

## Vendite di liquidazione

<b>Ente delegato a disciplinare la materia</b>	<b>Regione Emilia Romagna: delibera Giunta Regionale n. 1999/1732 come modificata con delibera n. 2549 del 5/ 12/ 2003</b>
<b>Prodotti interessati</b>	Tutti quelli presenti nell'esercizio
<b>Casística</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cessazione dell'attività</li> <li>2. Cessione dell'azienda</li> <li>3. Trasferimento di sede</li> <li>4. Trasformazione o rinnovo dei locali che comporti l'esecuzione di rilevanti lavori di ristrutturazione o di manutenzione straordinaria dei locali di vendita, relativi ad opere strutturali, all'installazione o alla sostituzione di impianti tecnologici o servizi, o al loro adeguamento alle norme vigenti, tali da determinare la chiusura dell'esercizio per almeno 15 giorni consecutivi.</li> </ol>
<b>Termini</b>	<p>Gli eventi posti a base delle possibilità di effettuare le vendite di liquidazione devono avvenire nei termini di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cessazione dell'attività: al termine della fine della vendita di liquidazione;</li> <li>- cessazione e trasferimento dell'azienda: <u>entro tre mesi</u> dalla fine della vendita di liquidazione;</li> <li>- trasformazione o rinnovo dei locali: l'avvio delle opere deve avvenire <u>entro tre mesi</u> dalla fine della vendita di liquidazione</li> </ul>
<b>Adempimenti</b>	<p>Preventiva comunicazione al Comune inviata con raccomandata con ricevuta di ritorno almeno 15 giorni prima della data d'inizio, precisando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) motivi della vendita</li> <li>b) ubicazione dei locali in cui si effettua</li> <li>c) data d'inizio</li> <li>d) durata</li> <li>e) allegando la documentazione prevista a seconda delle motivazioni (indicata di seguito alla voce "allegati alla domanda")</li> </ol> <p><u>La pubblicità</u> deve citare, espressamente, gli estremi della comunicazione al Comune, nonché la durata della vendita stessa.</p>
<b>Allegati alla domanda</b>	<p><b>In caso di <u>Cessazione attività</u> :</b> comunicazione di cessazione dell'attività di vendita al termine della vendita di liquidazione su modello COM1 (per esercizi fino a 250 mq.) o COM3 (per esercizi con superficie di vendita maggiore di 250 mq.)</p> <p><b>In caso di <u>Cessione dell'azienda a terzi</u>:</b> copia dell'atto che attesta la compravendita dell'azienda (sia in forma preliminare, sia in forma definitiva) ovvero la cessione della gestione</p> <p><b>In caso di <u>Trasferimento dell'azienda in altri locali</u>:</b> comunicazione di trasferimento su modello COM1 (per esercizi fino a 250 mq.) o dichiarazione di possesso dell'autorizzazione al trasferimento (per esercizi con superficie di vendita maggiore di 250 mq.)</p> <p><b>In caso di <u>Trasformazione / rinnovo locali</u>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ relazione descrittiva dell'intervento di trasformazione/ rinnovo locali;</li> <li>➤ nel caso di interventi non soggetti a titolo abilitativo ad edificare in quanto opere di manutenzione ordinaria: copia del preventivo di spesa e della relativa conferma d'ordine dell'impresa incaricata o fornitrice specificandone l'ammontare,</li> </ul>

## Vendite di liquidazione

<b>Documentazione da inviare a conclusione della vendita di liquidazione</b>	<p>in caso di <u>Trasformazione / rinnovo locali</u>: entro 45 giorni dall'effettuazione dei lavori deve essere presentata al Comune dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si attesta di essere in possesso delle fatture comprovanti l'intervento e, nel caso questo non sia soggetto a titolo abilitativo ad edificare, indicandone l'ammontare</p> <p>in caso di <u>cessazione dell'attività commerciale</u>: riconsegna al comune dell'autorizzazione o del modello COM1 relativo all'esercizio cessato</p>
<b>Periodi, durata</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 13 settimane per cessazione dell'attività o cessione d'azienda</li><li>• 6 settimane per trasferimento di sede</li><li>• 6 settimane per trasformazione o rinnovo locali (<u>ma non in dicembre</u>) con obbligo di chiusura per almeno 15 giorni.</li></ul>
<b>Pubblicità dello Sconto</b>	<p>Deve essere esposto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ il prezzo di vendita al pubblico come risulta dopo lo sconto</li><li>➤ la % di sconto o ribasso</li><li>➤ il prezzo normale di vendita</li></ul> <p>Nel caso che per una stessa voce merceologica vengano praticati al consumatore prezzi di vendita diversi a seconda della varietà degli articoli che rientrano in tale voce, è fatto obbligo di indicare nel materiale espositivo tutti i prezzi con lo stesso rilievo tipografico e visivo.</p> <p>Nel caso venga indicato un solo prezzo, è fatto obbligo di vendere a quel prezzo tutti gli articoli che rientrano nella voce reclamizzata.</p>
<b>Divieti</b>	<p>E' vietata la vendita di liquidazione con la modalità del pubblico incanto</p> <p>E' vietato ogni riferimento a procedure fallimentari e simili, anche come termine di paragone.</p> <p>A decorrere dall'inizio delle vendite, è vietato introdurre nei locali e pertinenze del punto di vendita ulteriori merci del genere di quelle oggetto dell'attività commerciale in liquidazione.</p>
<b>Obblighi</b>	<p>Al fine di non indurre il consumatore in errore, è fatto obbligo di disporre le merci offerte in maniera inequivocabilmente distinta e separata da quelle che eventualmente siano contemporaneamente poste in vendita alle condizioni ordinarie; ove una tale separazione non sia praticabile, la vendita ordinaria viene sospesa.</p> <p>La pubblicità relativa alle vendite, deve essere presentata, anche graficamente, in modo non ingannevole per il consumatore.</p> <p>Ai fini dell'effettuazione delle vendite di fine stagione, il venditore deve essere in grado di dimostrare la veridicità di qualsiasi pubblicità relativa sia alla composizione merceologica sia alla qualità delle merci vendute, nonché agli sconti o ribassi dichiarati.</p> <p>E' fatto obbligo di praticare nei confronti del consumatore i prezzi pubblicizzati senza limitazioni di quantità e senza alcun abbinamento di vendite, fino all'esaurimento delle scorte. L'esaurimento delle scorte di talune merci durante il periodo di vendita deve essere portato a conoscenza del consumatore con avvisi ben visibili dall'esterno del locale di vendita; gli organi di vigilanza hanno facoltà di controllo sull'effettivo esaurimento delle scorte</p>

La comunicazione va effettuata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno 15 giorni prima dell'inizio della vendita di liquidazione

al SINDACO

DEL COMUNE DI MIRANDOLA

OGGETTO: COMUNICAZIONE VENDITA DI LIQUIDAZIONE :

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- Titolare dell'impresa omonima**
- Legale Rappresentante della Società**

\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
C.F./Partita Iva \_\_\_\_\_

**TITOLARE dell'attività commerciale**

**ubicata in** \_\_\_\_\_ Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Visto l'art.15 del decreto legislativo 31/3/1998 n. 114.

Vista la Legge della Regione Emilia Romagna 5/7/1999 n. 14, art. 15

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 1732/1999 e successive modificazioni;

**COMUNICA DI EFFETTUARE nei locali suddetti UNA VENDITA DI LIQUIDAZIONE**

**DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ per un massimo di 13 SETTIMANE**

**per il seguente motivo:**

- Cessazione attività**  
A tal fine Il sottoscritto dichiara di cessare l'attività di vendita al termine della vendita di liquidazione ed allega relativo modello (COM1 o COM3)
- Cessione dell'azienda a terzi** entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione. A tal fine allega copia dell'atto che attesta la compravendita dell'azienda (sia in forma preliminare, sia in forma definitiva) ovvero la cessione della gestione.

**DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ per un massimo di 6 SETTIMANE**

**per il seguente motivo:**

- Trasferimento dell'azienda in altri locali** entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione. A tal fine:
  - allega il relativo modello COM1
  - trattandosi di media o grande struttura di vendita, dichiara di essere in possesso della relativa autorizzazione
- Trasformazione / rinnovo locali** con chiusura dell'esercizio per almeno 15 giorni consecutivi ed avvio dei lavori entro tre mesi dalla fine della vendita di liquidazione.  
A tal fine si comunica:
  - di aver presentato titolo abilitativo ad edificare in data ..... prot. ....;
  - di allegare apposita relazione descrittiva dell'intervento di trasformazione/ rinnovo locali;
  - di allegare copia del preventivo di spesa e della relativa conferma d'ordine dell'impresa incaricata o fornitrice specificandone l'ammontare, trattandosi di interventi non soggetti a titolo abilitativo ad edificare in quanto opere di manutenzione ordinaria

**A TAL FINE IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:**

**1) in caso di Trasformazione / rinnovo locali:**

- **non è comunque possibile l'effettuazione delle vendite di liquidazione, a seguito di trasformazione o rinnovo dei locali, nel mese di dicembre**
- **al termine della trasformazione/rinnovo dei locali, è obbligatoria la chiusura dell'esercizio per almeno 15 giorni.**
- **entro 45 giorni dall'effettuazione dei lavori deve essere prodotta al Comune dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si attesta di essere in possesso delle fatture comprovanti l'intervento e, nel caso questo non sia soggetto a titolo abilitativo ad edificare, indicandone l'ammontare.**

**2) in caso di cessazione dell'attività commerciale, al termine della vendita di liquidazione l'esercente è tenuto a riconsegnare al Sindaco il titolo autorizzatorio**

*Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.*

Distinti saluti

li \_\_\_\_\_

*Nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata alla presenza dell'incaricato comunale addetto al ricevimento, occorre allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento.*

**Per ulteriori precisazioni, limiti, modalità di effettuazione, obblighi e divieti, vedi schema allegato**