

Mirandola, _____

All'Ufficio Protocollo del Comune di Mirandola
Via Giolitti n. 22
41037 – MIRANDOLA (MO)

OGGETTO: RICHIESTA DI RITIRO DI NOTIFICA DEPOSITATA PRESSO LA CASA COMUNALE

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____
residente nel Comune di _____
in via / p.za _____ n. _____
mail @. _____
@cert. _____
Tel. _____

chiede di poter ritirare la/le notifica/notifiche depositata/e presso questo Comune, relativa/e a:

- atto giudiziario
- cartella esattoriale
- atto del Messo comunale

di cui sono sprovvisto della relativa cartolina avviso.

L'atto da ritirare è riferito al seguente periodo temporale:

da _____ a _____.

Allegato:

- carta identità in corso di validità

A CURA DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Documentazione consegnata brevi manu al richiedente in data _____.

Per ricevuta - Il Richiedente _____

Note:

L'addetto all'Ufficio _____

**SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ARCHIVIO
- U.O. PROTOCOLLO GENERALE**

Informativa essenziale ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Il Titolare del trattamento	Comune di Mirandola , con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti, 22	T. 0535 29511 F. 0535 29538 @. info@comune.mirandola.mo.it @cert. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
Il Responsabile della protezione dei dati	DPO, dott. Francesco Riso	rpd@comune.mirandola.mo.it
I destinatari	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	Tra cui: consulenti e professionisti per le materie di interesse associazioni culturali, sportive e di volontariato autorità di controllo e giudiziarie enti e organismi pubblici di riferimento amministrazione finanziaria OIV polo archivistico regionale o archivio comunale di deposito UCMAN provider servizi informatici sistemi bibliotecari provinciali, regionali e nazionali

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali saranno trattati:	Il trattamento avviene in base a:	I dati personali dell'interessato sono:
per lo svolgimento dei servizi offerti dal titolare per la gestione del bilancio e della rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> o Esecuzione e gestione dei servizi comunali nell'esercizio delle funzioni istituzionali del Titolare o Adozione dei provvedimenti autorizzativi/amministrativi di interesse e gestione dei relativi procedimenti o Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento (es. D.lgs. n. 267/2000, Legge n. 241/1990, D.P.R. n. 445/2000, D.lgs. n. 82/2005 e relative regole tecniche, D.P.C.M. 10.11.2014, regolamenti comunali di interesse, etc.) o Adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile 	<ul style="list-style-type: none"> o dati identificativi, di contatto e recapito o dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR o dati informatici
per la comunicazione a terzi e/o destinatari	<ul style="list-style-type: none"> o Esecuzione e gestione dei servizi comunali nell'esercizio delle funzioni istituzionali del Titolare o Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento 	<ul style="list-style-type: none"> o dati personali di interesse, anche di natura particolare o dati informatici
per la diffusione dei dati personali	<ul style="list-style-type: none"> o Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013 	<ul style="list-style-type: none"> o dati personali di interesse
per la promozione di eventi culturali e sociali, anche mediante la gestione di mailing list abilitate a ricevere newsletter	<ul style="list-style-type: none"> o Esecuzione di compiti istituzionali e di interesse pubblico e/o di una richiesta dell'interessato e del rapporto instaurato in dipendenza di questa, e, in via residuale, il consenso 	<ul style="list-style-type: none"> o dati identificativi, di recapito e di contatto
per l'archiviazione e la conservazione	<ul style="list-style-type: none"> o Esecuzione di un compito di interesse pubblico 	<ul style="list-style-type: none"> o dati personali di interesse
per attività di sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> o Adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID) 	<ul style="list-style-type: none"> o dati personali di interesse o dati informatici

Le modalità di raccolta dei dati personali

- presso l'interessato
- presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi/rappresentanti/tutori/curatori/delegati o autorizzati ad agire per conto dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare agli indirizzi: @. info@comune.mirandola.mo.it
@cert. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it.

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-segreteria-archivio-protocollo/ufficio-protocollo/informativa-privacy>