

# REGISTRAZIONE E INOLTRO SEGNALAZIONE

1. Accedere al seguente link

<https://mirandola-manutenzioni.unioneareanord.mo.it/otrs/customer.pl>


Se non si è già in possesso delle credenziali, nella schermata iniziale premere su “Registrazione” per creare un profilo utente che dia la possibilità di accedere al servizio con cui fare le segnalazioni.

**Comune di Mirandola - Servizio Manutenzioni**

Accesso

Nome utente  Password

[Password dimenticata?](#)

Non ancora registrati? [Registrazione.](#) 

2. Inserire le credenziali che si intendono usare. I campi affiancati da un \* sono obbligatori

**Comune di Mirandola - Servizio Manutenzioni**

[← Precedente](#) **Registrati**

Compila questo modulo per ricevere le credenziali di accesso.

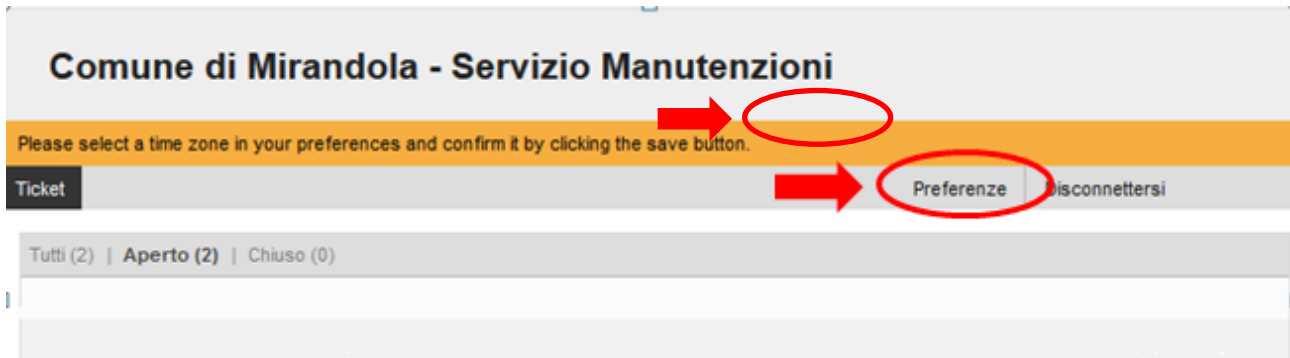
\* Nome

\* Cognome

\* Email

All'indirizzo mail indicato, verranno inviati automaticamente *user name* e *password* da usare per il primo accesso, e potranno essere modificati.

Per modificare i propri dati di accesso andare alla voce "Preferenze" in alto a destra della schermata iniziale

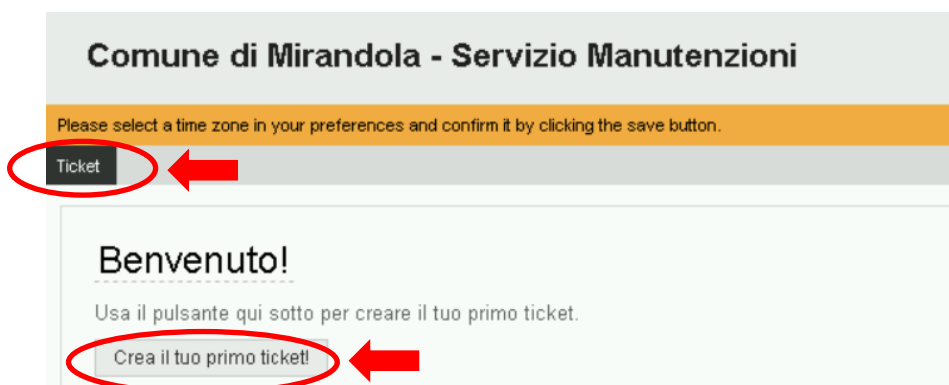


## INSERIRE UNA SEGNALAZIONE

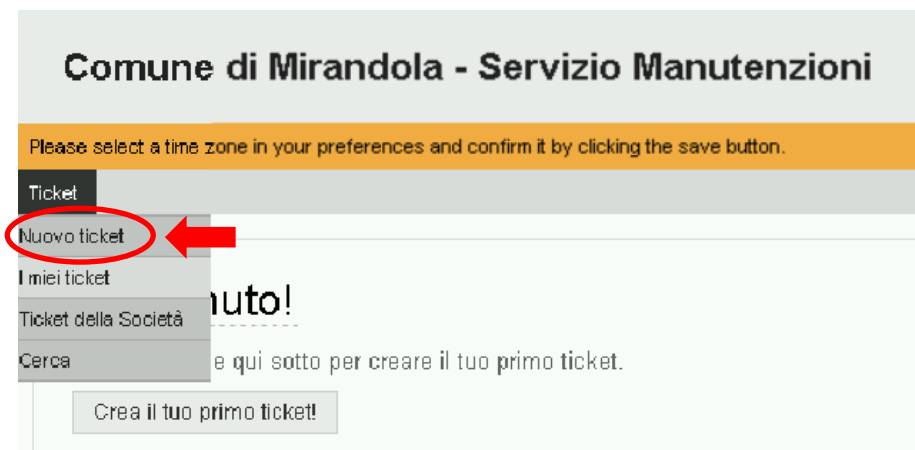
3. Una volta creato il proprio profilo utente, inserire le proprie credenziali per accedere al servizio



4. Una volta effettuato l'accesso, per gestire i ticket e crearne di nuovi, premere sul pulsante "Ticket"



5. Per creare un nuovo ticket, premere sulla voce relativa "Nuovo ticket"



6. Successivamente compilare i relativi campi, si ricorda che quelli affiancati da un \* sono obbligatori per l'inserimento della richiesta

\*A: selezionare il servizio di competenza (Alberature, cimiteri, fabbricati, strade e ciclabili, verde pubblico)

\*Oggetto: inserire l'oggetto dell'intervento

\*Testo: descrivere la problematica individuata con la possibilità di inserire allegati esplicativi con il relativo pulsante

Priorità: tramite il menù a tendina che si apre premendo sullo spazio bianco, selezionare l'urgenza della richiesta

\*Orario contatto: indicare un orario durante il quale essere contattati dai tecnici per chiarimenti ulteriori

\*Recapito telefonico: indicare contatto telefonico da contattare per chiarimenti

\*Oggetto intervento: tramite menù a tendina che si apre premendo sullo spazio bianco, selezionare l'immobile o l'area di riferimento della richiesta.

Premere "Invia" per inviare il ticket.

Please select a time zone in your preferences and confirm it by clicking the save button.

**Ticket**

Tutti i campi marcati con un asterisco (\*) sono obbligatori

\* A:

\* Oggetto: 

- Manutenzione Alberatura
- Manutenzione cimiteri
- Manutenzione Fabbricati
- Manutenzione strade e ciottoli**
- Manutenzione verde pubblico

\* Testo: 

-
+
↶
↷
🔍

Dim...
-
A-
A+
I<sub>x</sub>
📎 Sorgente
Ω
🔗
🔄

Allegati: 

Fare clic per selezionare i file o semplicemente trascinarli qui.

Priorità:

\* orario contatto:

\* recapito telefonico:

\* oggetto intervento:

**Spegni videocamera**

Invia

12

7. Una volta inserito il ticket, se ne può monitorare lo sviluppo andando su "I miei ticket" sotto la voce "Ticket".

## Comune di Mirandola - Servizio Manutenzioni

Please select a time zone in your preferences and confirm it by clicking the save button.

**Ticket**

Nuovo ticket

**I miei ticket** ←

Ticket della Società

Cerca  e qui sotto per creare il tuo primo ticket.

Crea il tuo primo ticket!