

# **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI AREA PUBBLICA**

**Modello per la richiesta di occupazione di un'area pubblica**

Spett.le COMUNE DI MIRANDOLA  
Polizia Locale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_

domicilio \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

in rappresentanza<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_

al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

con la presente chiede di poter occupare un'area pubblica di metri quadri \_\_\_\_\_

localizzata presso<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

al fine dello svolgimento della seguente attività: \_\_\_\_\_

nei seguenti giorni ed orari:

....., addì .....

In fede

<sup>1</sup> Indicare, partito o gruppo politico o il soggetto organizzatore

<sup>2</sup> Indicare la via o piazza e un riferimento geografico (numero civico, angolo con altre aree di circolazione, ecc.) dove si intende effettuare l'attività richiesta.

Si rammenta che per l'utilizzo di aree pubbliche in **PIAZZA COSTITUENTE**, è in vigore un Regolamento comunale (delibera di Giunta n.41/2008 come modificata dalla delibera di giunta n.37/2014), che si allega.

## TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - "INFORMATIVA"

**Titolare del trattamento Comune di Mirandola**, con sede in (41037) Mirandola, alla via Giovanni Giolitti n. 22.

**Responsabile della protezione dei dati DPO** rpd@unioneareanord.mo.it

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. appresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

### Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

- I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.  
 **Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.
- I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare  
 **Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici
- I dati personali saranno trattati:** per la diffusione  
 **Il trattamento avviene in base a:** Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione  
 **Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico  
 **I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse
- I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica  
 **Il trattamento avviene in base a:** adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID).

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, dati informatici.

I dati relativi ai  **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Modalità di raccolta dei dati personali:** presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: <http://www.comune.mirandola.mo.it/il-comune/settori-servizi-e-uffici/affari-legali-e-istituzionali/servizio-demografici>, a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è la dott.ssa Alice Incerti, che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: rpd@comune.mirandola.mo.it
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo:  **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), Fax 06 696773785, Email [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it)

Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Mirandola <http://www.comune.mirandola.mo.it/aree-tematiche/documenti-del-cittadino/informativa-privacy/modulistica/informativa-sulla-privacy/view>.

## **CRITERI PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PUBBLICI A PARTITI, CANDIDATI E MOVIMENTI POLITICI PER ATTIVITA' DI PROPAGANDA ELETTORALE IN PIAZZA COSTITUENTE E VIA CAVALLOTTI**

*(delibera della Giunta comunale n.41/2008, come modificata dalla delibera della Giunta comunale n.37/2014)*

**Art.1.** I presenti criteri riguardano la concessione di spazi pubblici a partiti, candidati e movimenti politici, per attività di propaganda elettorale, in piazza Costituente e nelle aree adiacenti al Teatro comunale, ferma restando la possibilità di richiedere spazi anche in altre zone pubbliche del Comune, che vengono concessi ove non destinati ad altro uso.

In tale ambito, la Giunta Comunale delimita i singoli spazi, contrassegnati da apposita numerazione progressiva come riportato nelle allegate planimetrie. Qualora la piazza risulti occupata da palchi od installazioni di ingombro tale da determinare la soppressione di uno o più spazi così individuati, gli stessi saranno conseguentemente ridotti.

**Art.2.** Gli spazi di cui al punto 1 non sono disponibili nelle giornate in cui la piazza è destinata ad altre attività, ovvero qualora l'uso della piazza sia riservato esclusivamente all'Amministrazione comunale per motivi istituzionali.

**Art.3.** Nella giornata di sabato mattina, il partito o movimento politico può richiedere l'occupazione di un solo spazio all'interno della fascia oraria che va dalle 8,30 alle 12,30; lo spazio concesso deve comunque essere occupato entro e non oltre le ore 9,30.

**Art.4.** Nella domanda, che dovrà riguardare un unico partito, candidato o movimento politico, presentata esclusivamente al Protocollo Generale dell'Ente, il partito, candidato o movimento politico deve precisare che si tratta di attività di propaganda elettorale, indicando altresì il giorno e la fascia oraria d'occupazione. L'attribuzione degli spazi viene effettuata in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande. Qualora nella domanda non venisse indicato il numero dello spazio richiesto, verrà assegnato il primo spazio disponibile sulla base della numerazione progressiva. Non sono ammesse domande cumulative, in cui si richiede la concessione di spazi per più giornate; le richieste di occupazione di spazi nella giornata di sabato mattina vanno presentate nel periodo che va dal lunedì al mercoledì antecedenti.

**Art.4 bis.** Nel caso in cui pervenissero da parte del medesimo partito, candidato o movimento politico più richieste di occupazione negli stessi giorni, con sovrapposizione oraria, inerenti elezioni diverse, verrà assegnato un unico spazio.

**Art.5.** Il richiedente ha l'obbligo di ritirare, prima dell'occupazione dello spazio, il relativo provvedimento concessorio, che dovrà essere tenuto a disposizione presso lo spazio assegnato per l'intera durata dell'occupazione. Qualora il richiedente non occupi lo spazio assegnato entro l'orario indicato al punto 3, senza darne preventiva comunicazione, ovvero lo occupi in difformità a quanto stabilito dai presenti criteri, lo stesso non può ottenere la concessione di spazi in piazza Costituente e nelle aree adiacenti al Teatro comunale nella settimana successiva.

**Art.6.** In caso di richieste in numero superiore agli spazi disponibili, l'assegnazione viene effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al Protocollo Generale dell'Ente.

**Art.7.** Gli spazi in oggetto possono essere richiesti, per attività di propaganda elettorale, anche da organizzazioni fiancheggiatrici; le loro domande sono comunque accolte subordinatamente al completo soddisfacimento di quelle presentate da partiti, candidati e movimenti politici direttamente coinvolti nella consultazione elettorale.

**Art.8.** Competente all'emanazione del provvedimento concessorio, rilasciato a titolo gratuito, è il Corpo di Polizia Municipale, cui spetta anche la vigilanza circa il corretto utilizzo degli spazi in parola, in conformità ai presenti criteri.

**Art.9.** I succitati criteri valgono per tutte le consultazioni elettorali e referendarie (in quest'ultimo caso, tra i soggetti interessati figurano anche i comitati promotori).

