

**Avviso per la presentazione di candidature per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate.**

**Il Sindaco**

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 86 del 29 luglio 2019, avente per oggetto "Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni da parte del Sindaco";

**Avvisa**

che occorre procedere alla nomina di un componente del **Consiglio Direttivo del Consorzio Festival della Memoria**, ente partecipato dal Comune di Mirandola, a seguito della prossima conclusione del mandato triennale.

L'art 15 dello statuto prevede che ciascun consorziato fondatore ha il diritto di indicare un componente del Consiglio Direttivo che resterà in carica per un periodo massimo di tre anni, rieleggibile.

**La carica è a titolo gratuito.**

**2 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

Ai fini della candidatura per la nomina/designazione a rappresentante in Enti, Aziende, Società e Istituzioni del Comune di Mirandola, devono essere posseduti i seguenti requisiti soggettivi di carattere generale di cui alla deliberazione n 86/2019:

- avere i requisiti per la nomina a consigliere comunale;
- non aver commesso reati contro la pubblica amministrazione e non essere stati condannati per reati compiuti nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- essere di indiscussa probità ed avere una comprovata esperienza tecnica e/o amministrativa, per studi e ricerche compiuti, esperienze maturate, per funzioni svolte presso Enti o Aziende pubbliche o private, in riferimento all'incarico conferito.

Trovano inoltre applicazione le disposizioni in materia di:

- ineleggibilità e incompatibilità previste per i consiglieri comunali (T.U. 267/2000 artt.60 e 63);
- incandidabilità alle elezioni comunali (D.lgs. 235/2012, art.10);
- inconferibilità (D.lgs. 39/2013, artt.3 e 7 comma 2) e incompatibilità (D.lgs. 39/2013, art. 9 comma 2 e art.13) di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- divieto di conferimento di cariche in organi di governo a soggetti lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ad eccezione delle cariche ricoperte a titolo gratuito (D.L. 95/2012, art. 5 comma 9);
- ineleggibilità e decadenza previste per gli amministratori (art.2382 cod.civ.);
- divieto di conferimento di incarichi a coloro che avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi (L. 296/2006, art.1, comma 734);

Si precisa che trattandosi di nomina in Ente culturale, saranno preferite persone che presentino "curricula" tali da assicurare negli organi gestionali la presenza di esperienze specifiche negli ambiti di attività.

In base all'art. 6, punto 6.3, del documento "Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni", le persone nominate sono tenute a comunicare annualmente, entro il mese di settembre, al pari dei consiglieri comunali, la propria situazione reddituale, mediante apposito deposito presso il Servizio Segreteria Generale di copia della propria dichiarazione dei redditi, a libera visione di chiunque ne faccia richiesta.

### **3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La proposta di candidatura deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**All.1/proposta di candidatura**), nella quale dovrà essere auto dichiarato sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti di cui al punto 2) del presente avviso.

Devono inoltre essere necessariamente allegati:

- il curriculum della persona candidata, datato e sottoscritto, redatto utilizzando il modulo allegato (**All.2/facsimile curriculum**); dovranno inoltre essere specificate le eventuali cariche ricoperte presso società o enti, precisandone la denominazione e la durata;
- la copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura è indirizzata al Sindaco nelle seguenti modalità:

- ❖ **posta elettronica certificata (PEC)**, inviando all'indirizzo [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it) la proposta di candidatura e i relativi allegati, sottoscritti, in formato Pdf, con firma digitale o con firma autografa (e in questo secondo caso scansionati in formato pdf);
- ❖ **consegna a mani oppure a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento** a: Ufficio Protocollo del Comune di Mirandola – Via Giolitti n. 22- Mirandola (MO), nei seguenti orari: dal martedì al sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:50.

La proposta di candidatura, presentata secondo le modalità sopra indicate, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.50 del giorno 28/04/2022.**

Entro il termine di scadenza suindicato è ammessa la candidatura successiva a sostituzione della precedente: la PEC di invio della nuova candidatura invaliderà quella precedentemente inviata, che non verrà presa in considerazione.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre al termine suindicato e/o con modalità difformi da quelle prescritte dal presente avviso.

L'Amministrazione comunale è in ogni caso esonerata da qualsiasi responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle candidature per inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del candidato nonché per malfunzionamenti di qualsivoglia natura degli strumenti telematici utilizzati imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **4 - MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI NOMINATI/DESIGNATI**

Il Sindaco del Comune di Mirandola provvede ai sensi dell'art. 50, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. alla nomina/designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni: il Sindaco individua, nella propria discrezionalità, i soggetti cui conferire i rispettivi incarichi in scadenza tra le candidature presentate.

Il Sindaco alla nomina valuterà i curricula pervenuti, riservandosi di effettuare il successivo eventuale colloquio ai candidati che avranno presentato i curricula giudicati di maggior interesse.

Il sindaco, all'atto della designazione, si ispirerà a criteri oggettivi e trasparenti, improntati alla valorizzazione dei principi di onorabilità e professionalità.

La presentazione della candidatura non vincola l'Amministrazione comunale al conferimento dell'incarico, né comporta l'insorgere di alcun interesse legittimo e/o diritto soggettivo alla nomina/designazione in capo ai candidati.

*Per informazioni sul presente avviso le persone interessate potranno rivolgersi alla Responsabile del Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, presso la sede operativa di Via Giolitti 22 – Telefono 0535/29630 – 0535/29631*

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI MIRANDOLA** con sede in via Giolitti, 22

- tel. 0535 29511 - F. 0535 29538
- [info@comune.mirandola.mo.it](mailto:info@comune.mirandola.mo.it)  
[comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it)

Il responsabile del trattamento dei dati *esterno* nominato con atto monocratico del Sindaco n 408/2019 è la Responsabile del Servizio Programmazione, Controlli e Partecipate dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Rag. Lodi Carmen, tel. 0535 29.630 - [carmen.lodi@unioneareanord.mo.it](mailto:carmen.lodi@unioneareanord.mo.it).

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è la dott.ssa Alice Incerti, responsabile del Servizio Segreteria, Protocollo e Archivio del Comune di Mirandola che potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it);

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

Mirandola, li 07/04/2022

Il sindaco  
*Avv Alberto Greco*  
(f.to digitalmente)

**DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'AVVISO**

*Si allegano al presente avviso, quali parti integranti dello stesso:*

All.1/proposta di candidatura

All.2/facsimile curriculum