <<la verifica dell'idoneità psico attitudinale sarà effettuata da un consulente professionale esperto in selezione del personale o da uno psicologo del lavoro o da una figura con professionalità idonea o da parte di società specializzata direttamente o quali membri effettivi o aggregati alla Commissione esaminatrice>>; come previsto nel precitato avviso <<La prova si svolge mediante la somministrazione di test o colloquio individuale o di gruppo, con la prefigurazione di simulazioni, azioni e comportamenti tecnici specifici da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire, oltre alla capacità di individuare rapidamente soluzioni, rispetto all'attività svolta nello specifico settore di destinazione>>, precisando che la prova psico attitudinale si terrà nel giorno 11 Maggio 2023;

Con determinazione dirigenziale n. 240 del 07.04.2023 si è previsto di procedere al conferimento di un incarico professionale avente ad oggetto la gestione della prova psico attitudinale prevista nella “selezione pubblica per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Dirigente Settore Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici del Comune di Mirandola” indetta con determinazione dirigenziale n. 186 del 20.03.2023, a cura del responsabile Servizio Personale e Paghe, tramite procedura comparativa da espletare ai sensi degli artt. 47 ss. del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Tanto premesso, in ottemperanza agli artt. 47 ss. del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mirandola ed in esecuzione della determinazione n. 240 del 07.04.2023, si rende noto che questa Amministrazione intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico professionale così definito.

OGGETTO DELL'INCARICO: verifica dell'idoneità psico attitudinale dei candidati che tiene conto del ruolo dirigenziale da ricoprire e consente di rilevare le seguenti caratteristiche e capacità di:

- a) Abilità relazionali gestite all'interno di contesti organizzativi complessi (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi, e collaboratori);
- b) Le capacità di interrelazioni in dinamiche complesse, di organizzazione e di coordinamento delle risorse;
- c) Le capacità di risoluzione dei problemi;
- d) Le capacità di gestione dei conflitti;
- e) Flessibilità e adattabilità;
- f) Gestione dello stress;
- g) Pensiero strategico;
- h) Le capacità di leadership, di orientamento al risultato e di innovazione

La prova si svolge mediante la somministrazione di test o colloquio individuale o di gruppo, con la prefigurazione di simulazione, azioni e comportamenti tecnici specifici da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire, oltre alla capacità di individuare rapidamente soluzioni, rispetto all'attività svolta nello specifico settore di individuazione.

TERMINI SEDE E DURATA DELL'INCARICO: le prestazioni sopra indicate devono essere svolte nella giornata dell' 11 Maggio 2023 nella sede che sarà concordate dalla Commissione esaminatrice di concorso.

REQUISITI RICHIESTI: in base a quanto previsto dall'art. 47, comma 4, del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi, sono ammessi a presentare domanda unicamente i singoli professionisti, in possesso del titolo di laurea magistrale. La professionalità e l'esperienza devono essere attinenti all'oggetto dell'incarico. Non devono sussistere, in capo all'incaricato, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e, parimenti, non devono sussistere i casi di inconferibilità e di incompatibilità previsti dal D.Lgs. n. 39/2013.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO: le prestazioni devono essere rese in piena autonomia da parte dell'incaricato.

COMPENSO: il compenso per lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto è quantificato in euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00), onnicomprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed inclusa ogni eventuale ulteriore spesa viva.

DISCIPLINARE D'INCARICO: l'incarico sarà disciplinato dalle disposizioni contenute nell'allegato atto di incarico professionale.

CRITERI DI SELEZIONE: la selezione avverrà mediante i seguenti criteri di valutazione:

- **60 punti** verranno dati al curriculum in relazione agli studi svolti e alle competenze dimostrate:
 - Esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro inerenti le attività in oggetto dell'incarico quale esperto in selezione del personale;
 - ✓ 30 punti;
 - Studi sui temi delle competenze che dovrà possedere il candidato
 - ✓ 30 punti
- **20 punti**
 - Pubblicazioni effettuate su argomenti di cui al punto precedente
- **20 punti** - Per partecipazione in altre commissioni di concorso per la selezione di un dirigente
 - Partecipazione ad una (1) sola commissione in veste di membro di commissione per la selezione di un dirigente



COMUNE DI MIRANDOLA

Città dal 1597

✓ 5 punti

- Partecipazione a due (2) commissioni in veste di membro di commissione per la selezione di un dirigente
✓ 10 punti
- Partecipazione a tre e oltre commissioni in veste di membro di commissione per la selezione di un dirigente
✓ 20 punti;

La valutazione sarà effettuata da Segretario Generale coadiuvato da Responsabile del Servizio Personale e Paghe;

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla selezione, corredata da curriculum professionale, indirizzata alla PEC comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it del Comune di Mirandola, contenente l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, le proprie generalità, il domicilio ed il recapito.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 21.04.2023.**

L'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione del plico.

L'incaricato è tenuto agli adempimenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di anagrafe delle prestazioni.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, alla sezione "Bandi di concorso", per un periodo di 15 giorni.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento Segretario generale, Donato Salvatore Marengo – mail: donato.marengo@comune.mirandola.mo.it

Mirandola, 07.04.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Donato Salvatore Marengo
originale firmato digitalmente

In allegato: disciplinare d'incarico

INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ info@comune.mirandola.mo.it - @. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Segretario generale, avv. Donato Salvatore Marengo - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ donato.marengo@comune.mirandola.mo.it - @. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it

I dati personali sono raccolti dal Settore in parola esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.mirandola.mo.it.