



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 32477.3.3 del 5.10.2022

AVVISO

**Per la procedura di interscambio
tra
il Comune di Mirandola
e
l'Unione Comuni Modenesi Area Nord,
riservata al personale dipendente a tempo
indeterminato**

Premesse.

Con sentenza del Consiglio di Stato – Sezione V - n. 4647/2022 emessa in data 7.06.2022, è stato riconosciuto legittimo il recesso adottato dal Comune di Mirandola oggetto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 107 del 29.06.2020; conseguentemente è interesse delle Amministrazioni coinvolte definire un percorso di gestione del recesso anche sotto il profilo dotazionale ed organizzativo in una ottica di leale collaborazione istituzionale e al precipuo scopo di garantire il buon andamento degli Uffici e delle attività amministrative all'utenza.

In tale spirito è stato dunque sottoscritto, fra Unione e Comune, in data 23/06/2022 apposito Protocollo di intesa ai fini della definizione di modalità urgenti per garantire continuità sino al 31/12/2022 dei servizi ancora conferiti da Mirandola in Unione, e precisamente, il recesso dai servizi ultraquinquennali – ancorché superata la durata minima quinquennale delle

convenzioni (rif. art. 19, comma 4, della L.R. 21/2012) – veniva procrastinato al 31/12/2022, così come veniva anticipata la scadenza delle convenzioni infraquinquennali, portandola alla medesima data, creando così un assetto omogeneo di decorrenza del recesso da tutte le Convenzioni sottoscritte.

Fermo restando che il Comune di Mirandola dal 7 giugno 2022 non è più parte dell'UCMAN, diventa prioritario valutare con congruo anticipo gli effetti della reinternalizzazione sull'organizzazione del personale, che avrà decorrenza dall' 1/1/2023, attuando percorsi di riassetto che possano soddisfare le reciproche esigenze dotazionali.

Ciò premesso, le competenze relative alla responsabilità del presente procedimento, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. n. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n. 41/2020.

**COMUNE DI MIRANDOLA E UNIONE COMUNI
MODENESI AREA NORD**

RENDONO NOTO

che è indetta la raccolta di manifestazioni di interesse alla procedura di interscambio tra il Comune di Mirandola e l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, riservata a tutto il personale dipendente dell'Unione e del Comune di Mirandola.

Art. 1) Scopo della mobilità

La procedura è finalizzata a promuovere l'interscambio fra i dipendenti di Unione e Comune, dando rilevanza, in questa fase del percorso di recesso, alle esigenze organizzative e funzionali dei Servizi.

L'interscambio è previsto in modo neutrale, pertanto il flusso dei trasferimenti in entrata ed in uscita deve consistere in un numero pari di dipendenti tanto per il Comune che per l'Unione, indipendentemente da qualifiche e profili professionali dei singoli partecipanti.

L'esito dell'interscambio verrà recepito nel Protocollo attuativo sottoscritto tra gli enti interessati.

Art. 2) Requisiti

Sono ammessi alla procedura di interscambio i dipendenti full time/part time ed indeterminato, dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord o del Comune di Mirandola.

Art. 3) Modalità di partecipazione

I dipendenti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare apposita domanda utilizzando l'apposito modello predisposto, da inoltrare secondo le modalità stabilite al punto successivo.

Alla domanda i dipendenti devono allegare il proprio curriculum formativo/professionale e fornire motivazione scritta delle ragioni della propria scelta, fermo restando che, per eventuali ragioni di riservatezza, tali ragioni potranno essere chiarite in modo completo in sede di colloquio.

Art. 4) Termine

La domanda redatta su carta semplice, sottoscritta in forma autografa deve essere indirizzata all'Unione Comuni Modenesi Area Nord - Servizio Personale Giuridico, sede di Via Giovanni Giolitti n°22, 41037 Mirandola, e per conoscenza al Sindaco del Comune di Mirandola (mail:alberto.greco@comune.mirandola.mo.it) e al Presidente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord (mail: alberto.calciolari@unioneareanord.mo.it) e deve pervenire entro le ore **13.00 del 15.10.2022**, secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente - sito a Medolla in Piazza della Repubblica n°1 - nell'ambito del normale orario di apertura;
- invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica del dipendente che dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di domanda.

Art. 5) Criteri di individuazione

La procedura, che prevede l'individuazione del numero di dipendenti idonei all'interscambio di cui al presente avviso, dovrà concludersi entro il mese di Ottobre 2022.

L'individuazione del personale idoneo avviene a seguito di giudizio insindacabile dell'organo di valutazione appositamente nominato - composto da un membro nominato dal Sindaco di Mirandola e da un membro nominato dal Presidente dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord -.

La valutazione avverrà sulla scorta dei seguenti criteri:

1° criterio: valutazione dei titoli di servizio (anzianità) massimo 30 punti.

Viene attribuito 1 punto per ogni anno di servizio per un massimo di 30 punti; a tal fine si considera il periodo di lavoro complessivamente svolto, con rapporto a tempo pieno/parziale ed indeterminato, presso l'Ente di attuale appartenenza.

L'accertamento dei requisiti di servizio viene effettuato a cura del Servizio Personale Giuridico dell'Unione.

2° criterio.
valutazione del colloquio motivazionale, massimo 70 punti.

In sede di colloquio motivazionale il candidato rappresenterà all'organo di valutazione le motivazioni di natura professionali, personale poste a base della propria scelta.

Per i casi di trasferimento di natura derogatoria all'interscambio, gli Enti limitano tale possibilità ad un massimo di 5 unità di personale.

ART.6) GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di idonei sulla base dei criteri sopra indicati deve essere approvata unanimemente da entrambi i componenti dell'organo di valutazione di cui sopra, stante

che la stessa ha lo scopo di soddisfare le specifiche esigenze organizzative dei due Enti.

Al termine dei lavori la delegazione rassegna, entro il mese di ottobre 2022, le conclusioni delle attività svolte al competente Servizio Personale Giuridico per predisporre gli atti finalizzati all'approvazione degli esiti ed al trasferimento del personale individuato.

ART.7) ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO DEL COMUNE DI MIRANDOLA E DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

A conclusione della presente procedura, il personale individuato, sarà trasferito in capo ai due enti, per effetto della sottoscrizione del protocollo attuativo di cui all'art. 1.

La decorrenza del trasferimento, a norma dell'art. 31 del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 2112 del Codice Civile, avverrà a far data dall'1/01/2023.

L'interscambio, garantisce tutte le prerogative giuridiche ed economiche che i dipendenti hanno maturato nel corso del loro percorso lavorativo, in particolare il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica in, compresa l'eventuale posizione economica orizzontale acquisita.

ART.8) NORME GENERALI

Gli Enti si riservano la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la procedura per motivi di pubblico interesse; inoltre possono disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di rapporto nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i dipendenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo www.unioneareanord.mo.it e sul sito del comune di Mirandola.

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale, dott.ssa Simona Roncadi.

ART.9) VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale, oltre ad essere escluso dalla procedura in parola, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.10) ACCESSO AI DATI

I partecipanti alla procedura hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli

atti della procedura stessa, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

ART.11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica n°1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti n°22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

a) ai soggetti previsti dalla Legge 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;

e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata

7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs 33/2013;

8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.

9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;

10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;

11. Il Responsabile della protezione dei dati dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord è lo Studio di commercialisti Bisi, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unioneareanord.mo.it ;

12. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo, Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n°11, 00187 Roma – email: protocollo@gpdp.it , pec: protocollo@pec.gpdp.it, sito web: www.garanteprivacy.it .

Mirandola, 5.10.2022

Il Responsabile del Servizio Personale
Giuridico
(Dr.ssa Roncadi Simona)
(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e
norme collegate)