

**MODULO PER LA RICHIESTA DI CERTIFICATI ANAGRAFICI O DI STATO CIVILE**

Il/la sottoscritto/a .....

nata a..... il.....

residente a .....

in qualità di (*specificare se trattasi di: Avvocato/Notaio/ studio privato/ privato cittadino/ familiare/ecc.*) :

.....

**CHIEDO**

Il rilascio dei seguenti documenti (indicare quelli che si desidera ricevere):

- certificato di residenza
- stato di famiglia
- estratto o certificato di nascita
- estratto o certificato di matrimonio
- estratto o certificato di unione civile
- estratto o certificato di morte
- certificato di cittadinanza italiana
- altro (specificare) .....

relativi al Sig.....

nato a..... il.....

per verifica di autocertificazione ai sensi dell'art.71 del d.P.R. n.445/2000

per uso: .....  
qualora l'uso fosse tra quelli previsti dagli artt.3 o 12 tab.B del d.P.R. n.672/1972, anche per controversie individuali di lavoro (ris.Agenzia Piemonte n.27442 del 26.05.2004) o interdizione, amministratore di sostegno, inabilitazione, indicare se il processo è già stato costituito o se la parte processuale si è già costituita in giudizio (circ. n.70E del 14/08/2002 della direzione centrale delle entrate), riportando gli estremi dell'iscrizione in ruolo del procedimento:

.....

data.....

firma

---

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

L'identità del firmatario è stata accertata tramite:

- visione di un documento d'identità dell'interessato
- fotocopia di un documento d'identità dell'interessato

firma dell'Addetto che ha rilasciato il documento

## Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

**Titolare del trattamento Comune di Mirandola**, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

**Responsabile della protezione dei dati DPO** [rp@unioneareanord.mo.it](mailto:rp@unioneareanord.mo.it)

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

### **Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

- I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.  
 **Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
- I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare  
 **Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
- I dati personali saranno trattati:** per la diffusione  
 **Il trattamento avviene in base a:** Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione  
 **Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica  
 **Il trattamento avviene in base a:** adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai  **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Modalità di raccolta dei dati personali:** presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: [rp@comune.mirandola.mo.it](mailto:rp@comune.mirandola.mo.it)
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo:  **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), Fax 06 696773785, Email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it)

**Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola** <https://www.comune.mirandola.mo.it/servizi/servizi-demografici/servizi-demografici-trasparenza-informazioni/privacy-demografici>.