

## DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

1

- Dichiarazione di residenza con provenienza dal Comune di: \_\_\_\_\_
- Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero: \_\_\_\_\_
- Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero. Indicare lo Stato estero di provenienza ed il comune di iscrizione AIRE \_\_\_\_\_
- Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune
- Iscrizione per altro motivo. Specificare il motivo: \_\_\_\_\_

### LEGENDA

- \* **DATI OBBLIGATORI - LA MANCATA COMPILAZIONE DI TALI CAMPI COMPORTA LA NON RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA**
- \*\* Dati d'interesse statistico, non obbligatori
- \*\*\* Dati d'interesse del Ministero dei trasporti (art.116, c.11, del C.d.S.). Se non dichiarati entro l'aggiornamento dell'anagrafe, i cambi degli indirizzi su patenti e carte di circolazione dei veicoli dovranno essere richiesti direttamente al Ministero dei trasporti.

### IL SOTTOSCRITTO

**CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PER LE DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DEGLI ARTT.75 E 76 DEL D.P.R. N.445/2000, CHE PREVEDONO LA DECADENZA DEI BENEFICI E L'OBBLIGO DI DENUNCIA ALL'AUTORITÀ COMPETENTE**

### DICHIARA

Di essere consapevole:

- **che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora da controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), e che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28/03/2014 n. 47 , in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione stessa;**
- che i dati acquisiti con la presente dichiarazione saranno trattati e conservati dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento dell'Unione europea n.679/2016 e del d.Lgs. n.196/2003, per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

**di aver TRASFERITO la dimora abituale in questo Comune al seguente indirizzo:**

**via – vicolo - piazza\*** \_\_\_\_\_

**numero civico\*** \_\_\_\_\_ **- interno\*** \_\_\_\_\_

**dati catastali\*:** foglio \_\_\_\_\_ particella/mappale \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

che nei confronti di tale abitazione **non vi è alcun impedimento** alla sua occupazione come dimora abituale, **in conseguenza all'emanazione di ordinanze di inagibilità e/o sgombero**, a seguito del sisma del 2012 o per altri motivi.

**Che l'abitazione è di PROPRIETA' \***

- del sottoscritto
- di (cognome e nome o ragione sociale) \_\_\_\_\_
- con residenza/sede al nel Comune di \_\_\_\_\_
- al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI RICHIESTI** \_\_\_\_\_

che i propri dati personali sono i seguenti:

Cognome\* \_\_\_\_\_

Nome\* \_\_\_\_\_

Luogo di nascita\* \_\_\_\_\_

Cittadinanza\* \_\_\_\_\_ - Codice fiscale\* \_\_\_\_\_

Data di nascita\* \_\_\_\_\_ Sesso\*  M  F

Stato civile\*\*:

celibe/nubile

coniugato con \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

vedovo di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

divorziato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Posizione nella professione se occupato\*\***

- Imprenditore/libero professionista
- Dirigente/impiegato
- Lavoratore in proprio
- Operaio e assimilati
- Collab.Coord.Continuativa – Prestaz.opera occasionale

**Titolo di studio\*\***

- Nessun titolo/Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma
- Laurea triennale
- Laurea
- Dottorato

**Condizione non professionale\*\***

- Casalinga
- Studente
- Disoccupato/in cerca di prima occupazione
- Pensionato/Ritirato dal lavoro
- Altra condizione non professionale

**Patente**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

**Proprietà, comproprietà, usufrutto, locatario di autoveicoli, rimorchi, motoveicoli, ciclomotori:**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

**Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo si sono trasferiti anche le persone di seguito specificate:**

**Persona n.2** -

Cognome\* \_\_\_\_\_

Nome\* \_\_\_\_\_

Luogo di nascita\* \_\_\_\_\_

Cittadinanza\* \_\_\_\_\_ - Codice fiscale\* \_\_\_\_\_

Data di nascita\* \_\_\_\_\_ Sesso\*  M  F

Stato civile\*\*:

celibe/nubile

coniugato con \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

vedovo di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

divorziato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Posizione nella professione se occupato\*\***

- Imprenditore/libero professionista
- Dirigente/impiegato
- Lavoratore in proprio
- Operaio e assimilati
- Collab.Coord.Continuativa – Prestaz.opera occasionale

**Condizione non professionale\*\***

- Casalinga
- Studente
- Disoccupato/in cerca di prima occupazione
- Pensionato/Ritirato dal lavoro
- Altra condizione non professionale

**Titolo di studio\*\***

- Nessun titolo/Licenza elementare  
 Licenza media inferiore  
 Diploma  
 Laurea triennale  
 Laurea

**Patente**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

**Proprietà, comproprietà, usufrutto, locatario di autoveicoli, rimorchi, motoveicoli, ciclomotori:**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

**Persona n.3** –

3

**Cognome\*** \_\_\_\_\_**Nome\*** \_\_\_\_\_**Luogo di nascita\*** \_\_\_\_\_**Cittadinanza\*** \_\_\_\_\_ - **Codice fiscale\*** \_\_\_\_\_**Data di nascita\*** \_\_\_\_\_ **Sesso\***  M  F

Stato civile\*\*:

- celibe/nubile**  
 **coniugato con** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_  
 **vedovo di** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_  
 **divorziato da** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_

**Posizione nella professione se occupato\*\***

- Imprenditore/libero professionista  
 Dirigente/impiegato  
 Lavoratore in proprio  
 Operaio e assimilati  
 Collab.Coord.Continuativa – Prestaz.opera occasionale

**Titolo di studio\*\***

- Nessun titolo/Licenza elementare  
 Licenza media inferiore  
 Diploma  
 Laurea triennale  
 Laurea  
 Dottorato

**Condizione non professionale\*\***

- Casalinga  
 Studente  
 Disoccupato/in cerca di prima occupazione  
 Pensionato/Ritirato dal lavoro  
 Altra condizione non professionale

**Patente**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

**Proprietà, comproprietà, usufrutto, locatario di autoveicoli, rimorchi, motoveicoli, ciclomotori:**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

**Persona n.4** –**Cognome\*** \_\_\_\_\_**Nome\*** \_\_\_\_\_**Luogo di nascita\*** \_\_\_\_\_**Cittadinanza\*** \_\_\_\_\_ - **Codice fiscale\*** \_\_\_\_\_**Data di nascita\*** \_\_\_\_\_ **Sesso\***  M  F

Stato civile\*\*:

- celibe/nubile**  
 **coniugato con** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_  
 **vedovo di** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_  
 **divorziato da** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_

**Posizione nella professione se occupato\*\***

- Imprenditore/libero professionista
- Dirigente/impiegato
- Lavoratore in proprio
- Operaio e assimilati
- Collab.Coord.Continuativa – Prestaz.opera occasionale

**Condizione non professionale\*\***

- Casalinga
- Studente
- Disoccupato/in cerca di prima occupazione
- Pensionato/Ritirato dal lavoro
- Altra condizione non professionale

**Titolo di studio\*\***

- Nessun titolo/Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma
- Laurea triennale
- Laurea
- Dottorato

4

**Patente**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

**Proprietà, comproprietà, usufrutto, locatario di autoveicoli, rimorchi, motoveicoli, ciclomotori:**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

**Persona n.5** –**Cognome\*** \_\_\_\_\_**Nome\*** \_\_\_\_\_**Luogo di nascita\*** \_\_\_\_\_**Cittadinanza\*** \_\_\_\_\_ - **Codice fiscale\*** \_\_\_\_\_**Data di nascita\*** \_\_\_\_\_ **Sesso\***  M  F

Stato civile\*\*:

 **celibe/nubile** **coniugato con** \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ **vedovo di** \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ **divorziato da** \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_**Posizione nella professione se occupato\*\***

- Imprenditore/libero professionista
- Dirigente/impiegato
- Lavoratore in proprio
- Operaio e assimilati
- Collab.Coord.Continuativa – Prestaz.opera occasionale

**Condizione non professionale\*\***

- Casalinga
- Studente
- Disoccupato/in cerca di prima occupazione
- Pensionato/Ritirato dal lavoro
- Altra condizione non professionale

**Titolo di studio\*\***

- Nessun titolo/Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma
- Laurea triennale
- Laurea
- Dottorato

**Patente**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

**Proprietà, comproprietà, usufrutto, locatario di autoveicoli, rimorchi, motoveicoli, ciclomotori:**

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------

**DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DI UN TITOLO ABITATIVO**

5

(la compilazione della parte seguente è **OBBLIGATORIA** nel caso in cui **non sia stata presentata** documentazione a dimostrazione del possesso di un titolo di occupazione dell'abitazione)

**DICHIARA** inoltre di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n. 47 (convertito nella legge 23.5.2014 n. 80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con decorrenza dalla data della dichiarazione

In relazione all'immobile per il quale è stata presentata la domanda di iscrizione anagrafica/cambio di abitazione:

	<b>Tipologia titolo abitativo</b> <i>I dati richiesti devono essere riportati in modo completo e senza nessuna omissione, al fine di consentire i controlli previsti per legge.</i>	<b>Firma</b>
1 <input type="checkbox"/>	di essere <b>proprietario</b> dell'abitazione	
2 <input type="checkbox"/>	di avere stipulato un <b>preliminare di vendita</b> , <u>in cui è indicato il possesso del bene prima della stipula del contratto di compravendita</u> , registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____	
3 <input type="checkbox"/>	di essere intestatario del <b>contratto di locazione</b> , registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____	
4 <input type="checkbox"/>	di essere comodatario con contratto di <b>comodato d'uso gratuito</b> registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____	
5 <input type="checkbox"/>	di essere assegnatario di un <b>alloggio di un Ente pubblico (edilizia popolare)</b> , assegnazione n. _____ in data _____, Ente _____	
6 <input type="checkbox"/>	di essere titolare di un titolo costitutivo di <b>usufrutto</b> regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____, e regolarmente trascritto	
7 <input type="checkbox"/>	che il proprietario ha concesso l'uso dell'immobile a titolo <b>gratuito</b> tramite <b>comodato verbale</b>	
8 <input type="checkbox"/>	<b>Ricongiungimento familiare</b> (coniuge/unito civilmente, figli minori, famigliari maggiorenni in linea retta o collaterale fino al 4° grado che siano a carico).	

	<b>Tipologia titolo abitativo</b> <i>I dati richiesti devono essere riportati in modo completo e senza nessuna omissione, al fine di consentire i controlli previsti per legge.</i>	<b>Firma</b>
9 <input type="checkbox"/>	di occupare l'abitazione sulla base del principio di <b>ospitalità e solidarietà</b> , sancito dall'art.2 della Costituzione Italiana (sentenza della Corte di Cassazione, sez.III, n. 14343/2009), e che intestatario del contratto di locazione è il sig. _____ _____ nato a _____ il _____ con contratto <u>regolarmente registrato</u> presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____ Tale situazione implica la creazione di un unico stato di famiglia.	
10 <input type="checkbox"/>	Altro _____ _____ _____	

**Che beneficiari dei titoli sopra indicati sono, oltre al sottoscritto, anche le persone di seguito elencate:**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b>

Nella parte sottostante deve essere indicato se nell'abitazione hanno già la residenza altre persone (è sufficiente indicare un solo nominativo in quanto l'Ufficio verificherà la presenza di altre persone). Qualora fossero residenti altre persone, dovrà essere indicato se tra queste i richiedenti la nuova residenza vi siano dei vincoli di parentela, di tutela o affettivi:

- **Qualora tali vincoli fossero esistenti o dichiarati dovrà essere costituito un UNICO stato di famiglia, e lo stato di famiglia potrà essere diviso esclusivamente al cessare della coabitazione** (vedi: Circolare Istat – Metodi e norme - serie B n.29/1992 pag.44).
- **Qualora tali vincoli non fossero esistenti o dichiarati, potranno essere formati più stati di famiglia all'interno della stessa abitazione e, a tal fine, dovrà essere compilata la parte ad essa dedicata, e che lo stato di famiglia potrà essere modificato solo alle condizioni previste dalla normativa vigente** (vedi: Circolare Istat – Metodi e norme - serie B n.29/1992 pag.44).

Qualora il titolo abitativo indicato fosse il **principio di ospitalità e solidarietà, dovrà essere costituito un UNICO stato di famiglia, a prescindere dall'esistenza o meno di vincoli tra le persone coabitanti nell'abitazione.**

- Che nell'abitazione sita al nuovo indirizzo **non è iscritto in Anagrafe nessuno.**
- Che nell'abitazione sono già iscritte in Anagrafe altre persone** (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia). La firma di tutti i maggiorenni verrà raccolta a pag. 10 del modulo:

Cognome*	Nome*
Luogo di nascita*	Data di nascita*
<input type="checkbox"/> Con le quali <b>non sussistono</b> rapporti di coniugio/unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi	<input type="checkbox"/> Con le quali sussiste il seguente vincolo: <input type="checkbox"/> coniuge/unito civilmente <input type="checkbox"/> parente _____ <input type="checkbox"/> tutela <input type="checkbox"/> vincoli affettivi

- In considerazione che è stato dichiarato che **NON ESISTONO vincoli tra i richiedenti la residenza e le persone che già hanno la residenza nell'abitazione**, si **CHIEDE** che vengano **ISTITUITI DIVERSI STATI DI FAMIGLIA allo stesso indirizzo**, con tutte le persone che hanno e avranno la residenza nell'abitazione.
- In considerazione che è stato dichiarato che **ESISTONO vincoli tra i richiedenti la residenza e le persone che già hanno la residenza nell'abitazione**, il richiedente dichiara di **essere a conoscenza che verrà costituito un unico stato di famiglia** con tutte le persone che hanno e avranno la residenza nell'abitazione, e che lo stato di famiglia **potrà essere diviso esclusivamente al cessare della coabitazione.**
- In considerazione del fatto che, quale titolo abitativo è stato dichiarato il **principio di ospitalità e solidarietà, dovrà essere necessariamente costituito un UNICO STATO DI FAMIGLIA** anche se non sussistono legami di parentela o affettivi tra le persone coabitanti.

Il richiedente dichiara inoltre che delle circostanze prima specificate, **SONO INFORMATE tutte le persone maggiorenni che hanno e che avranno la residenza nell'abitazione**, e delle quali si riporta la sottoscrizione sulla presente istanza.

## RECAPITI PER COMUNICAZIONI

**Tutte le comunicazioni, comprese eventuali notifiche, inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate a uno dei seguenti recapiti:**

Comune*	Provincia*
Via/Piazza*	Numero civico*
Cellulare e/o Telefono fisso*	
e-mail/PEC	Fax

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.



Data\* \_\_\_\_\_

firma del dichiarante\* \_\_\_\_\_

**FIRMA degli altri COMPONENTI MAGGIORENNI di cui si richiede l'iscrizione\***

La sottoscrizione è valida anche quale delega per la presentazione della presente istanza ai sensi dell'art.38, c.3-bis, del d.P.R. n.445/2000.

n.o.	Cognome e nome	Firma
2		
3		
4		
5		

**FIRMA DEI COMPONENTI MAGGIORENNI che già risultano essere residenti nell'abitazione e componenti lo stato di famiglia, alla presentazione della presente richiesta**

La sottoscrizione è richiesta ai fini della presa visione e accettazione di quanto dichiarato a pag. 8 della presente dichiarazione, relativamente alla definizione dello stato di famiglia.

n.o.	Cognome e nome	Firma
1		
2		
3		
4		
5		

Si allegano i seguenti documenti (i documenti contrassegnati da \* sono obbligatori):

- \***Scansione fotocopia di un documento d'identità valido (carta d'identità, patente, passaporto) di tutte le persone che trasferiscono residenza e che hanno sottoscritto l'istanza;**
- \***Documentazione attestante il titolo di occupazione dell'alloggio (contratto di locazione, contratto di comodato d'uso, ecc...) oppure in alternativa \*Dichiarazione sostitutiva titolarità uso abitazione;**
- Scansione fronte retro delle patenti di tutti le persone che trasferiscono la residenza;
- Scansione dei libretti di circolazione di cui tutti coloro che trasferiscono la residenza sono proprietari o comproprietari;
- Modello aggiuntivo con altri componenti del nucleo familiare;
- Dichiarazione sostitutiva proprietario abitazione;
- (solo per i cittadini stranieri non comunitari) Documenti descritti nell'allegato A\*;
- (solo per i cittadini stranieri comunitari) Documenti descritti nell'allegato B\*;
- Modello aggiuntivo con altri componenti del nucleo familiare
- \_\_\_\_\_

**AVVISO PER FOTOCOPIE**

Si informa che all'atto della presentazione della domanda **devono essere presentate le FOTOCOPIE** dei documenti che si intende allegare alla domanda stessa, e che l'ufficio non è tenuto a soddisfare richieste di effettuare fotocopie di documenti presentati in originale.

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'Ufficio Anagrafe del Comune **entro 20 giorni** dalla data in cui è avvenuto il fatto.

Le domande possono essere presentate:

- agli **sportelli dell'Anagrafe**, via Giolitti n.22, tel. 053529501 il martedì, mercoledì, giovedì e sabato, dalle ore 8:30 alle ore 12:50, e il giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:30,
- presso l'**Ufficio Protocollo**, via Giolitti n.22.
- Oppure inviato ad uno dei seguenti indirizzi:

Tipologia di trasmissione	Indirizzo
FAX	053529506
E-MAIL	demografici@comune.mirandola.mo.it
PEC	comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it
RACCOMANDATA	Ufficio Anagrafe Comune di Mirandola – via Giolitti n.22 - 41037 Mirandola – casella postale 2239039

L'inoltro tramite **sistemi informatici** può essere fatto ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

**Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.**

- **Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).**
- **Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B) .**

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà (figli) o la tutela.

Si informa che all'atto della presentazione della domanda **devono essere presentate le FOTOCOPIE** dei documenti che si intende allegare alla domanda stessa, e che l'ufficio non è tenuto a soddisfare richieste di effettuare fotocopie di documenti presentati in originale.

**Nessun costo** è dovuto per la presentazione del cambio di residenza.

#### **LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO**

- **IN MANCANZA DI UN TITOLO che consente l'occupazione dell'abitazione/immobile, la richiesta di residenza NON PUO' ESSERE ACCOLTA.**
- La titolarità all'occupazione di un'abitazione/immobile può essere dimostrata tramite una dichiarazione sostitutiva.
- Al **proprietario** dell'immobile, nel caso in cui non si tratti del richiedente, verrà inviata una **comunicazione per informarlo** della dichiarazione rilasciata dal richiedente.
- La medesima comunicazione verrà inviata anche al titolare del contratto di locazione in caso di dichiarazione di ospitalità e solidarietà.
- Le dichiarazioni che dovessero risultare false o mendaci, sono soggette ai provvedimenti di natura penale previsti dall'art. 76 del d.P.R. n.445/2000.
- **In assenza della dichiarazione attestante la regolarità del titolo di occupazione, la dichiarazione di residenza sarà irricevibile.**



## I CONTROLLI ANAGRAFICI TRAMITE ACCERTAMENTO DEL REQUISITO DELLA DIMORA ABITUALE

11

- La **residenza** è il luogo dove una persona ha la **dimora abituale**.<sup>1</sup>
- La **dimora abituale** è il luogo ove abitualmente una persona abita stabilmente e dove esplica la vita familiare e sociale
- Il **domicilio** indica il luogo ove si svolgono gli affari e gli interessi del soggetto e dunque solitamente il luogo di lavoro. Non è certificabile.
- L'Anagrafe registra, accerta e certifica esclusivamente la **residenza**.

L'ufficiale di anagrafe è **obbligato**<sup>2</sup> a verificare la sussistenza del **requisito della dimora abituale** di chi richiede l'iscrizione anagrafica (residenza), tramite accertamenti sul luogo dichiarato dai richiedenti. Inoltre **deve** essere accertato che i sia un **titolo legittimante all'occupazione dell'immobile** (proprietà, usufrutto, colazione, comodato, ecc.), tramite la presentazione di copia della documentazione che attesta tale titolo, o tramite dichiarazione sostitutiva del richiedente la residenza o del proprietario dell'immobile (art.5 d.L. n.47/2014).

Gli accertamenti devono essere svolti a mezzo degli appartenenti ai corpi di polizia municipale o di altro personale comunale che sia stato formalmente autorizzato, e che deve poter verificare la **sussistenza degli elementi soggettivi** (volontà di stabilire la propria dimora abituale in un determinato luogo) e **oggettivi** (reale permanenza in quel luogo), costituita dal fatto che quel luogo sia il centro delle relazioni familiari e sociali della persona<sup>3</sup>.

L'elemento soggettivo deve poter essere rilevato dalle consuetudini di vita e dallo svolgimento delle normali relazioni sociali, e reso conoscibile attraverso la condotta del soggetto.

La residenza deve essere pertanto una **situazione di fatto** confermata dalle risultanze anagrafiche degli accertamenti.

La sussistenza del requisito della dimora abituale (residenza), può essere verificato anche in **assenza dell'interessato**, previo l'accertamento dell'effettiva presenza nel tempo del soggetto nel luogo da lui dichiarato (stato di utilizzo dell'immobile, consumi, informazioni raccolte dai vicini, ecc.).

Gli accertamenti devono essere svolti **entro 45 giorni** dalla richiesta di iscrizione anagrafica o di cambio di residenza.

Al fine di facilitare tale attività da parte degli operatori della Polizia Municipale, si chiede di **compilare il modulo seguente** al fine di indicare i giorni di effettiva presenza dei richiedenti presso l'abitazione; tali indicazioni **non** sono comunque vincolanti per gli operatori della Polizia Municipale, che potranno comunque valutare la sussistenza del requisito della dimora abituale anche in assenza degli interessati e tramite gli elementi prima descritti.

L'esito di un **accertamento negativo** verrà comunicato agli interessati che, entro 10 giorni dalla comunicazione<sup>4</sup>, potranno presentare elementi utili al fine dello svolgimento di nuovi accertamenti.

Ove nel corso degli accertamenti emergano **discordanze** con la dichiarazione resa da chi richiede l'iscrizione anagrafica, l'Ufficiale di anagrafe deve segnalare quanto è emerso alla competente autorità di pubblica sicurezza<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Per i concetti di Residenza, Dimora abituale e Domicilio, vedi: art.43 del codice civile e Circolare Ministero Interni n.21/2001

<sup>2</sup> Art 4 Legge n.1228/1954 e art.19 d.P.R. n.223/1989

<sup>3</sup> Circolare Ministero Interni n.21/2001, parere Ministero Interni del 5/09/2006

<sup>4</sup> Art.10bis Legge n.241/1990

<sup>5</sup> Art.5, c.4, d.L. n.5/2012

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda presentata all'Ufficio Anagrafe in data \_\_\_\_\_

per:

- iscrizione anagrafica;  
 cambio di residenza all'interno del Comune;

12

dichiara di essere a conoscenza:

- che la residenza anagrafica è oggetto di controlli in merito al possesso del requisito della dimora abituale, ai sensi dell'art.4 della Legge n.1228/1954, e che tali controlli possono comportare sopralluoghi effettuati presso l'indirizzo di residenza dichiarato, effettuati dalla Polizia Locale o da altro personale comunale appositamente incaricato.
- che gli accertamenti anagrafici vengono effettuati di norma **dal lunedì al sabato, nelle fasce orarie 08.00-13.00 e 14.00-18.30.**

indica il/i giorno/i nel/i quale/i può essere più probabile la sua presenza presso l'abitazione indicata, tra i seguenti (tale indicazione non vincola il personale incaricato ad effettuare i sopralluoghi nel/i giorno/i indicato/i):

- lunedì  
 martedì  
 mercoledì  
 giovedì  
 venerdì

Altre informazioni utili ai fini degli accertamenti anagrafici:

<b>Recapiti telefonici</b>	
<b>Nome presente sul campanello</b> riferito all'abitazione in cui si chiede la residenza <sup>6</sup> :	
Nome delle persone <b>già residenti o precedentemente residenti</b> nell'abitazione	
Nominativo e recapito telefonico di <b>familiare a cui fare riferimento</b> in caso di non rintracciabilità della persona che ha effettuato la richiesta di residenza:	
Nel caso di abitazione in <b>condominio</b>	Piano _____ Scala _____

Al fine di fornire elementi utili per l'accertamento della dimora abituale, si allega la seguente documentazione **intestata ai richiedenti** l'iscrizione o la variazione anagrafica:

- copia del contratto d'affitto;  
 utenze relativi a consumi effettivi nell'abitazione (non antecedenti 180 giorni dalla richiesta);  
 altro \_\_\_\_\_

Mirandola, \_\_\_\_\_

Firma

<sup>6</sup> NEL CASO IN CUI NON SIA PRESENTE UN NOMINATIVO SUL CAMPANELLO, O NON SIAP RESENTE IL NUMERO CIVICO SULLA PORTA O CANCELLO DI ACCESSO, L'ACCERTAMENTO POTREBBE AVERE UN ESITO NEGATIVO.

*Alla cortese attenzione*

41037 Mirandola

OGGETTO: Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt.7 e seguenti della Legge 241/90 relativamente alla richiesta di modifica della residenza anagrafica di cui l'istanza in allegato.

Si attesta che le persone di cui l'allegata istanza hanno presentato in data odierna richiesta di:

- Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune.
- Dichiarazione di residenza con provenienza dall'estero.
- Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero) con provenienza dall'estero.
- Dichiarazione di emigrazione all'estero.
- Dichiarazione di cambiamento di abitazione nell'ambito dello stesso comune.
- Iscrizione per altro motivo.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 7, 8 e 10 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in relazione alla sua richiesta avanzata a questo ufficio, si comunica che:

- a) amministrazione competente: è l'ufficio anagrafe del Comune di Mirandola;
- b) oggetto dell'istanza: iscrizione anagrafica
- c) responsabile del procedimento: è il sottoscritto ufficiale di anagrafe;
- d) ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Anagrafe. Per orari e giorni di apertura al pubblico consulta il sito web: [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it)  
Ubicazione dell'ufficio: via G.Giolitti n.22, telefono: 053529501 - fax: 053529506,  
e-mail: [demografici@comune.mirandola.mo.it](mailto:demografici@comune.mirandola.mo.it) – PEC [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it)
- e) il termine di conclusione del procedimento è di due giorni lavorativi successivi dal ricevimento della sua istanza; entro i 45 giorni successivi questo ufficio verificherà la sussistenza dei requisiti e delle condizioni necessarie ai fini del riconoscimento del diritto all'iscrizione anagrafica;
- f) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione e ricorsi:
  - esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente del 1° settore avv.Luca Bisi, recapiti sul sito del comune di Mirandola;
  - Difensore civico comunale: avv. Patrizia Roli, recapiti sul sito del Comune di Mirandola e della Provincia di Modena;
  - Difensore civico regionale: recapiti sul sito della Regione Emilia Romagna
  - ricorso gerarchico al Prefetto delle Provincia di Modena entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento;
  - ricorso al TAR entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento (D.Lgs. n. 104/2010)

Durante la fase istruttoria potrà presentare memorie scritte e documenti, che questa Amministrazione ha l'obbligo di valutare qualora siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Si precisa che la sua richiesta di iscrizione/variazione anagrafica è immediata, così come i suoi effetti giuridici, tuttavia l'iscrizione è soggetta ad una condizione di validità e di conferma a seguito di opportuni accertamenti tendenti ad appurare la verità dei fatti dichiarati come previsto dalla normativa anagrafica vigente.

Nell'eventualità che a seguito degli accertamenti e dalla verifica dei documenti prodotti non sussistano i requisiti di legge, questo ufficio annullerà l'iscrizione/variazione effettuata previa comunicazione preventiva di esito negativo del provvedimento, ai sensi dell'art. 10/bis della Legge n. 241/1990.

Trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione preventiva di esito negativo del provvedimento, l'iscrizione/variazione anagrafica si intende confermata.

Nel caso di annullamento del provvedimento, gli effetti giuridici decadranno come se l'iscrizione/variazione anagrafica non fosse mai avvenuta, inoltre il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e sarà

segnalato alla competente autorità di pubblica sicurezza per i provvedimenti previsti dal codice penale per il possibile reato di falsa dichiarazione a pubblico ufficiale.

## **TUTELA DELLE PERSONE RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - "INFORMATIVA"**

**Titolare del trattamento Comune di Mirandola**, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

**Responsabile della protezione dei dati DPO** rpd@unioneareanord.mo.it

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

### **Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

**I dati personali dell'interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

**Il trattamento avviene in base a:** Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

**Il trattamento avviene in base a:** adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Modalità di raccolta dei dati personali:** presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è lo studio commercialisti "Bisi" di Modena, ed è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), Fax 06 696773785, Email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it)

**Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola** <http://www.comune.mirandola.mo.it/aree-tematiche/documenti-del-cittadino/informativa-privacy/modulistica/informativa-sulla-privacy/view>.